

Ai Chiar. mi Direttori di Dipartimenti e Centri  
Al Presidente del Centro dei Servizi bibliotecari  
Ai Dirigenti  
Ai Segretari Amministrativi dei Dipartimenti e Centri

Con preghiera di smistamento da parte dei Dirigenti, dei Direttori, del Presidente del centro dei servizi bibliotecari in favore del personale delegato alla validazione on-line dei giustificativi e delle omesse timbrature.

A tutto il personale tecnico, amministrativo, bibliotecario.  
mailing list:

[ateneo.personale-tab@list.unipg.it](mailto:ateneo.personale-tab@list.unipg.it)

**Oggetto:** omesse timbrature per dimenticanza.  
Consultazione voci dedicate in Start Web e nuovo pannello in Area riservata.

Si informa tutto il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario nonché tutti i Responsabili/Delegati alla validazione di giustificativi e omesse timbrature che - a decorrere dall'anno 2024 - all'interno del programma delle presenze Start Web sarà possibile visualizzare le omesse timbrature per dimenticanza richieste dal dipendente e successivamente validate dal Responsabile/Delegato.

Dall'applicativo on-line delle presenze Start Web saranno consultabili sia per il personale che per i validatori le seguenti due nuove voci:

**OMESSA TIMBRAT. DIMENTICANZA**, che valorizza, nell'arco temporale selezionato, tutte le omesse timbrature richieste e validate;

**PRG. OMESSA TIMB. DIMENTICANZA**, che valorizza, nell'arco temporale selezionato, il numero progressivo di omesse timbrature per dimenticanza risultanti a partire da inizio anno.

Nell'area riservata del personale T.A.B. sarà aggiunto - ai riepiloghi già presenti (relativi al residuo ferie, residuo festività soppresse, numero anomalie da sanare, residuo flessibilità) - un nuovo pannello denominato **“Mancate Timbrature”** nel quale sarà riportato il numero ottenuto dalla somma di tutte le omesse timbrature inserite da inizio anno solare dal dipendente e validate dal responsabile/delegato di struttura con causale **“dimenticanza”**, risultanti all'ultima elaborazione delle voci generiche effettuata dall'ufficio ordinamento giuridico e presenze del personale tecnico amministrativo.

Cliccando sul numero delle omesse timbrature si accederà, previa autenticazione, alla consultazione in Start Web delle voci di dettaglio implementate.

All'interno di Start Web poi il percorso alla consultazione - per il personale e per i responsabili/delegati - sarà il seguente: **Home>Riepiloghi>Voci**, ove sarà possibile impostare l'arco temporale di riferimento e scegliere la tipologia di voce da esaminare.

Nell'invitare i dipendenti a consultare periodicamente il programma Start Web - oltre che a prendere visione delle informazioni di sintesi riportate in area riservata - si ricorda il limite massimo di 10 mancate timbrature per dimenticanza consentite al dipendente nell'arco dell'anno solare.

Distinti saluti

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

Dott.ssa Anna VIVOLO

*(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*