

PHD ENROLLMENT GUIDELINES (SCREENS-SHOT)

PLEASE NOTE THAT THE ENROLLMENT PROCESS IS IN ITALIAN, BUT THE FOLLOWING INSTRUCTIONS ARE IN ENGLISH.

1. TO START, FROM THE MENU TO THE LEFT, CLICK ON "SEGRETERIA" AND THEN ON "IMMATRICOLAZIONE"

La Check List ti indica il percorso per immatricolarti al corso di studio prescelto. Per procedere alla compilazione della domanda di immatricolazione vai alla fine della pagina.

| Attività | Sezione | Info | Stato |
|--|---------------------------------------|------|---------|
| A - Selezione Corso di Studio | | Info | Open |
| | Elenco tipi corso di studio | Info | Open |
| | Elenco Corsi di Studio | Info | Blocked |
| | Elenco Percorsi di Studio | Info | Blocked |
| | Riepilogo scelta didattica | Info | Blocked |
| B - Inserimento o modifica documento di identità | | Info | Blocked |
| | Riepilogo Documenti di Identità | Info | Blocked |
| C - Inserimento o modifica delle dichiarazioni di invalidità | | Info | Blocked |
| | Riepilogo Dichiarazioni di Invalidità | Info | Blocked |
| D - Titoli di accesso | | Info | Blocked |

Legenda:

- Info: Informazioni
- Open: Sezione in lavorazione o aperta
- Blocked: Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Completed: Sezione correttamente completata

CLICK ON "IMMATRICOLAZIONE"

2. FLAG "CORSO DI DOTTORATO" AND THEN CLICK ON "AVANTI"

The screenshot shows the 'Registrato' area for user CICCIO CICCETTO. The page title is 'Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio o corsi singoli'. The instructions state: 'Seleziona il tipo di corso per cui vuoi eseguire la procedura di immatricolazione. ScuoLe di Specializzazione AREA MEDICA: tipologia SP4 o SP5 (secondo la durata del corso)'. The main content area is titled 'Scelta tipologia corso di studio' and contains two sections: 'Post Riforma*' and 'Ante Riforma*'. The 'Post Riforma*' section includes options like 'Corso di Laurea', 'Corso Singolo 24 CFU', 'Laurea Magistrale', etc. The 'Ante Riforma*' section includes 'Corso di Perfezionamento', 'Corso di Dottorato', 'SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE', etc. The 'Corso di Dottorato' option is highlighted. At the bottom, there are 'Indietro' and 'Avanti' buttons. A 'Legenda' box on the right indicates that a red star icon represents a 'Dato obbligatorio' and a document icon represents a 'Check List'.

3. FLAG THE COURSE TO WHICH YOU WANT TO REGISTER AND THEREFORE CLICK ON "AVANTI"

The screenshot shows the 'Registrato' area for user CICCIO CICCETTO. The page title is 'Immatricolazione: Scelta corso di studio o corsi singoli'. The instructions state: 'Procedi nell'indicare il corso per cui esegui la procedura di immatricolazione, selezionando la tua scelta nella colonna "Corsi di studio/Corsi singoli"'. The main content area is titled 'Scelta del Corso' and contains a table with two columns: 'Dipartimento' and 'Corsi di studio/Corsi singoli'. The table lists three departments: 'DIPARTIMENTO DI CHIMICA, BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE' (with 'BIOTECNOLOGIE' selected), 'DIPARTIMENTO DI ECONOMIA' (with 'DIRITTO DEI CONSUMI' selected), and 'DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, FINANZA E STATISTICA' (with 'ECONOMIA' selected). At the bottom, there are 'Indietro' and 'Avanti' buttons. A 'Legenda' box on the right indicates that a red star icon represents a 'Dato obbligatorio' and a document icon represents a 'Check List'.

| Dipartimento | Corsi di studio/Corsi singoli |
|---|--|
| DIPARTIMENTO DI CHIMICA, BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE | <input checked="" type="radio"/> BIOTECNOLOGIE |
| DIPARTIMENTO DI ECONOMIA | <input checked="" type="radio"/> DIRITTO DEI CONSUMI |
| DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, FINANZA E STATISTICA | <input checked="" type="radio"/> ECONOMIA |

