

## PHD ENROLLMENT GUIDELINES (SCREENS-SHOT)

PLEASE NOTE THAT THE ENROLLMENT PROCESS IS IN ITALIAN, BUT THE FOLLOWING INSTRUCTIONS ARE IN ENGLISH.

1. TO START, FROM THE MENU TO THE LEFT, CLICK ON "SEGRETERIA" AND THEN ON "IMMATRICOLAZIONE"

**Registrato** CICCIO CICCETTO

**Immatricolazione**

La Check List ti indica il percorso per immatricolarti al corso di studio prescelto. Per procedere alla compilazione della domanda di immatricolazione vai alla fine della pagina.

**Check List**

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Selezione Corso di Studio		Info	In progress
	Elenco tipi corso di studio	Info	In progress
	Elenco Corsi di Studio	Info	Blocked
	Elenco Percorsi di Studio	Info	Blocked
	Riepilogo scelta didattica	Info	Blocked
B - Inserimento o modifica documento di identità		Info	Blocked
	Riepilogo Documenti di Identità	Info	Blocked
C - Inserimento o modifica delle dichiarazioni di invalidità		Info	Blocked
	Riepilogo Dichiarazioni di Invalidità	Info	Blocked
D - Titoli di accesso		Info	Blocked

**Legenda:**

- Info: Informazioni
- In progress: Sezione in lavorazione o aperta
- Blocked: Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Completed: Sezione correttamente completata

CLICK ON "IMMATRICOLAZIONE"

## 2. FLAG "CORSO DI DOTTORATO" AND THEN CLICK ON "AVANTI"

The screenshot shows the UNIPG enrollment system interface. The user is logged in as CICCIO CICCETTO. The main heading is "Immatricolazione: Sceita tipologia corso di studio o corsi singoli". Below this, it says "Seleziona il tipo di corso per cui vuoi eseguire la procedura di immatricolazione." and "Scuole di Specializzazione AREA MEDICA: tipologia SP4 o SP5 (secondo la durata del corso)".

The "Sceita tipologia corso di studio" section contains two groups of radio buttons:

- Post Riforma\***
  - ☐ Corso di Laurea
  - ☐ Corso Singolo 24 CFU
  - ☐ Corso di Laurea Magistrale
  - ☐ Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni
  - ☐ Laurea Magistrale Ciclo Unico 6 anni
  - ☐ Master di Primo Livello
  - ☐ Master di Secondo Livello
  - ☐ Scuola di Specializzazione
  - ☐ Corso Online
  - ☐ Percorso abilitante speciale
  - ☐ Tirocinio Formativo Attivo
- Ante Riforma\***
  - ☐ Corso di Perfezionamento
  - ☐ Corso di Dottorato
  - ☐ SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE
  - ☐ Corso di Formazione
  - ☐ Non definito
  - ☐ Singoli Insegnamenti

At the bottom of the selection area are "Indietro" and "Avanti" buttons. A "Legenda" box on the right indicates that a red star (\*) denotes "Dato obbligatorio" and a document icon represents the "Check List".

## 3. FLAG THE COURSE TO WHICH YOU WANT TO REGISTER AND THEREFORE CLICK ON "AVANTI"

The screenshot shows the UNIPG enrollment system interface for the "Sceita corso di studio o corsi singoli" step. The user is logged in as CICCIO CICCETTO. The main heading is "Immatricolazione: Sceita corso di studio o corsi singoli". Below this, it says "Procedi nell'indicare il corso per cui esegui la procedura di immatricolazione, selezionando la tua scelta nella colonna 'Corsi di studio/Corsi singoli'".

The "Sceita del Corso" section contains a table with two columns: "Dipartimento" and "Corsi di studio/Corsi singoli".

Dipartimento	Corsi di studio/Corsi singoli
DIPARTIMENTO DI CHIMICA, BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE	<input type="radio"/> BIOTECNOLOGIE
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA	<input type="radio"/> DIRITTO DEI CONSUMI
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, FINANZA E STATISTICA	<input type="radio"/> ECONOMIA

At the bottom of the selection area are "Indietro" and "Avanti" buttons. A "Legenda" box on the right indicates that a red star (\*) denotes "Dato obbligatorio" and a document icon represents the "Check List".

#### 4. FLAG THE CURRICULUM OF THE COURSE FOR WHICH YOU WANT TO REGISTER AND THEREFORE CLICK ON "AVANTI"

The screenshot displays a web browser window with multiple tabs open. The active tab shows the URL <https://unipg.esse3.pp.cineca.it/auth/Enrollment/ESceltaPercorsoStudioAction.do>. The page header features the University of Perugia logo and the text "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA dal 1308 costruiamo il futuro" and "SOL Servizi On Line". A navigation bar includes links for Home, Portale d'Ateneo, and Posta elettronica. The main content area is titled "Immatricolazione: Scelta percorso di studio" and includes a section for "Corso di studio" with the value "BIOTECNOLOGIE". Below this, a "Scelta percorso di studio" section shows three radio button options: "medico", "comune", and "bioteco". A "Legenda" box on the right indicates that a red asterisk denotes a mandatory field and a document icon denotes a check list. The page also features a "Registrazione" sidebar with links for Area Riservata, Logout, Cambia Password, Home, Segreteria, and Esami di Stato. The Windows taskbar at the bottom shows the Start button and several open applications, including the University of Perugia portal, Microsoft Access, and a document editor.

