

## AVVISO PUBBLICO

**Avviso pubblico di manifestazione di interesse per la sottoscrizione di una Convenzione con l'Università degli studi di Perugia finalizzata all'attivazione di un servizio di assistenza fiscale per la compilazione, il rilascio e la trasmissione dell'ISEE Università parificato per gli studenti iscritti all'Università degli studi di Perugia aventi redditi e/o patrimoni all'estero.**

L'Università degli studi di Perugia (di seguito Università) con il presente avviso pubblico, intende stipulare, senza diritto di esclusiva e per 24 mesi rinnovabili e decorrenti dalla data di sottoscrizione, una convenzione con i Centri di Assistenza Fiscale/ Società Convenzionata (di seguito CAF) – regolarmente iscritti all'albo nazionale - avente ad oggetto lo svolgimento delle seguenti attività:

1. informazione ed assistenza fiscale per tutti gli studenti, iscritti all'Università, stranieri (appartenenti all'UE o ExtraUE con parte della famiglia residente in Italia e parte all'estero o con famiglia interamente residente all'estero) e studenti non autonomi (ai sensi dell'art. 8 del DPCM 159/2013 cit.) italiani o esteri, residenti in Italia, con nucleo familiare residente in Paese diverso dall'Italia, con redditi percepiti e/o patrimoni detenuti all'estero;
2. raccolta, verifica e gestione dei dati e dei documenti necessari (come da elenco allegato alla convenzione) all'elaborazione dell'ISEEU parificato per i soggetti sopra individuati, assicurandosi che il richiedente sia uno studente iscritto all'Università;
3. trasmissione mensile all'Università, attraverso il centro di raccolta unico individuato in sede di manifestazione di interesse, a mezzo PEC dell'elenco delle schede raccolta dati per il calcolo dell'indicatore parificato universitario calcolate in un file formato .pdf/A contenente:
  - a) i dati anagrafici dello studente (Nome – Cognome – Codice Fiscale)
  - b) il numero di matricola
  - c) l'Anno Accademico di riferimento
  - d) il numero componenti del nucleo familiare dello studente
  - e) il valore dell'ISEEU parificato calcolato.

L'Università è disponibile a valutare eventuali servizi aggiuntivi che i CAF ritengano opportuno erogare senza ulteriore aggravio di spese (ad es. l'allestimento di una postazione presso la Sede istituzionale dell'Università) e che potranno essere indicati nella domanda di partecipazione, il cui modello si allega al presente avviso (Allegato A).

I CAF che intendano sottoscrivere la convenzione con l'Università devono dichiarare nella domanda:

- di essere iscritti all'albo nazionale dei CAF indicando il numero dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di assistenza fiscale;
- di avere sedi operative sul territorio regionale e/o nazionale e di possedere almeno una sede nelle città di Perugia e di Terni;
- di mettere a disposizione dell'Università e pubblicare nel proprio sito web l'elenco delle proprie sedi autorizzate e degli sportelli operativi, con relative ubicazioni, contatti telefonici, nonché i giorni e gli orari di apertura al pubblico;
- di possedere una casella di posta elettronica certificata da cui effettuerà la trasmissione dei dati;
- di assicurare che l'invio dei dati all'Università sarà effettuato da un centro unico di raccolta;
- il nominativo di un responsabile/referente per lo svolgimento del servizio;
- di aver preso visione della bozza di convenzione allegata al presente avviso e di accettarne incondizionatamente le disposizioni;
- di possedere o impegnarsi ad attivare un'apposita polizza assicurativa, che garantisca adeguata copertura, per l'eventuale risarcimento di danni conseguenti a errori materiali o inadempienze commessi dagli operatori del CAF;
- di essere disponibili ad effettuare il servizio a fronte di un corrispettivo di Euro 9,50 oltre l'IVA al 22%, per ogni attestazione dell'indicatore parificato universitario rilasciata allo studente iscritto all'Università e trasmessa all'Università. Con cadenza trimestrale, ciascun CAF convenzionato dovrà far pervenire all'Università l'elenco analitico (in un file formato .xls) delle attestazioni di ISEEU parificato elaborate e trasmesse all'Università nel trimestre precedente e la relativa fattura elettronica, permettendo in tal modo all'Università di effettuare un riscontro e quindi procedere, entro i successivi 30 giorni dalla data del ricevimento della fattura stessa e previo accertamento della regolarità del servizio, al pagamento mediante bonifico bancario;
- di impegnarsi a non chiedere alcun compenso agli studenti, a cui verrà fornita una copia della scheda dati elaborata;
- di effettuare il trattamento dei dati nel pieno rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e Regolamento UE n.679/2016) come determinato all'art. 6 della convenzione;
- la disponibilità di risorse umane adeguate, per numero e professionalità, e delle dotazioni informatiche necessarie alla prestazione oggetto della convenzione;
- di farsi carico di ogni altro onere relativo all'esecuzione ed alla responsabilità del servizio.

La convenzione avrà decorrenza dal momento della sottoscrizione.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

In risposta al presente avviso, i CAF che intendono manifestare l'interesse all'affidamento del servizio in oggetto devono presentare domanda di partecipazione (secondo il modello allegato al presente Avviso; Allegato A) indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Perugia.

Il suddetto modulo deve essere:

- a) compilato, a pena di esclusione, in tutte le sue parti;
- b) sottoscritto dal rappresentante legale del soggetto che manifesti interesse;
- c) inviato all'Università, esclusivamente mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo [protocollo@cert.unipg.it](mailto:protocollo@cert.unipg.it).

La trasmissione dovrà inoltre riportare il seguente oggetto: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA SOTTOSCRIZIONE DI UNA CONVENZIONE CON L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA FINALIZZATA ALL'ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO DI ASSISTENZA FISCALE PER LA COMPILAZIONE, IL RILASCIO E LA TRASMISSIONE DELL'ISEE UNIVERSITÀ PARIFICATO PER GLI STUDENTI ISCRITTI ALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA AVENTI REDDITI E/O PATRIMONI ALL'ESTERO.

Il servizio sarà affidato, alle stesse condizioni e senza diritto di esclusiva, a tutti i CAF che, in possesso dei requisiti richiesti, manifesteranno il proprio interesse, in conformità alle suddette modalità. L'Università non opererà nessuna limitazione in ordine al numero di CAF che intenderanno rispondere al presente Avviso.

L'Università si riserva di verificare e valutare le domande pervenute ovvero di non addvenire, per ragioni di sua esclusiva competenza, alla stipula della convenzione.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTE DI INFORMAZIONI**

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona di Simona Fortunelli, Responsabile Ufficio coordinamento carriere e tasse dell'Università degli Studi di Perugia.

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere inviate a [internationalstudents@unipg.it](mailto:internationalstudents@unipg.it).

#### **PUBBLICITÀ**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo di Ateneo e alla pagina web <https://www.unipg.it/didattica/bandi-e-news>

Ai CAF che abbiano presentato domanda ritenuta idonea verrà data comunicazione e contestualmente indicazioni per procedere alla sottoscrizione della convenzione.

#### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali di cui l'Università verrà in possesso per la gestione della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/cit., nonché ai sensi della disciplina del Regolamento (UE) 2016/679 e non costituiranno oggetto di diffusione a terzi; potranno essere comunicati o resi accessibili esclusivamente per le finalità illustrate nel presente procedimento e alle condizioni previste dalla legge.

#### **ALLEGATI:**

Allegato A: Modulo di manifestazione di interesse