4. FLAG THE CURRICULUM OF THE COURSE FOR WHICH YOU WANT TO REGISTER AND THEREFORE CLICK ON "AVANTI"

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://unipg.esse3.pp.cineca.it/auth/Enrollment/ESceltaPercorsoStudioAction.do>. The page header includes the University of Perugia logo and the text "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA dal 1308 costruiamo il futuro" and "SOL Servizi On Line". The user is logged in as "CICCIO CICCETTO". The main content area is titled "Immatricolazione: Scelta percorso di studio" and contains the following text: "In questa pagina è presentata la scelta del percorso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione." Below this, there is a form with the following fields: "Corso di studio" (containing "BIOTECNOLOGIE") and "Scelta percorso di studio" (with radio buttons for "medico", "comune", and "biiooo"). At the bottom of the form are "Indietro" and "Avanti" buttons. A "Legenda" box on the right indicates that a red asterisk (*) denotes a mandatory field. The browser's taskbar at the bottom shows the Windows Start button, several open applications, and the system clock at 12:57.

5. CHECK THE SUMMARY INFO AND CLICK ON "CONFERMA". IF THE INFORMATION ARE WRONG, CLICK ON "INDIETRO" AND CHANGE WHAT IS WRONG

The screenshot shows the 'Conferma scelta del Corso' page for user CICCIO CICCETTO. The page title is 'Conferma scelta del Corso'. Below the title, there is a message: 'In questa pagina sono riepilogate le scelte impostate. Se sono corrette procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.' Below this message is a table with the following data:

| Corso di studio | |
|-------------------------|--------------------|
| Tipo di Corso di Studio | Corso di Dottorato |
| Anno Accademico | 2018/2019 |
| Corso di Studio | BIOTECNOLOGIE |
| Percorso di Studio | bit000 |

At the bottom of the table, there are two buttons: 'Indietro' and 'Conferma'. Below the table, there is a 'Conferma' button. On the left side, there is a navigation menu with options: 'Area Riservata', 'Logout', 'Cambia Password', 'Home', 'Segreteria', 'Test di Ammissione / Preimmatricolazioni Locali', 'Test di Valutazione', and 'Esami di Stato'. On the right side, there is a 'Legenda' section with a 'Check List' button.

6. CLICK ON "INSERISCI NUOVO DOCUMENTO D'IDENTITÀ" AND THEN CLICK ON "PROSEGUI"

The screenshot shows the 'Documenti di identità' page for user CICCIO CICCETTO. The page title is 'Documenti di identità'. Below the title, there is a message: 'In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.' Below this message is a box with the following text:

Documenti di identità presentati

⚠ Non risultano inseriti documenti di identità

Insedi Nuovo Documento di Identità

At the bottom of the box, there are two buttons: 'Indietro' and 'Prosegui'. On the left side, there is a navigation menu with options: 'Area Riservata', 'Logout', 'Cambia Password', 'Home', 'Segreteria', 'Test di Ammissione / Preimmatricolazioni Locali', 'Test di Valutazione', and 'Esami di Stato'. On the right side, there is a 'Legenda' section with a 'Check List' button.

7. CLICK ON "INSERISCI ALLEGATO" BOTH FOR THE FISCAL CODE(CODICE FISCALE) AND FOR THE ID (DOCUMENTO D'IDENTITÀ), IF NECESSARY (RED POINT)

IF YOU DO NOT STILL HAVE A SCAN OF THE ITALIAN FISCAL CODE, PLEASE DO UPLOAD TWICE A SCAN OF YOUR IDENTITY CARD.

Tipologia documento: Carta d'Identità

Numero: 00000000000

Ente Rilascio: ROMA

Data Rilascio: 01/09/2018

Data Scadenza: 01/10/2027

Lista allegati: ATTENZIONE ti raccomandiamo di inserire la copia digitale del tuo documento di identità completo di fronte/retro

| Tipologia di allegato | N. Allegati Max | Stato | N. Allegati | Titolo | Descrizione | Azioni |
|-----------------------|-----------------|-------|-------------|--------|-------------|--------------------|
| CODICE FISCALE | 1 | ● | 0 | | | Inserisci Allegato |
| DOCUMENTO IDENTITA' | 2 | ● | 0 | | | Inserisci Allegato |

Indietro Avanti

8. CLICK ON "INSERISCI" INTO "TITOLO DI SCUOLA SUPERIORE" (HIGH SCHOOL TITLE)

Registrato

CICCIO CICCETTO

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti. Nel caso di domanda per corsi di dottorato, inserire di seguito il titolo di studio richiesto per l'ammissione al dottorato. Nelle pagine seguenti sarà richiesto di indicare ed effettuare l'upload della documentazione richiesta ai sensi del Bando.