**Ambiente di test**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA**  
dal 1308 costruiamo il futuro

**SOL Servizi On Line**

Home | Portale d'Ateneo | Posta elettronica

**Registrazione**

CICCIO CICCETTO

**Immatricolazione: Scelta percorso di studio**

In questa pagina è presentata la scelta del percorso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

**Corso di studio**

Corso di Studio: **BIOTECNOLOGIE**

**Scelta percorso di studio**

Percorso di studio:

- ☐ medico
- ☐ comune
- ☐ bioteco

Indietro | **Avanti**

**Legenda**

- \* Dato obbligatorio
- Check List

Area Riservata  
Logout  
Cambia Password

Home  
Segreteria

Test di Ammissione /  
Preimmatricolazioni Locali

Test di Valutazione

Esami di Stato

start | Università di UNIPG - ... | Microsoft Access | Documento1 - Micros... | Desktop | Dottorati (2...) | 12:57

5. CHECK THE SUMMARY INFO AND CLICK ON "CONFERMA". IF THE INFORMATIONS ARE WRONG, CLICK ON "INDIETRO" AND CHANGE WHAT IS WRONG

The screenshot shows the 'Ambiente di test' (test environment) header with the University of Perugia logo and 'SOL Servizi On Line'. The user is logged in as 'CICCIO CICCETTO'. The main content area is titled 'Conferma scelta del Corso' (Confirm course choice). It contains a table with the following data:

Corso di studio	
Tipo di Corso di Studio	Corso di Dottorato
Anno Accademico	2018/2019
Corso di Studio	BIOTECNOLOGIE
Percorso di Studio	biolo00

Below the table are buttons for 'Indietro' (Back) and 'Conferma' (Confirm). A 'Conferma' button is also present below the table. A 'Legenda' (Legend) box on the right contains a 'Check List' link. The left sidebar shows navigation options like 'Area Riservata', 'Logout', and 'Cambia Password'.

6. CLICK ON "INSERISCI NUOVO DOCUMENTO D'IDENTITÀ" AND THEN CLICK ON "PROSEGUI"

The screenshot shows the 'Ambiente di test' header. The user is logged in as 'CICCIO CICCETTO'. The main content area is titled 'Documenti di identità' (Identity documents). It contains a message: 'Non risultano inseriti documenti di identità' (No identity documents are listed). Below this message is a button labeled 'Inserisci Nuovo Documento di Identità' (Insert New Identity Document). Below the button are 'Indietro' (Back) and 'Prosegui' (Continue) buttons. A 'Legenda' (Legend) box on the right contains a 'Check List' link. The left sidebar shows navigation options like 'Area Riservata', 'Logout', and 'Cambia Password'.



7. CLICK ON "INSERISCI ALLEGATO" BOTH FOR THE FISCAL CODE(CODICE FISCALE) AND FOR THE ID (DOCUMENTO D'IDENTITÀ), IF NECESSARY (RED POINT)

IF YOU DO NOT STILL HAVE A SCAN OF THE ITALIAN FISCAL CODE, PLEASE DO UPLOAD TWICE A SCAN OF YOUR IDENTITY CARD.

Area Riservata  
Logout  
Cambia Password

Home  
Segreteria

Iscrizioni  
Test di Ammissione / Preimmatricolazioni Locali  
Test di Valutazione  
Esami di Stato  
Immatricolazione  
Dati Reddittuali  
Elenco Tasse  
Certificati  
150 Ore  
Dichiarazione disabilità e/o DSA  
Permessi di soggiorno  
Titoli di studio

Piano di Studio  
Carriera  
Prenotazioni esami  
Laurea  
Mobilità Internazionale in Ingresso  
Mobilità Internazionale in uscita

Tipologia documento: Carta d'identità

Numero: 00000000000  
Ente Rilascio: ROMA  
Data Rilascio: 01/09/2018  
Data Scadenza: 01/10/2027

Lista allegati: ATTENZIONE ti raccomandiamo di inserire la copia digitale del tuo documento di identità completo di fronte/retro

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
CODICE FISCALE	1		0			Inserisci Allegato
DOCUMENTO IDENTITÀ	2		0			Inserisci Allegato

Indietro Avanti

Upload Allegati obbligatorio  
Upload Allegati non obbligatorio  
Dettaglio  
Modifica  
Elimina  
Informazione

8. CLICK ON "INSERISCI" INTO "TITOLO DI SCUOLA SUPERIORE" (HIGH SCHOOL TITLE)

Registrato  
CICCIO CICCETTO

Area Riservata  
Logout  
Cambia Password

Home  
Segreteria

Test di Ammissione / Preimmatricolazioni Locali  
Test di Valutazione  
Esami di Stato  
Immatricolazione  
Pagamenti/Elenco Tasse  
Dichiarazione Invalidità  
Mobilità Internazionale  
Bollettino Freccia  
Servizi per gli studenti  
Calcolo Crediti e medie

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti. Nel caso di domanda per corsi di dottorato, inserire di seguito il titolo di studio richiesto per l'ammissione al dottorato. Nelle pagine seguenti sarà richiesto di indicare ed effettuare l'upload della documentazione richiesta ai sensi del Bando.

