

All'Ufficio Ordinamento giuridico e presenze del personale tecnico,
amministrativo dell'Università degli Studi di Perugia.

Il/La sottoscritto/a _____,
assunto/a in servizio presso l'Università degli Studi di Perugia in data
_____ ritira in data odierna il tesserino per la rilevazione
automatizzata delle presenze e dichiara, in quanto titolare, di essere
consapevole che:

1. il tesserino suddetto va conservato con cura;
2. il suo uso è strettamente personale;
3. lo smarrimento o furto deve essere immediatamente segnalato
all'ufficio ordinamento giuridico e presenze del personale tecnico,
amministrativo (email: *ufficio.ordinamentogiuridicopta@unipg.it*).

Perugia, _____

Firma
