

PHD ENROLLMENT GUIDELINES (SCREENS-SHOT)

PLEASE NOTE THAT THE ENROLLMENT PROCESS IS IN ITALIAN, BUT THE FOLLOWING INSTRUCTIONS ARE IN ENGLISH.

1. TO START, FROM THE MENU TO THE LEFT, CLICK ON "SEGRETERIA" AND THEN ON "IMMATRICOLAZIONE"

Registrato CICCIO CICCETTO

Immatricolazione

La Check List ti indica il percorso per immatricolarti al corso di studio prescelto. Per procedere alla compilazione della domanda di immatricolazione vai alla fine della pagina.

Check List

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Selezione Corso di Studio			
	Elenco tipi corso di studio		
	Elenco Corsi di Studio		
	Elenco Percorsi di Studio		
	Riepilogo scelta didattica		
B - Inserimento o modifica documento di identità			
	Riepilogo Documenti di Identità		
C - Inserimento o modifica delle dichiarazioni di invalidità			
	Riepilogo Dichiarazioni di Invalidità		
D - Titoli di accesso			

Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

CLICK ON "IMMATRICOLAZIONE"

2. FLAG "CORSO DI DOTTORATO" AND THEN CLICK ON "AVANTI"

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://unipg.esse3.pp.cineca.it/auth/Enrollment/EMsgSoeCdsPreForm.do>. The user is logged in as CICCIO CICCETTO. The page title is "Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio o corsi singoli".

Instructions: "Seleziona il tipo di corso per cui vuoi eseguire la procedura di immatricolazione." and "Scuole di Specializzazione AREA MEDICA: tipologia SP4 o SP5 (secondo la durata del corso)."

The "Scelta tipologia corso di studio" section contains two groups of radio buttons:

- Post Riforma***
 - Corso di Laurea
 - Corso Singolo 24 CFU
 - Corso di Laurea Magistrale
 - Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni
 - Laurea Magistrale Ciclo Unico 6 anni
 - Master di Primo Livello
 - Master di Secondo Livello
 - Scuola di Specializzazione
 - Corso Online
 - Percorso abilitante speciale
 - Tirocinio Formativo Attivo
- Ante Riforma***
 - Corso di Perfezionamento
 - Corso di Dottorato
 - SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE
 - Corso di Formazione
 - Non definito
 - Singoli Insegnamenti

Navigation buttons: "Indietro" and "Avanti".

Taskbar: Desktop, Dottorati (2), 12.53.

3. FLAG THE COURSE TO WHICH YOU WANT TO REGISTER AND THEREFORE CLICK ON "AVANTI"

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://unipg.esse3.pp.cineca.it/auth/Enrollment/ESceltaCorsoStudioAction.do>. The user is logged in as CICCIO CICCETTO. The page title is "Immatricolazione: Scelta corso di studio o corsi singoli".

Instructions: "Procedi nell'indicare il corso per cui esegui la procedura di immatricolazione, selezionando la tua scelta nella colonna 'Corsi di studio/Corsi singoli'."

The "Scelta del Corso" section contains a table:

Dipartimento	Corsi di studio/Corsi singoli
DIPARTIMENTO DI CHIMICA, BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE	<input type="radio"/> BIOTECNOLOGIE
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA	<input type="radio"/> DIRITTO DEI CONSUMI
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, FINANZA E STATISTICA	<input type="radio"/> ECONOMIA

Navigation buttons: "Indietro" and "Avanti".

Taskbar: Desktop, Dottorati (2), 12.56.

