

INFO PERGAMENE DI DOTTORATO

- per i dottori di ricerca **fino** al ciclo XXXI, la pergamena di dottorato potrà **essere ritirata presso il Servizio rilascio pergamene** previo appuntamento (contatti: ufficio.serviziostampa@unipg.it / telefono 0755856798)
- a partire **dal ciclo XXXII**, le pergamene saranno **spedite direttamente all'indirizzo indicato dallo studente nel SOL**. Tali studenti riceveranno una comunicazione per e-mail con avviso di spedizione. Se l'indirizzo indicato risultasse **non corretto è necessario inviare una mail a info@malleus.it** con indicazione **dell'indirizzo corretto** al quale dovrà essere spedita la pergamena, il **proprio nome e cognome, n. matricola** e il riferimento all'**Università degli Studi di Perugia**
- i dottori di ricerca che non abbiano ancora fatto richiesta di pergamena al momento della domanda di conseguimento del titolo potranno richiederla **[aprendo un ticket](#)** (QUESITO PERCORSI POST-LAUREAM/ DOTTORATO DI RICERCA)

DOCTORAL PARCHMENT INFO

- *for PhDs up to cycle XXXI, the doctoral parchment can be collected from the PHD OFFICE by appointment or by shipping, just write to ufficio.dottorati@unipg.it*
- *starting from cycle XXXII, the parchments will be sent directly to the address indicated by the student in the SOL. These students will receive an e-mail notification with a shipping notice. If the address indicated is incorrect, it is necessary to send an email to info@malleus.it indicating the correct address to which the parchment must be sent, your name and surname, n. registration number (matricola) and the reference to the University of Perugia*
- PhDs who have not yet asked for a parchment at the time of applying for the degree may request it by **[opening a ticket](#)** (QUESITO PERCORSI POST-LAUREAM/ DOTTORATO DI RICERCA)