

Protocollo di gestione delle fasi 2 e 3 dell'emergenza sanitaria Covid-19.

(D.R. n. 756 del 8.5.2020)

PIANO DELLE ATTIVITA' FASE 3: ulteriore aggiornamento (rev. 3)

Premessa

Il presente documento costituisce un ulteriore aggiornamento del piano delle attività della fase 3 rispetto alla rev. 2 del 30 marzo 2021 e tiene conto delle seguenti disposizioni successivamente intervenute:

- DL 22 aprile 2021 n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021 n. 87;
- DPCM 17 giugno 2021;
- DL 23 luglio 2021 n. 105;
- Circolare MEF 4 agosto 2021 n. 35309;
- DL 6 agosto 2021 n. 111;
- Circolare MUR prot. 10892 del 7.8.2021.

Decorrenza: dal 1° settembre 2021 al 31 dicembre 2021.

Aggiornamento piano delle attività:

✚ Svolgimento attività didattiche e servizi agli studenti

Le attività didattiche e curriculari (ivi inclusi gli esami di profitto e di laurea) sono svolte prioritariamente in presenza.

Possono partecipare alle attività in presenza i soli studenti in possesso della certificazione verde Covid-19.

La certificazione verde Covid-19 si ottiene solamente in presenza dei seguenti pre-requisiti:

- aver fatto la vaccinazione anti Covid-19: in Italia viene emessa sia alla prima dose (validità fino alla seconda dose) sia al completamento del ciclo vaccinale (validità 9 mesi);
- con esito negativo di tampone: la certificazione ha validità 48 ore dalla esecuzione del tampone;
- all'avvenuta guarigione da Covid-19: la certificazione ha validità 6 mesi.

Per maggiori informazioni è possibile consultare il sito <https://www.dgc.gov.it/web/>.

Le disposizioni suddette non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute prot. 35309-04/08/2021 disponibile al link <https://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/archivioNormativaNuovoCoronavirus.jsp?lingua=italiano&iPageNo=2>.

E' comunque confermata l'erogazione delle attività didattiche e curriculari (ivi inclusi gli esami di profitto e di laurea) anche in modalità telematica: pertanto gli studenti potranno seguire i corsi interamente online o in presenza mediante le già note modalità di prenotazione telematica.

Si rimanda ai Direttori di Dipartimento l'organizzazione di tali attività.

La disciplina degli esami di profitto e delle tesi di laurea in modalità a distanza sono contenute nel "Regolamento temporaneo recante disciplina speciale per lo svolgimento degli esami di profitto e delle sedute di laurea in modalità mista", emanato con D.R. 2378/2020 e pubblicato al link <https://www.unipg.it/files/statuto-regolamenti/regolamenti/reg-esami-online.pdf>.

Lo svolgimento delle attività laboratoriali, delle esercitazioni e dei tirocini formativi avviene prioritariamente in presenza, ma è confermata anche la modalità on line. Si rimanda ai Direttori di Dipartimento l'organizzazione di tali attività.

+ Verifica certificazione verde Covid-19 per studenti

Le verifiche del possesso della certificazione verde Covid-19 o del certificato di esenzione dalla vaccinazione rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute prot. 35309-04/08/2021, disponibile al link <https://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/archivioNormativaNuovoCoronavirus.jsp?lingua=italiano&iPageNo=2>, da parte degli studenti, ivi inclusi i tirocinanti, tesisti, laureati frequentatori, avvengono a campione nel numero minimo di 30 unità su base giornaliera per singola sede universitaria, oppure in numero inferiore solo qualora il numero di studenti che accedono alla sede universitaria non raggiunga la numerosità minima di 30 unità.

La verifica del possesso avviene mediante l'app *VerificaC19* le cui istruzioni sono pubblicate al link <https://www.dgc.gov.it/web/app.html>.

Il Rettore, con apposito provvedimento, delega il personale addetto alla verifica a campione del possesso della certificazione verde Covid-19 da parte degli studenti.

Allo studente privo di certificazione verde Covid-19 o del certificato di esenzione dalla vaccinazione, è vietato l'accesso alla sede universitaria e lo stesso è invitato ad allontanarsi.

Il personale incaricato è tenuto a tenere un registro giornaliero nel quale annoterà esclusivamente il numero e l'esito delle verifiche della certificazione verde effettuate. Il personale deputato al controllo potrà chiedere l'esibizione anche del documento di identità quando ritenuto opportuno (ad esempio quando appaia manifesta l'incongruenza con i dati anagrafici contenuti nella certificazione e l'identità del soggetto che la esibisce, oppure al fine di verificare lo "status" di studenti).

+ Accesso alle biblioteche da parte degli studenti

L'accesso alle biblioteche e ai relativi spazi studio è consentito solo agli studenti in possesso della certificazione verde Covid-19.

Le disposizioni suddette non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute prot. 35309-04/08/2021 disponibile al link <https://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/archivioNormativaNuovoCoronavirus.jsp?lingua=italiano&iPageNo=2>.

