



Allegato A

## **PROCEDURE DI ATENEUM PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE NELLA FASE 3 (dal 14 settembre 2020)**

(rev. 1 del 29.10.2020)

### **Riferimenti normativi**

- Legge 17 luglio 2020 n. 77 di conversione del D.L. 19 maggio 2020 n. 34;
- Circolare del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 3 del 24 luglio 2020;
- DPCM 7 agosto 2020 "*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 e del decreto-legge 16 maggio 2020 n. 33*" e allegato 18 "*Linee guida concernenti la completa ripresa delle ordinarie attività nelle istituzioni della formazione superiore per l'a.a. 2020/2021*";
- Note MUR prot. 2833 del 30.6.2020, prot. 3198 del 14.08.2020, prot. 3766 del 6.9.2020 e prot. 3832 del 8.9.2020;
- DPCM del 7.09.2020 di proroga fino al 7 ottobre 2020 delle misure del DPCM del 7.08.2020 e allegato 22 "*Protocollo per la gestione di casi confermati e sospetti di Covid-19 nella aule universitarie*".

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE**

#### **A. Lezioni frontali relativamente ai corsi di laurea, laurea magistrale e a ciclo unico, corsi di alta formazione e post laurea:**

*in modalità mista:*

- lezioni in aula;
- lezioni online.



## Allegato A

### *Indicazioni operative per gli studenti:*

#### *a) Studenti immatricolati e iscritti*

Gli studenti effettuano la scelta in merito alla partecipazione alle lezioni in presenza oppure online, e al relativo anno di corso, tramite il SOL alla voce "Servizi agli studenti - lezioni in aula o online".

La pagina è accessibile agli studenti con carriera attiva negli anni accademici 2019/2020 e 2020/2021.

L'applicativo informatico consente di produrre - per ogni corso di studio, anno di corso ed eventualmente per curricula e partizioni - gli elenchi degli studenti (nome, cognome e numero di matricola) che hanno optato per la frequenza in aula.

Tali elenchi riportano, accanto a ogni studente, il codice dell'aula e il posto assegnato, individuato nell'aula con apposita etichetta.

Nel caso in cui la capienza dell'aula non sia sufficiente a soddisfare le richieste di presenza, viene effettuata una turnazione su base settimanale e sono generati i relativi elenchi degli studenti che accedono.

Gli elenchi vengono messi a disposizione dei Dipartimenti.

Gli elenchi sono conservati nel data base di Ateneo, gestito dalla Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo, ed eventualmente messi a disposizione del Dipartimento di Prevenzione per eventuale attività di contact tracing.

#### *b) Studenti non ancora immatricolati*

Gli studenti che non hanno ancora completato l'iter di immatricolazione o di trasferimento e che quindi non sono in possesso del numero di matricola sono dotati di un indirizzo di posta elettronica temporaneo con dominio *studenti.unipg.it*, con il quale possono seguire in modalità online tutte le attività didattiche erogate dall'Ateneo.

## **B. Esami di profitto, esami di laurea, prove finali dei corsi di dottorato, master, scuole di specializzazione:**



## Allegato A

- in modalità online;
- anche in presenza, su richiesta degli studenti ed acquisita la disponibilità dei docenti.

## C. Tirocini di formazione e laboratori didattici:

*in modalità mista.*

## PROTOCOLLI DI PREVENZIONE

### Referenti di Ateneo

- **Referente Universitario per Covid-19:** individuato di norma tra il personale del servizio prevenzione e protezione e coadiuvato dal "Tavolo c.d. TACI" e dal "Comitato tecnico-scientifico di Ateneo per l'analisi dei rischi relativi alle emergenze sanitarie", si interfaccia con il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica dei Dipartimenti di Prevenzione delle Aziende Sanitarie Locali per i protocolli di prevenzione e controllo e per le procedure di gestione dei casi sospetti e confermati, nonché ha funzioni di raccordo con i Referenti presso i Dipartimenti/Centri.
- **Referenti presso i Dipartimenti/Centri:** monitoraggio e controllo circa l'adozione delle misure di sicurezza.

**Misure di prevenzione primaria** (tratte da "Linee guida concernenti la completa ripresa delle ordinarie attività nelle istituzioni della formazione superiore per l'a.a. 2020/2021", di cui all'allegato 18 del DPCM 7.08.2020)

### *Misure organizzative di prevenzione e protezione*

- Nelle aule con posizionamento libero delle sedute degli studenti, le postazioni sono collocate ad una distanza minima di 1 metro;
- Nelle aule con postazioni fisse, l'occupazione di postazioni alternate "a scacchiera" deve rispettare il distanziamento minimo di 1 metro, con un margine della misura di +/-10%, in considerazione delle caratteristiche antropometriche degli studenti, nonché della dinamicità della postura;



## Allegato A

- E' effettuata la sanificazione quotidiana delle aule e degli spazi universitari aperti agli studenti. In aggiunta, verrà effettuata la disinfezione di alcuni elementi, quali maniglie e pulsantiere;
- E' effettuato un frequente ricambio d'aria nelle aule;
- All'ingresso di aule e spazi comuni è disponibile un dispensatore di soluzione igienizzante idroalcolica per l'igiene delle mani;
- E' realizzata adeguata comunicazione sulle misure di prevenzione e protezione adottate, anche attraverso una cartellonistica;
- Sono programmati flussi ordinati di studenti, attraverso la predisposizione di vie di ingresso e di uscita, definite ed indicate attraverso specifica cartellonistica posizionata presso ogni aula.