Titoli di Studio Obbligatori

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.

| Stato blocco | Titolo | Note | Stato Titolo | Azioni |
|--------------|----------------------------|------|--------------|-----------|
| ✓ | Titolo di Scuola Superiore | | ● | Inserisci |

Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

| Stato | Titolo | Note | Stato | Azioni |
|-------|--------|------|-------|--------|
| | | | | |

Legenda

- Check List
- Completato
- Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
- Modifica titolo
- Visualizza dettaglio titolo
- Cancello titolo

9. CHOOSE ON THE TITLE OWNED AND CLICK ON "PROCEDI", ("ESTERO" MEANS ABROAD, "CONSEGUITO" MEANS OBTAINED AND "ISTITUTO ESTERO" MEANS FOREIGN SCHOOL (NOT ITALIAN)).

The screenshot shows the 'Dati immatricolazione' (Enrollment Data) form on the University of Perugia website. The user is logged in as CICCIO CICCETTO. The form is titled 'Dettaglio titoli richiesti' (Required titles details). It asks for the 'Istituto e Nazione' (Institution and Nation) and 'Titolo Scuola Superiore' (Higher Education Title). The 'Titolo Scuola Superiore' section has radio buttons for 'Italiano' (selected), 'Estero', 'Istituto Italiano', and 'Istituto Estero'. The 'Conseguito presso' (Obtained at) section has radio buttons for 'Istituto Italiano' (selected) and 'Istituto Estero'. There are 'Indietro' (Back) and 'Procedi' (Proceed) buttons at the bottom. A 'Legenda' (Legend) box on the right indicates that a red star symbol denotes a 'Dato obbligatorio' (Mandatory data) and a document icon denotes a 'Check List'.

10. CLICK ON "AVANTI"

The screenshot shows the 'Immatricolazione: Dati immatricolazione' (Enrollment: Enrollment Data) form on the University of Perugia website. The user is logged in as CICCIO CICCETTO. The form asks for 'altri dati' (other data) and specifies that for 'Corsi Singoli' (Single Courses), the number of credits to be sustained must be up to a maximum of 30. A 'Legenda Tipi Immatricolazione' (Legend Enrollment Types) section lists several categories: 'immatricolazione standard', 'immatricolazione per trasferimento', 'immatricolazione per abbreviazione di corso', 'immatricolazione rinunciatari', and 'immatricolazione decaduti'. The 'Tipo di immatricolazione' (Enrollment Type) dropdown menu is set to 'Immatricolazione standard'. The 'Anno Accademico' (Academic Year) dropdown menu is set to '2018/2019'. There are 'Indietro' (Back) and 'Procedi' (Proceed) buttons at the bottom. A 'Legenda' (Legend) box on the right indicates that a red star symbol denotes a 'Dato obbligatorio' (Mandatory data) and a document icon denotes a 'Check List'.

11. INSERT THE REQUESTED DOCUMENTS AVAILABLE TO THE FOLLOWING ADDRESS <https://www.unipg.it/en/courses/phd-program> AND THEN CLICK ON "AVANTI".

THE FILE DICHIARAZIONE BORSA E COMP. IS MANDATORY.

THE RECEIPT OF THE REGISTRATION TO THE INPS (ISCRIZIONE ALLA GESTIONE SEPARATA INPS) AND DICHIARAZIONE UNICA DI ATENEO CAN BE DELIVERED TO THE PHD OFFICE, MASTER AND POST-LAUREAM COURSES (UFFICIO DOTTORATI, MASTER E CORSI POST-LAUREAM) WHEN IN ITALY.

| Tipologia di allegato | Massimo dimensionamento file | N. Allegati Min | N. Allegati Max | Estensione allegato | Stato | N. Allegati | Titolo | Descrizione | Azioni |
|-------------------------------|------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------|-------|-------------|--------|-------------|---|
| RICEVUTA ISCRIZIONE INPS | 5 MB | 0 | 1 | *.pdf/A, *.pdf | ● | 0 | | | Inserisci Allegato Modifica Elimina Informazione |
| DICHIARAZIONE UNICA DI ATENEO | 5 MB | 0 | 1 | *.pdf/A, *.pdf | ● | 0 | | | Inserisci Allegato |
| DICHIARAZIONE BORSA E COMP. | 5 MB | 1 | 1 | *.pdf/A, *.pdf | ● | 0 | | | Inserisci Allegato |

12. CLICK ON "PAGAMENTI"

Registrato
CICCIO CICCETTO

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa della domanda di immatricolazione.

