

**Ai Chiar.mi Direttori di Dipartimenti e Centri**

**Ai Dirigenti**

**A tutto il personale T.A.B. e CEL dell'Ateneo**  
[ateneo.personale-tab@list.unipg.it](mailto:ateneo.personale-tab@list.unipg.it)

**Alle OO.SS.**

[ateneo.oo.ss.@list.unipg.it](mailto:ateneo.oo.ss.@list.unipg.it)

**Oggetto: Ferie residue anno 2021.**

Ai sensi dell'art. 28, comma 9, del C.C.N.L. sottoscritto il 16.10.2008, le ferie sono un diritto irrinunciabile del dipendente e vanno fruite nel corso di ciascun anno solare, secondo le richieste del dipendente, tenuto conto delle esigenze di servizio e che, pertanto, è onere del Responsabile di ogni Struttura assicurare una programmazione delle ferie volta a garantirne l'integrale fruizione nel corso dell'anno solare, con conseguente responsabilità in caso di mancata fruizione delle stesse all'atto della cessazione del dipendente con riferimento all'eventuale pagamento sostitutivo.

Si ricorda pertanto che, ai sensi dell'art. 28, comma 12, del C.C.C.N.L. sopra richiamato, nel caso si renda impossibile per il lavoratore la fruizione dell'intero periodo di ferie nel corso dell'anno di maturazione, lo stesso ha diritto a procrastinarne due settimane nei 18 mesi successivi al termine dell'anno di maturazione. Quindi, in tali circostanze, il numero massimo di ferie residue la cui fruizione potrà essere procrastinata ai 18 mesi successivi all'anno di maturazione è pari a 10 giorni, in caso di articolazione dell'orario di lavoro su 5 giorni a settimana, ed a 12 giorni, in caso di articolazione dell'orario di lavoro su 6 giorni a settimana.

Si ricorda inoltre che le ferie vanno fruite in ordine cronologico di maturazione.

Ciò posto, ove nell'anno in corso si sia verificata l'impossibilità di fruire delle ferie maturate, anche a causa di esigenze di servizio, dovrà essere prodotta alla scrivente Direzione Generale, quanto prima, una motivata richiesta da parte del Responsabile della struttura.

Si invita, pertanto, tutto il personale T.A.B.e CEL, ivi compreso quello in convenzione con l'Azienda Ospedaliera di Perugia e Terni, ad attenersi a quanto sopra specificato.

Si fa presente che qualora sussista un numero di ferie residue superiore a quello sopra indicato, i giorni eccedenti dovranno essere fruiti entro i più brevi tempi compatibili con le esigenze della Struttura di assegnazione; a tale scopo si invitano i Responsabili in indirizzo a voler concordare con i dipendenti interessati, compatibilmente con le esigenze organizzative, un idoneo piano di rientro che possa consentire l'utilizzo delle ferie pregresse, onde scongiurare qualsivoglia profilo di responsabilità. Si invita a procedere in analogia in caso di numero di ore eccedenti l'ordinario orario di lavoro.

Distinti saluti.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott.ssa Anna VIVOLO

