

A tutto il personale tecnico amministrativo e bibliotecario

mailing list: [ateneo.personale-tab@list.unipg.it](mailto:ateneo.personale-tab@list.unipg.it)

Al Presidente del Centro dei servizi Bibliotecari

Ai Direttori e Segretari dei Dipartimenti e Centri

Al Responsabile amministrativo del Polo scientifico didattico di Terni

Ai Dirigenti

Alle OO.SS.

[ateneo.oo.ss@list.unipg.it](mailto:ateneo.oo.ss@list.unipg.it)

**Oggetto:** Riconoscimento lavoro straordinario e supplementare - modalità di computo della giornata di recupero nel saldo orario mensile. Comunicazioni.

Alla luce di quanto contenuto all'art. 11 del CCI sottoscritto in data 26.09.2018, relativo al "Lavoro straordinario e lavoro supplementare" – con riferimento alla previsione ivi contenuta per effetto della quale è consentito il riconoscimento del lavoro straordinario al personale a tempo pieno, nonché di quello supplementare al personale in regime part-time, **"...a fronte di un saldo orario mensile positivo"**, si precisa che, a partire dal corrente anno, al fine di consentire al personale una adeguata programmazione e fruizione delle ore di esubero, la eventuale giornata di recupero, opportunamente programmata e preventivamente autorizzata, non risulterà rilevare ai fini del calcolo di detto saldo orario mensile.

Distinti saluti.

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Dott.ssa Anna VIVOLO

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*