



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA

Prot. 2011/0028902

del 02/09/2011

Fascicolo : 2011/VII.11/1



A tutto il personale tecnico, amministrativo, bibliotecario e collaboratori linguistici

e, p.c.

Al Pro-Rettore Polo Scientifico Didattico di Terni

Ai Presidi di Facoltà

Ai Direttori di Dipartimenti e Centri

Ai Presidenti dei Consigli di Corso, di Intercorso e Interfacoltà

Ai Direttori delle Scuole di Specializzazione

Ai Dirigenti

Oggetto: infrazioni, sanzioni e procedimenti disciplinari - applicazione della normativa di cui al D. lgs. 150/2009 - obbligo di invio tempestivo dei giustificativi di assenza.

Con nota Direttoriale del 7.7.2011, prot. n. 0023346, contenente indicazioni operative circa la applicazione della normativa in oggetto, l'Ufficio Rilevazione Presenze è stato richiamato a controllare che la eventuale assenza del dipendente dal servizio sia accompagnata dalla produzione ad opera dello stesso, entro 5 giorni, di apposito giustificativo.

In caso di inadempienza del dipendente, l'Ufficio predetto è tenuto inoltre a segnalare all'Ufficio Contenzioso, preposto alla gestione dei procedimenti disciplinari, le eventuali anomalie riscontrate in ordine al ritardato invio dei giustificativi ed a fornire tempestivamente ogni ulteriore notizia utile per l'avvio dei procedimenti disciplinari, anche tesi a contrastare il fenomeno dell'assenteismo, nonché ad adempiere alle previsioni di cui all'art. 55 septies, del D.lgs. 165/2001, in tema di controlli sulle assenze per malattie.

L'obbligo di far pervenire i giustificativi delle assenze nel termine predetto è del resto previsto da numerose circolari inviate al personale di questo Ateneo (per tutte la circolare del 21.6.2007, prot. n. 0031798 e successive), ed il mancato rispetto di tale obbligo costituisce violazione degli obblighi del dipendente, come previsto dall'art. 44 del vigente C.C.N.L., in relazione alla quale debbono applicarsi le sanzioni disciplinari previste dall'art. 45 del medesimo C.C.N.L..

Pertanto, si ribadisce che, in caso di mancato invio dei giustificativi relativi ad assenza o ad anomalia nelle timbrature, nei termini previsti, si procederà ad effettuare la prevista segnalazione all'Ufficio preposto alla gestione dei procedimenti disciplinari (Ufficio Contenzioso).

Si coglie inoltre l'occasione per invitare il personale interessato a rispettare scrupolosamente tutta la vigente normativa in materia di rapporto di lavoro, in quanto la stessa, nei casi più gravi di assenza ingiustificata per un periodo superiore a tre giorni, anche



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

non consecutivi, nell'arco di un biennio o comunque per più di sette giorni, nel corso degli ultimi dieci anni, prevede la sanzione del licenziamento (art. 55 quater, D. lgs. 165/2001).

Da ultimo si invitano i Responsabili delle Strutture cui è assegnato il personale interessato e che leggono la presente per conoscenza, ad individuare, in caso di assenza prolungata o in occasione dei periodi di ferie, un idoneo sostituto, che possa provvedere tempestivamente al rilascio dei giustificativi ai dipendenti, così da evitare, come spesso accade, che il dipendente medesimo sia impossibilitato a produrli, causa la mancanza di una figura con facoltà di autorizzazione.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. ssa Angela Maria LACAITA