4. FLAG THE CURRICULUM OF THE COURSE FOR WHICH YOU WANT TO REGISTER AND THEREFORE CLICK ON "AVANTI"

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://unipg.esse3.pp.cineca.it/auth/Enrollment/ESceltaPercorsoStudioAction.do>. The page header includes the University of Perugia logo and the text "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA dal 1308 costruiamo il futuro" and "SOL Servizi On Line". The user is logged in as "CICCIO CICCETTO". The main content area is titled "Immatricolazione: Scelta percorso di studio" and contains the following text: "In questa pagina è presentata la scelta del percorso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione." Below this, there is a form with the following fields: "Corso di studio" (set to "BIOTECNOLOGIE") and "Scelta percorso di studio" (with radio buttons for "medico", "comune", and "biiooo"). A "Legenda" box on the right indicates that a red asterisk denotes a mandatory field and a document icon denotes a check list. At the bottom of the form are "Indietro" and "Avanti" buttons. The browser's taskbar at the bottom shows the Windows Start button, several open applications, and the system clock at 12:57.

5. CHECK THE SUMMARY INFO AND CLICK ON "CONFERMA". IF THE INFORMATIONS ARE WRONG, CLICK ON "INDIETRO" AND CHANGE WHAT IS WRONG

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://unipg.esse3.pp.cineca.it/auth/Enrollment/EMsgSceCdsPostForm.do>. The page header features the University of Perugia logo and the text "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA dal 1308 costruiamo il futuro" and "SOL Servizi On Line". The user is logged in as "CICCIO CICCETTO". The main content area is titled "Conferma scelta del Corso" and contains the following information:

Corso di studio	
Tipo di Corso di Studio	Corso di Dottorato
Anno Accademico	2018/2019
Corso di Studio	BIOTECNOLOGIE
Percorso di Studio	bit000

Below the table are buttons for "Indietro" and "Conferma". A "Conferma" button is also present below the "Indietro" button. A "Legenda" box with a "Check List" icon is visible on the right. The browser's taskbar shows the time as 13:03.

6. CLICK ON "INSERISCI NUOVO DOCUMENTO D'IDENTITÀ" AND THEN CLICK ON "PROSEGUI"

The screenshot shows the same web browser window with the URL <https://unipg.esse3.pp.cineca.it/auth/AddressBook/ABDocIdentitaElenco.do>. The page header is identical to the previous screenshot. The user is still logged in as "CICCIO CICCETTO". The main content area is titled "Documenti di identità" and contains the following information:

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

Documenti di identità presentati

⚠ Non risultano inseriti documenti di identità

Insedi Nuovo Documento di Identità

Below this message are buttons for "Indietro" and "Prosegui". A "Legenda" box with a "Check List" icon is visible on the right. The browser's taskbar shows the time as 13:04.

7. CLICK ON "INSERISCI ALLEGATO" BOTH FOR THE FISCAL CODE(CODICE FISCALE) AND FOR THE ID (DOCUMENTO D'IDENTITÀ), IF NECESSARY (RED POINT)

IF YOU DO NOT STILL HAVE A SCAN OF THE ITALIAN FISCAL CODE, PLEASE DO UPLOAD TWICE A SCAN OF YOUR IDENTITY CARD.

Tipologia documento: Carta d'Identita

Numero: 00000000000
 Ente Rilascio: ROMA
 Data Rilascio: 01/09/2018
 Data Scadenza: 01/10/2027

Lista allegati: ATTENZIONE ti raccomandiamo di inserire la copia digitale del tuo documento di identità completo di fronte/retro

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
CODICE FISCALE	1	●	0			Inserisci Allegato
DOCUMENTO IDENTITA'	2	●	0			Inserisci Allegato

8. CLICK ON "INSERISCI" INTO "TITOLO DI SCUOLA SUPERIORE" (HIGH SCHOOL TITLE)

Registrato: CICCIO CICCETTO

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti. Nel caso di domanda per corsi di dottorato, inserire di seguito il titolo di studio richiesto per l'ammissione al dottorato. Nelle pagine seguenti sarà richiesto di indicare ed effettuare l'upload della documentazione richiesta ai sensi del Bando.