| Dati Immatricolazione | |
|--------------------------------|---|
| Anno Accademico | 2018 |
| Dipartimento | DIPARTIMENTO DI CHIMICA, BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE |
| Tipo di Corso di Studio | Corso di Dottorato |
| Corso di Studio | BIOTECNOLOGIE |
| Ordinamento di Corso di Studio | BIOTECNOLOGIE |
| Percorso di Studio | bi000 |

| Dati immatricolazione al Sistema Universitario | |
|--|--|
| A.A. Immatricolazione SU | 2018/2019 |
| Data Immatricolazione SU | 12/09/2018 |
| Ateneo Immatricolazione SU | Università degli Studi di PERUGIA - TEST |

[Stampa Domanda di Immatricolazione](#)

[Pagamenti](#)

12. CLICK ON "NUMERO DI FATTURA"

Registrato
CICCIO CICCETTO

Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse pagate o non pervenute, quindi ancora in debito, e l'importo relativo.
Attenzione: I bollettini MAV a.a. 2016/17 sono disponibili alla pagina [Scarica MAV](#)

CLICCANDO sul numero della FATTURA è possibile:

- accedere alla pagina di pagamento, per quelli elencati tra i non pervenuti
- accedere alla pagina di dettaglio del versamento, per quelli presenti tra i già effettuati

NOTA BENE: E' possibile effettuare pagamenti SOLO su quelli che risultano non pervenuti, **CLICCANDO** sul numero della FATTURA corrispondente. Qualora il pagamento non sia presente nella lista, mandare una e-mail a: [helpdesk](#), specificando la matricola, la causale di pagamento e l'anno accademico per il quale dovrebbe essere effettuato.

ESAMI DI STATO: La tassa regionale di abilitazione deve essere pagata solo se viene richiesto il Diploma provvisorio/originale di abilitazione. Prima di richiedere il documento s'invita a leggere l'informativa [Certificazioni ed autocertificazioni](#)

Addebiti fatturati

| Fattura | Codice IUUV | Descrizione | Data Scadenza | Importo | Stato Pagamento | Pagamento PagoPA |
|---------------------------|-----------------|--|---------------|----------|-----------------|------------------|
| + 2951520 | 000000009485333 | Matricola - Corso di Dottorato - BIOTECNOLOGIE - Tassa di iscrizione dottorati A.A. 2018/2019 | 27/10/2018 | 156,00 € | non pagato | ABILITATO |

Legenda:
● non pagato

IMPORTANT:
THE PAYMENT MUST BE DONE WITHIN THE DEADLINE, ON PENALTY OF EXCLUSION. PAYMENTS DONE BEYOND THIS DATE WILL NOT BE CONSIDERED VALID.

13. PAY THROUGH PAY PA (ONLINE PAYMENT)

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://unipg.esse3.pp.cineca.it/auth/studente/Tasse/FatturaDettaglio.do>. The user is logged in as CICCIO CICCETTO. The main content area displays a bill for invoice number 2951520 with a due date of 27/10/2018 and a total amount of 156,00 €. Below the bill, there is a logo for 'pagoPA' and a note about the online payment service. A warning message is present regarding the MAV (Modulo Avviso di Accertamento) for students. A table titled 'Tasse' lists the taxes for the 2018/2019 academic year, including a 16,00 € stamp duty and a 140,00 € regional fee. At the bottom, there are buttons for 'Paga con PagoPA' and 'Stampa Bollettino Bancario'.

Fattura 2951520

| | |
|---------------|------------|
| Data Scadenza | 27/10/2018 |
| Importo | 156,00 € |
| Modalità | UTA2 |

pagoPA

E' un servizio di pagamento online tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: www.agid.gov.it

ATTENZIONE (solo per studenti dei corsi di laurea, scuole di specializzazione escluse) per recuperare un modulo MAV per le rate di iscrizione non ancora pagate e relative ad anni accademici fino al 2016/17 incluso, occorre utilizzare il servizio: "[Scarica MAV](#)"

Tasse

| Anno | Rata | Voce | Importo |
|--------------------------------------|------------|--|----------|
| Tassa di iscrizione dottorati | | | |
| 2018/2019 | Rata unica | Imposta di bollo | 16,00 € |
| | | Tassa regionale per il diritto allo studio | 140,00 € |

[Paga con PagoPA](#)

[Stampa Bollettino Bancario](#)

FOR FURTHER INFO, PLEASE CONTACT UFFICIO.DOTTORATI@UNIPG.IT