

**STRUTTURA** .....

Perugia,

All'Ufficio Ordinamento Giuridico del Personale e Orario di Lavoro

Oggetto: Sig. ....

Invio riepilogo ore lavoro straordinario - **MESE** .....

<b>Giorno</b>	<b>ORE LAVORO STRAORDINARIO</b>			
	<b>Normale</b>	<b>Festivo</b>	<b>Notturno</b>	<b>Totale</b>

**IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA**

.....