

NOTE OPERATIVE PER LA CONFIGURAZIONE DELLE POSTAZIONI DI LAVORO DA UTILIZZARE IN MODALITÀ “SMART WORKING” (aggiornate al 21.11.2024)

La Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo (SIA), previa richiesta dei Responsabili delle Ripartizioni, è disponibile per fornire supporto per la configurazione dei computer (Pc, portatile, tablet) che saranno utilizzati dal personale autorizzato a lavorare da casa. A tal fine, le licenze Microsoft 365 di cui l'Ateneo dispone, consentono, qualora si rendesse necessario, di provvedere all'aggiornamento del sistema operativo del computer, alla installazione degli strumenti Office (Word, Excel ecc.) e dell'antivirus, al fine di rendere la macchina idonea alle attività d'ufficio e conforme alle misure di sicurezza informatica previste dalla vigente normativa in materia ICT.

Viene inoltre fornito supporto per l'installazione e la configurazione del software per l'accesso alla rete di Ateneo tramite connessione VPN, necessaria per l'utilizzo delle cartelle di rete e degli applicativi intranet (Rilevazione Presenze, GeoWeb, ecc.).

L'infrastruttura telematica di Ateneo è predisposta per organizzare l'attività lavorativa da remoto a condizione che l'utente autorizzato a lavorare da casa disponga di:

- una connessione ad Internet
- un computer correttamente configurato, dotato di:
 - un sistema operativo Windows, MacOS, Linux, Android o iPadOS, aggiornato e “supportato”, e un software antivirus per i quali vengano garantiti gli aggiornamenti di sicurezza;
 - eventuali strumenti applicativi ed eventuali dispositivi necessari per la corretta esecuzione delle specifiche attività (es. Utility firma digitale, ...);
 - VPN configurata per l'accesso ai servizi e agli applicativi gestiti dalla Ripartizione SIA, come specificato nell'apposita sezione del Portale di Ateneo.

Si raccomanda inoltre l'osservanza delle “Regole d'uso della rete di Ateneo” e delle procedure operative per la protezione della postazione di lavoro, pubblicate sul portale di Ateneo ai seguenti link:

<https://www.unipg.it/servizi/servizi-on-line/rete-d-ateneo/regole-accesso-alla-rete>

<https://www.unipg.it/sicurezza-on-line>

Modalità per la configurazione delle postazioni di lavoro da parte del personale autorizzato

Il personale autorizzato a lavorare da remoto, può provvedere in autonomia alla configurazione del computer di casa seguendo le indicazioni operative pubblicate sulla sezione del Portale di Ateneo “Servizi on line”. In particolare al seguente link:

<https://www.unipg.it/servizi/servizi-on-line/vpn>

sono specificate le operazioni da seguire per l'installazione e la configurazione della VPN, accompagnate da un video che guida l'utente passo dopo passo.

L'installazione e la configurazione del software antivirus sono pubblicate in Area Riservata, accessibile dal personale autorizzato tramite le proprie credenziali di accesso alla rete.

Il personale docente e tecnico-amministrativo in servizio presso i Dipartimenti ed i Centri può configurare in autonomia i propri dispositivi, seguendo le indicazioni sopra riportate, pubblicate sul Portale web e sull'Area Riservata.

Utilizzo servizi CLOUD per gestione documenti, organizzare riunioni, call e formazione a distanza

Le licenze Microsoft 365, offrono la possibilità di gestire e condividere documenti digitali, organizzare call, riunioni e formazione a distanza, tramite l'utilizzo delle componenti Onedrive e Teams. Al seguente link:

<https://support.office.com/it-it/article/Guida-di-OneDrive-for-Business-1eaa32e9-3229-47c2-b363-0a5306cb8c37>

è disponibile la guida per l'utilizzo di **Microsoft Onedrive**, che consente agli utenti di creare in autonomia le cartelle di rete in ambiente Cloud, per la gestione di documenti ad uso del singolo utente o da condividere con i propri collaboratori.

Modalità di attivazione dell'Help Desk

La modalità di attivazione delle richieste di intervento tecnico agli Uffici della Ripartizione SIA avviene tramite trasmissione e-mail agli indirizzi di posta elettronica pubblicati sul Portale di Ateneo e di seguito sinteticamente riportati:

| SERVIZI | Indirizzo e-mail |
|--|---|
| Portale di Ateneo | area.servizi.web@unipg.it webmaster@unipg.it ufficio.svilupposistemaportale@unipg.it ufficio.gestionesistemaportale@unipg.it |
| Area Riservata | ufficio.sviluppo applicativi@unipg.it |
| Rete | ufficio.reti@unipg.it |
| Sistemi | ufficio.sistemi@unipg.it |
| Applicativi Cineca, posta elettronica istituzionale, Microsoft Teams, Microsoft Onedrive, firma digitale | ufficio.informatica.amministrazione@unipg.it |
| Esse3 | ufficio.informatica.studenti@unipg.it |
| Postazioni di lavoro | ufficio.postazioni.lavoro@unipg.it |
| Servizi di identità digitale | ufficio.sicurezza.ict@unipg.it |

Dalla seguente tabella è possibile evincere quali sono gli applicativi/servizi che richiedono oltre alla connessione Internet, l'accesso in modalità VPN:

| APPLICATIVO/SERVIZIO | MODALITA' DI ACCESSO | |
|--|-----------------------------|------------|
| | INTERNET | VPN |
| Posta elettronica istituzionale | X | |
| Microsoft Onedrive, Microsoft Teams | X | |
| ESSE3 (servizi on line: immatricolazioni, iscrizioni, pagamenti, libretto elettronico) | X | |
| App mobile Studenti MyUnipg | X | |

| | | |
|--|---|---|
| (servizi on-line, ESSE3) | | |
| Titulus (protocollo informatico e gestore documentale) | X | |
| U-Budget | X | |
| U-GOV (carriere e stipendi, contabilità, compensi e missioni, progetti, reporting) | X | |
| IRIS Res&Arch - Catalogo della ricerca | X | |
| Portale web di Ateneo, siti web istituzionali | X | |
| Unistudium | X | |
| Area Riservata | X | |
| IDM (gestione e recupero credenziali d'accesso ai servizi informatici) | X | |
| ALMA (servizio bibliotecario) | X | |
| Cartelle di rete (servizio file server) | X | X |
| Liste di distribuzione (mailing list) | X | X |
| Time&Work (rilevazione presenze), Startweb (consultazione timbrature e inserimento giustificativi) | X | X |
| SORVESAN (sorveglianza sanitaria) | X | X |
| Geoweb (gestione patrimonio immobiliare) | X | X |