Titoli di Studio Obbligatori

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
☑	Titolo di Scuola Superiore		●	Inserisci

Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato	Titolo	Note	Stato	Azioni

Legenda

- Check List
- Completato
- Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
- Modifica titolo
- Visualizza dettaglio titolo
- Cancello titolo

9. CHOOSE ON THE TITLE OWNED AND CLICK ON "PROCEDI", ("ESTERO" MEANS ABROAD, "CONSEGUITO" MEANS OBTAINED AND "ISTITUTO ESTERO" MEANS FOREIGN SCHOOL (NOT ITALIAN)).

The screenshot shows the 'Dati immatricolazione' (Enrollment Data) form on the University of Perugia website. The user is logged in as CICCIO CICCETTO. The form is titled 'Dettaglio titoli richiesti' (Required titles details). It asks for the 'Istituto e Nazione' (Institution and Nation) and 'Conseguito presso' (Where obtained). The 'Titolo Scuola Superiore' (Higher Education Title) is set to 'Italiano' (Italian), and 'Conseguito presso' is set to 'Istituto Italiano' (Italian Institution). A 'Legenda' (Legend) on the right indicates that a red star icon denotes a 'Dato obbligatorio' (Mandatory data). A 'Check List' icon is also present. Navigation buttons 'Indietro' (Back) and 'Procedi' (Proceed) are at the bottom of the form. The breadcrumb trail shows: 1 > C > 1 > D > 1 > Dati immatricolazione.

10. CLICK ON "AVANTI"

The screenshot shows the 'Immatricolazione: Dati immatricolazione' (Enrollment: Enrollment Data) form. The user is logged in as CICCIO CICCETTO. The form asks for additional details for enrollment. A 'Legenda' (Legend) on the right indicates that a red star icon denotes a 'Dato obbligatorio' (Mandatory data). A 'Check List' icon is also present. The form includes a 'Legenda Tipi Immatricolazione' (Enrollment Types Legend) with the following items:

- immatricolazione standard: studenti che effettuano l'immatricolazione senza altre carriere aperte presso altri atenei e/o in ateneo (PERUGIA)
- immatricolazione per trasferimento: studenti già immatricolati/iscritti presso altro Ateneo che si trasferiscono in Ateneo (PERUGIA)
- immatricolazione per abbreviazione di corso: studenti già in possesso di altro titolo accademico che intendono immatricolarsi con richiesta di riconoscimento crediti
- immatricolazione rinunciatari: studenti che effettuano immatricolazione dopo aver fatto domanda di rinuncia di carriera (siano essa interna che esterna all'Ateneo)
- immatricolazione decaduti: studenti che effettuano immatricolazione dopo essere decaduti da precedenti carriere (siano esse interne che esterne all'Ateneo)

The form includes a dropdown for 'Tipo di immatricolazione' (Enrollment Type) set to 'Immatricolazione standard' and a dropdown for 'Anno Accademico' (Academic Year) set to '2018/2019'. The breadcrumb trail shows: 1 > D > 1 > 2 > E > ... > Immatricolazione: Dati immatricolazione.

11. INSERT THE REQUESTED DOCUMENTS AVAILABLE TO THE FOLLOWING ADDRESS <https://www.unipg.it/en/courses/phd-program> AND THEN CLICK ON "AVANTI".

THE FILE DICHIARAZIONE BORSA E COMP. IS MANDATORY.

THE RECEIPT OF THE REGISTRATION TO THE INPS (ISCRIZIONE ALLA GESTIONE SEPARATA INPS) AND DICHIARAZIONE UNICA DI ATENEO CAN BE DELIVERED TO THE PHD OFFICE, MASTER AND POST-LAUREAM COURSES (UFFICIO DOTTORATI, MASTER E CORSI POST-LAUREAM) WHEN IN ITALY.

