



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

UNIVERSITA' DEGLI STUDI
PERUGIA

PARTENZA

prot n 0078905 del 18/10/2017

classif VII/11

A tutto il Personale Docente, T.A.B. e C.E.L. dell'Università degli Studi di Perugia

e p.c.

Al Pro-Rettore del Polo Scientifico e Didattico di Terni

Ai Direttori dei Dipartimenti e Centri

Al Responsabile amministrativo del Polo Scientifico e Didattico di Terni

Ai Segretari Amministrativi dei Dipartimenti e Centri

Ai Dirigenti

Ai Responsabili di Area e Servizi

Ai Responsabili di Ufficio

Alla Delegazione Sindacale

Oggetto: visite fiscali – precisazioni conseguenti alla istituzione del Polo unico per le visite mediche di controllo di cui all'art. 18 del D. Lgs. 27 maggio 2017, n. 75.

Come è noto dal 1° settembre 2017 le **Visite Fiscali dei dipendenti pubblici** sono **effettuate esclusivamente dall'INPS attraverso il Polo unico per le visite mediche di controllo (VMC)**, come previsto dall'art. 18 del D. Lgs. 27 maggio 2017, n. 75, che ha modificato l'art. 55-septies del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Immutati rimangono tuttavia gli istituti riferiti all'**obbligo, posto in capo a tutti i dipendenti, di comunicare all'Amministrazione l'inizio della assenza per malattia ed all'obbligo di reperibilità del lavoratore durante le fasce orarie** in cui la visita fiscale deve essere effettuata, nonché alla possibilità di assentarsi durante le fasce orarie di reperibilità.

A tale proposito si ricorda in primo luogo che è fatto obbligo a tutti i dipendenti di **comunicare** alla struttura di appartenenza **"tempestivamente e comunque all'inizio del turno di lavoro del giorno in cui si verifica" l'assenza per malattia** ed in ogni caso detta comunicazione dovrà pervenire **entro le ore 10,00 del primo giorno di assenza.**

A tale scopo presso i competenti uffici della Ripartizione del Personale sono state da tempo attivate apposite **caselle vocali** per la ricezione e registrazione delle comunicazioni obbligatorie di inizio malattia di tutto il personale universitario ed in dettaglio per quanto riguarda il **Personale T.A.B. e C.E.L.** la comunicazione va inoltrata al numero appositamente dedicato di casella vocale **075/5852041**, oppure al numero di fax **075/5852389**, mentre per quanto riguarda il **Personale Docente** deve essere effettuata al numero appositamente dedicato di casella vocale **075/5852097**, oppure al numero di fax **075/5852262**.

Ripartizione
del Personale

Palazzo Murena
Piazza dell'Università 1
06123 Perugia

Area: Personale tecnico amministrativo

Ufficio: Ufficio ordinamento giuridico del personale e
orario di lavoro

Tel: +39 075 585 2351

Fax: +39 075 585 2389

E-mail: ripartizione.presenze@uni-perugia.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

In aggiunta a quanto precede sono stati attivati due **specifici indirizzi e-mail** e segnatamente **servizio.malattiapta@unipg.it** e **servizio.malattiadocenti@unipg.it** per le rispettive comunicazioni di inizio malattia.

Ove possibile dovrà anche essere comunicata la durata della malattia.

Le **fasce di reperibilità** dei dipendenti pubblici, nelle more dell'adozione dei provvedimenti di armonizzazione tra settore pubblico e privato, allo stato non sono state modificate e dunque sono confermate come di seguito: **dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00.**

Si ricorda inoltre che **il dipendente**, al fine di consentire il controllo del suo stato di salute, **è tenuto a rendersi reperibile durante le fasce orarie indicate** ed è obbligato a **comunicare l'indirizzo presso il quale dimorerà durante la malattia.**

In assenza di tale esplicita comunicazione la visita di controllo sarà effettuata presso il domicilio, a suo tempo comunicato all'Amministrazione.

Si invitano pertanto gli interessati a **verificare/aggiornare il proprio indirizzo di residenza e/o domicilio**, accedendo alla sezione della home page dell'Ateneo: **"area riservata > anagrafica > dati personali"**, fermo restando che **eventuali domicili di reperibilità, diversi da quelli indicati**, devono essere preventivamente comunicati al datore di lavoro.

Nelle ipotesi di allontanamento del dipendente dalla propria residenza, in fascia oraria di reperibilità si ricorda inoltre che:

- 1) l'allontanamento dall'indirizzo indicato deve avvenire solo in presenza di "giustificati motivi";
- 2) in caso di allontanamento dal proprio domicilio durante la fascia oraria di reperibilità è comunque e sempre necessario effettuare preventivamente la prevista comunicazione al rispettivo numero dedicato di casella vocale;
- 3) la comunicazione predetta, pur essendo obbligatoria, non è tuttavia da sola sufficiente a giustificare l'allontanamento del dipendente dal domicilio indicato; è invece necessario che lo stesso dipendente sia in grado di provare, ad esempio, l'effettivo orario in cui è stato sottoposto a visita da parte del medico curante, o ad altro trattamento sanitario, le situazioni che gli rendevano impossibile recarsi presso lo stesso medico, o istituto di cura, in fasce orarie diverse da quelle di reperibilità, nonché l'esistenza di uno stato patologico tale da richiedere una visita medica urgente, o altro trattamento sanitario, tali da giustificare l'allontanamento dall'abitazione;
- 4) la sussistenza dei giustificati motivi deve in ogni caso essere documentata tramite specifica certificazione medica o attestazione di altra natura, da produrre obbligatoriamente, ove richiesta dall'Amministrazione;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

- 5) l'art. 55-septies del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 al comma 5-bis, secondo periodo, prevede a tale proposito: **"Qualora il dipendente debba allontanarsi dall'indirizzo comunicato durante le fasce di reperibilità per effettuare visite mediche, prestazioni o accertamenti specialistici o per altri giustificati motivi, che devono essere, a richiesta, documentati, è tenuto a darne preventiva comunicazione all'amministrazione che, a sua volta, ne dà comunicazione all'Inps."**

Si conferma da ultimo che l'obbligo di reperibilità permane anche in occasione del week-end e nei giorni festivi.

Distinti saluti,

IL RETTORE
Prof. Franco MORICONI