

## A tutto il personale

### LINEE GUIDA IN MATERIA DI PRESTAZIONE LAVORATIVA RESA IN REGIME DI SMART WORKING.

Si rimettono di seguito le linee guida in materia di prestazione lavorativa resa in regime di smart working, con particolare riferimento all'inserimento del giustificativo della prestazione lavorativa resa in tale regime da parte dei dipendenti per la conseguente validazione.

- Tutti i dipendenti che abbiano ottenuto l'autorizzazione alla prestazione lavorativa in modalità agile sono tenuti ad inserire nel sistema di rilevazione delle presenze START WEB il giustificativo "SMART WORKING" in modalità on-line.
- Per accedere dall'esterno alla propria Area Riservata è necessario innanzitutto configurare il proprio computer in modalità VPN seguendo le indicazioni operative pubblicate sulla sezione del Portale di Ateneo "Servizi on line". Al seguente link: <https://www.unipg.it/servizi-on-line/vpn> sono specificate le operazioni da seguire per l'installazione e la configurazione della VPN, accompagnate da un video che guida l'utente nella sequenza delle operazioni.
- Le procedure di inserimento del giustificativo smart working sono subordinate alla previa configurazione della anagrafica di ogni singolo dipendente ad opera dell'Ufficio Ordinamento giuridico del personale e orario di lavoro. L'Amministrazione assicura la necessaria flessibilità nei tempi di inserimento dei giustificativi da parte dei dipendenti.
- Una volta registrata da parte dell'Ufficio competente l'autorizzazione, il giustificativo "SMART WORKING" comparirà sul menù a tendina della voce "Selezionare una voce base" presente nella sezione dedicata all'invio dei Giustificativi *on-line*, del sistema START WEB e potrà quindi essere inserito.
- I Responsabili e/o gli eventuali loro incaricati avranno cura di validare la richiesta inserita per consentirne l'acquisizione nel sistema, come già avviene per i giustificativi conosciuti.

- Tale adempimento consente:
  - la corretta registrazione a sistema del servizio reso in modalità smart working,
  - l'agevole monitoraggio da parte del Responsabile della Struttura dell'espletamento dell'attività lavorativa in modalità di smart working,
  - la registrazione di eventuali rimodulazioni dell'accordo di smart working iniziale, previamente concordate per le vie brevi (es: mail), con il Responsabile di riferimento ed il Responsabile di Struttura,
  - la rilevazione, anche a fini statistici, del numero dei dipendenti complessivamente collocati in "smart working",
  - l'applicazione delle misure di sostegno oggetto del Decreto Legge 18/2020 e, pertanto, nella stessa giornata lavorativa non sarà possibile espletare la prestazione lavorativa in parte in presenza ed in parte in smart working.

Un cordiale saluto.

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Dott.ssa Tiziana BONACETO