### *Le cinque regole rivolte agli studenti per il rientro nelle aule in sicurezza*

- E' fatto divieto di accedere alle strutture universitarie allo studente che manifesta alterazioni significative della temperatura corporea, anche connesse all'uso di antipiretici, o altri sintomi potenzialmente riconducibili al contagio da Covid-19;
- Non è effettuata la rilevazione della temperatura corporea agli studenti e pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto al proprio stato di salute;
- E' obbligatorio l'uso delle mascherine per la protezione del naso e della bocca per il tempo di permanenza nelle strutture didattiche (aule, laboratori, spazi comuni, ecc.);
- Lo studente deve seguire le indicazioni riportate sulla cartellonistica;
- Nelle aule lo studente deve sedersi solo nella seduta assegnata allo stesso, evitando assembramenti e il contatto fisico con altri studenti;
- Lo studente è tenuto a lavarsi frequentemente le mani o a usare gli appositi dispenser di soluzioni igienizzanti.



## Allegato A

**Misure di prevenzione secondaria** (tratte da "Protocollo per la gestione di casi confermati e sospetti di Covid-19 nella aule universitarie" di cui all'allegato 22 del DPCM 7.09.2020)

Di seguito sono riportate le procedure per la gestione dei casi confermati e sospetti di Covid-19 e per la gestione tempestiva dei relativi contatti stretti o casuali:

**Ipotesi 1: caso confermato di Covid-19**, comunicato dall'Autorità Sanitaria Competente, riferito a uno studente o a un docente presente in un determinato giorno in aula (per lezioni, esami, lauree ecc.) o al personale tecnico-amministrativo, bibliotecario e cel preposto alle attività di supporto alla didattica.

In raccordo con il Dipartimento di Prevenzione, il Servizio di prevenzione e protezione dispone:

- la chiusura dell'aula, la disinfezione e la sanificazione della stessa;
- la trasmissione all'Autorità Sanitaria Competente dell'elenco dei docenti, del personale tecnico-amministrativo e degli studenti iscritti al corso e/o al turno con il caso confermato nel periodo compreso tra i due giorni precedenti l'inizio dei sintomi o l'effettuazione del tampone e la data d'inizio dell'isolamento;

L'Autorità Sanitaria Competente procede all'indagine epidemiologica e alla individuazione delle eventuali misure da attuare (ad es. quarantena, isolamento, sorveglianza attiva, etc).

La ripresa delle attività didattiche in presenza è subordinata all'esito dell'indagine epidemiologica e alle raccomandazioni del Dipartimento di Prevenzione.

In ogni caso, fatte salve diverse comunicazioni e disposizioni da parte dell'Autorità Sanitaria Competente, si consiglia per gli studenti, i docenti e il personale tecnico amministrativo a supporto della didattica la ripresa dell'attività in presenza solo al termine di un periodo di quindici giorni, anche in considerazione del fatto che l'attività didattica può proseguire online e non è quindi sospesa.

**Ipotesi 2: caso sospetto** (con temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o sintomatologia compatibile con Covid-19).

Si procede, sotto il coordinamento del Servizio di prevenzione e protezione, a:

- adeguato isolamento (in una stanza dedicata o in un'area di isolamento) da altre



## Allegato A

persone, se non quelle strettamente necessarie a una sua eventuale assistenza e che comunque dovranno indossare mascherine chirurgiche e cercare, nei limiti consentiti dalla situazione, di mantenersi ad almeno un metro di distanza;

- provvedere affinché il soggetto possa ritornare al proprio domicilio al più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) o, in sua assenza, l'USL o il Dipartimento di Prevenzione per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico;
- sanificazione straordinaria dell'area di isolamento e di quella frequentata dal soggetto affetto dalla sintomatologia.

Non è indicata, in questo caso, la sospensione dell'attività didattica in presenza, che ovviamente verrà disposta in caso di conferma del caso sospetto.

Il caso, se confermato, darà avvio alla procedura di cui alla precedente ipotesi 1.

Al fine di facilitare il tracciamento e l'identificazione dei contatti stretti e di quelli casuali laddove si verificassero i casi di cui alle ipotesi 1 e 2, è importante che gli studenti, i docenti e il personale tecnico amministrativo, bibliotecario e cel si dotino della **app IMMUNI** tenendola attiva durante i periodi di presenza negli spazi dell'Ateneo.