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
RICEVUTA ISCRIZIONE INPS	5 MB	0	1	*.pdf/A, *.pdf	●	0			Inserisci Allegato Modifica Elimina Informazione
DICHIARAZIONE UNICA DI ATENEO	5 MB	0	1	*.pdf/A, *.pdf	●	0			Inserisci Allegato
DICHIARAZIONE BORSA E COMP.	5 MB	1	1	*.pdf/A, *.pdf	●	0			Inserisci Allegato

12. CLICK ON "PAGAMENTI"

Registrato

CICCIO CICCETTO

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa della domanda di immatricolazione.

Dati Immatricolazione	
Anno Accademico	2018
Dipartimento	DIPARTIMENTO DI CHIMICA, BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE
Tipo di Corso di Studio	Corso di Dottorato
Corso di Studio	BIOTECNOLOGIE
Ordinamento di Corso di Studio	BIOTECNOLOGIE
Percorso di Studio	bi1000

Dati immatricolazione al Sistema Universitario	
A.A. Immatricolazione SU	2018/2019
Data Immatricolazione SU	12/09/2018
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di PERUGIA - TEST

[Stampa Domanda di Immatricolazione](#)

[Pagamenti](#)

12. CLICK ON "NUMERO DI FATTURA"

Registrato
CICCIO CICCETTO

Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse pagate o non pervenute, quindi ancora in debito, e l'importo relativo.
Attenzione: I bollettini MAV a.a. 2016/17 sono disponibili alla pagina [Scarica MAV](#)

CLICCANDO sul numero della FATTURA è possibile:

- accedere alla pagina di pagamento, per quelli elencati tra i non pervenuti
- accedere alla pagina di dettaglio del versamento, per quelli presenti tra i già effettuati

NOTA BENE: E' possibile effettuare pagamenti SOLO su quelli che risultano non pervenuti, **CLICCANDO** sul numero della FATTURA corrispondente. Qualora il pagamento non sia presente nella lista, mandare una e-mail a: [helpdesk](#), specificando la matricola, la causale di pagamento e l'anno accademico per il quale dovrebbe essere effettuato.

ESAMI DI STATO: La tassa regionale di abilitazione deve essere pagata solo se viene richiesto il Diploma provvisorio/originale di abilitazione. Prima di richiedere il documento s'invita a leggere l'informativa [Certificazioni ed autocertificazioni](#)

Addebiti fatturati

Fattura	Codice IUUV	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento PagoPA
+ 2951520	000000009485333	Matricola - Corso di Dottorato - BIOTECNOLOGIE - Tassa di iscrizione dottorati A.A. 2018/2019	27/10/2018	156,00 €	non pagato	ABILITATO

Legenda:
● non pagato

IMPORTANT:
THE PAYMENT MUST BE DONE WITHIN 12/10/2018, ON PENALTY OF EXCLUSION. PAYMENTS DONE BEYOND THIS DATE WILL NOT BE CONSIDERED VALID.

13. CHOOSE WHETHER TO PAY THROUGH PAY PA (ONLINE PAYMENT) OR DIRECTLY IN BANK, PRINTING "STAMPA BOLLETTINO BANCARIO" (ONLY IN ITALY)

Fattura 2951520

Data Scadenza	27/10/2018
Importo	156,00 €
Modalità	UTA2

pagoPA

E' un servizio di pagamento online tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: www.agid.gov.it

ATTENZIONE (solo per studenti dei corsi di laurea, scuole di specializzazione escluse) per recuperare un modulo MAV per le rate di iscrizione non ancora pagate e relative ad anni accademici fino al 2016/17 incluso, occorre utilizzare il servizio: "[Scarica MAV](#)"

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
Tassa di iscrizione dottorati			
2018/2019	Rata unica	Imposta di bollo	16,00 €
		Tassa regionale per il diritto allo studio	140,00 €

Paga con PagoPA

Stampa Bollettino Bancario

FOR FURTHER INFO, PLEASE CONTACT UFFICIO.DOTTORATI@UNIPG.IT