La verifica del possesso avviene, a cura dei Responsabili delle sezioni bibliotecarie, mediante l'app *VerificaC19* le cui istruzioni sono pubblicate al link <https://www.dgc.gov.it/web/app.html>.

+ Certificazione verde Covid-19 per personale docente, tecnico amministrativo, bibliotecario e cel

Il personale docente e tecnico-amministrativo, bibliotecario e cel, ivi inclusi dottorandi, specializzandi di area medica, assegnisti di ricerca, borsisti, professori a contratto, visiting professor, visiting researcher, lavoratori autonomi e collaboratori esterni - (tra cui rientrano a titolo esemplificativo ma non esaustivo anche i soggetti che frequentano le strutture dell'Ateneo in applicazione di convenzioni, contratti o accordi con l'Ateneo) - deve possedere ed è tenuto ad esibire per accedere alle strutture universitarie la certificazione verde Covid-19.

Il mancato possesso ed esibizione della certificazione verde Covid-19 comporta, ai sensi di legge, che il personale universitario sia considerato assente ingiustificato e a decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro venga sospeso e non siano dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato.

Le disposizioni suddette non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute prot. 35309-04/08/2021 disponibile al link <https://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/archivioNormativaNuovoCoronavirus.jsp?lingua=italiano&iPageNo=2>.

Ove il soggetto sia esente dalla campagna vaccinale la relativa certificazione di esenzione sarà presentata al delegato al controllo e, ove necessario, la stessa sarà verificata con il supporto del responsabile di struttura.

Il Rettore, con apposito provvedimento, delega il personale addetto alla verifica del possesso della certificazione verde Covid-19 o del certificato di esenzione dalla vaccinazione da parte del personale.

La verifica del possesso avviene mediante l'app *VerificaC19* le cui istruzioni sono pubblicate al link <https://www.dgc.gov.it/web/app.html>.

Il personale deputato al controllo potrà chiedere l'esibizione anche del documento di identità quando ritenuto opportuno (ad esempio quando appaia manifesta l'incongruenza con i dati anagrafici contenuti nella certificazione e l'identità del soggetto che la esibisce, oppure al fine di verificare lo "status" di "personale" dell'Ateneo).

✚ Partecipazione a convegni e congressi e summer school

Per la partecipazione a convegni, congressi, seminari e per lo svolgimento delle summer school è previsto l'obbligo della certificazione verde Covid-19. Per eventi organizzati all'interno degli spazi dell'Ateneo, anche i partecipanti esterni dovranno obbligatoriamente essere in possesso della certificazione verde Covid-19.

Le disposizioni suddette non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute prot. 35309-04/08/2021 disponibile al link <https://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/archivioNormativaNuovoCoronavirus.jsp?lingua=italiano&iPageNo=2>.

✚ Organizzazione del lavoro del personale TAB

Restano ferme le disposizioni del documento "Piano delle attività fase 3: aggiornamento al documento del 14.9.2020 (rev. 1 del 2.2.2021)" di cui al D.R. n. 155 del 8.2.2021, pubblicato al link <https://www.coronavirus.unipg.it/files/fase-3/2021-02-02-protocollo.pdf>.

Trovano applicazione altresì in merito alla regolamentazione dello smart working le disposizioni di cui al DDG n. 90 del 3.5.2021 valevoli fino al 31.12.2021, pubblicate al link <https://www.coronavirus.unipg.it/files/smart-working/2021-05-03-ddg-90-proroga-smartworking-al-31-dicembre-2021.pdf>.

✚ Gestione di casi confermati e sospetti di Covid-19

Restano ferme le disposizioni del documento "Piano delle attività fase 3: aggiornamento al documento del 14.9.2020 (rev. 1 del 2.2.2021)" di cui al D.R. n. 155 del 8.2.2021, pubblicato al link <https://www.coronavirus.unipg.it/files/fase-3/2021-02-02-protocollo.pdf>

✚ Procedure di rientro post Covid-19

Le istruzioni relative al rientro in servizio a seguito di infezione da Covid-19 sono contenute nel documento “PROCEDURE PER IL RIENTRO IN SERVIZIO A SEGUITO DI INFEZIONE DA SARS-COV-2 (vers. 1 del 3 marzo 2021)”, pubblicate al link <https://www.coronavirus.unipg.it/files/fase-3/2021-03-30-protocollo-allegato-2.pdf>.

✚ Per gli altri ambiti di attività (sicurezza nelle attività didattiche in presenza, servizi bibliotecari, comunicazione e informazione, monitoraggio e controllo adozione delle misure di sicurezza)

Restano ferme le disposizioni del documento “Aggiornamento Piano delle attività fase 3 (da settembre 2020)” di cui al D.R. n. 1570 del 14.9.2020, pubblicato al link <https://www.coronavirus.unipg.it/files/fase-3/protocollo-fase-3.pdf>.

