Allegato 2

**All’Ufficio Ordinamento giuridico del personale e orario di lavoro**

**LAVORO AGILE STRAORDINARIO IN MODALITA’ SEMPLIFICATA AL FINE DI FRONTEGGIARE EMERGENZA CORONAVIRUS**

# **Verifica della prestazione di lavoro**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Giorno lavorativo (data)** | **Ore di lavoro (compresa reperibilità)** | **Attività lavorative svolte** | **Note** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Commenti:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Si allegano la mail di accordo iniziale e le eventuali ulteriori mail di raccordo intercorse.

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Dipendente

Firma del Responsabile di rifermento

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Responsabile della Struttura

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_