Titoli di Studio Obbligatori

Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	TITOLO DI SCUOLA SUPERIORE			Inserisci

Titoli di Studio Alternativi

Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato	Titolo	Note	Stato	Azioni

Legenda

- Check List
- Completato
- Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
- Modifica titolo
- Visualizza dettaglio titolo
- Cancella titolo

9. CHOOSE ON THE TITLE OWNED AND CLICK ON "PROCEDI", ("ESTERO" MEANS ABROAD, "CONSEGUITO" MEANS OBTAINED AND "ISTITUTO ESTERO" MEANS FOREIGN SCHOOL (NOT ITALIAN)).

The screenshot shows the 'Dettaglio titoli richiesti' (Required titles detail) page for enrollment at the University of Perugia. The page is part of the 'SOL Servizi On Line' system. The user is logged in as 'CICCIO CICCETTO'. The page displays a form for selecting the institution and the type of title obtained.

**Legenda**

- \* Dato obbligatorio
- Check List

**Dettaglio titoli richiesti**

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario indicare Istituto e Nazione.

**Istituto e Nazione**

Titolo Scuola Superiore: ☒ Italiano ☐ Estero

Conseguito presso: ☒ Istituto Italiano ☐ Istituto Estero

**Indietro** **Procedi**

10. CLICK ON "AVANTI"

The screenshot shows the 'Immatricolazione: Dati immatricolazione' (Enrollment: Enrollment data) page. The page is part of the 'SOL Servizi On Line' system. The user is logged in as 'CICCIO CICCETTO'. The page displays a form for specifying enrollment data.

**Legenda**

- \* Dato obbligatorio
- Check List

**Immatricolazione: Dati immatricolazione**

Per procedere nell'immatricolazione ti viene richiesto di specificare altri dati. Nel caso di immatricolazione ai Corsi Singoli indica il numero dei crediti formativi che intendi sostenere fino ad un max di 30 e, per ulteriori informazioni, puoi consultare la pagina [Corsi Singoli](#)

**Legenda Tipi Immatricolazione**

- immatricolazione standard: studenti che effettuano l'immatricolazione senza altre carriere aperte presso altri atenei e/o in ateneo (PERUGIA)
- immatricolazione per trasferimento: studenti già immatricolati/iscritti presso altro Ateneo che si trasferiscono in Ateneo (PERUGIA)
- immatricolazione per abbreviazione di corso: studenti già in possesso di altro titolo accademico che intendono immatricolarsi con richiesta di riconoscimento crediti
- immatricolazione rinunciatari: studenti che effettuano immatricolazione dopo aver fatto domanda di rinuncia di carriera (siano essa interna che esterna all'Ateneo)
- immatricolazione decaduti: studenti che effettuano immatricolazione dopo essere decaduti da precedenti carriere (siano esse interne che esterne all'Ateneo)

**Tipo di immatricolazione**

Tipo:\*

**Dati prima immatricolazione nel sistema universitario**

Anno Accademico:\*

**Avanti**

11. INSERT THE REQUESTED DOCUMENTS AVAILABLE TO THE FOLLOWING ADDRESS <https://www.unipg.it/en/courses/phd-program> AND THEN CLICK ON "AVANTI".

THE FILE DICHIARAZIONE BORSA E COMP. IS MANDATORY.

THE RECEIPT OF THE REGISTRATION TO THE INPS (ISCRIZIONE ALLA GESTIONE SEPARATA INPS) AND DICHIARAZIONE UNICA DI ATENEO CAN BE DELIVERED TO THE PHD OFFICE, MASTER AND POST-LAUREAM COURSES (UFFICIO DOTTORATI, MASTER E CORSI POST-LAUREAM) WHEN IN ITALY.

**Lista allegati**

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
RICEVUTA ISCRIZIONE INPS	5 MB	0	1	*.pdf/A, *.pdf		0			<a href="#">Inserisci Allegato</a> <a href="#">Modifica</a> <a href="#">Elimina</a> <a href="#">Informazione</a>
DICHIARAZIONE UNICA DI ATENEO	5 MB	0	1	*.pdf/A, *.pdf		0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>
DICHIARAZIONE BORSA E COMP.	5 MB	1	1	*.pdf/A, *.pdf		0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>

Indietro Avanti

12. CLICK ON "PAGAMENTI"

**Registrato**

CICCIO CICCOTTO

**Immatricolazione**

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa della domanda di immatricolazione.

**Dati Immatricolazione**

Anno Accademico	2018
Dipartimento	DIPARTIMENTO DI CHIMICA, BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE
Tipo di Corso di Studio	Corso di Dottorato
Corso di Studio	BIOTECNOLOGIE
Ordinamento di Corso di Studio	BIOTECNOLOGIE
Percorso di Studio	biloo

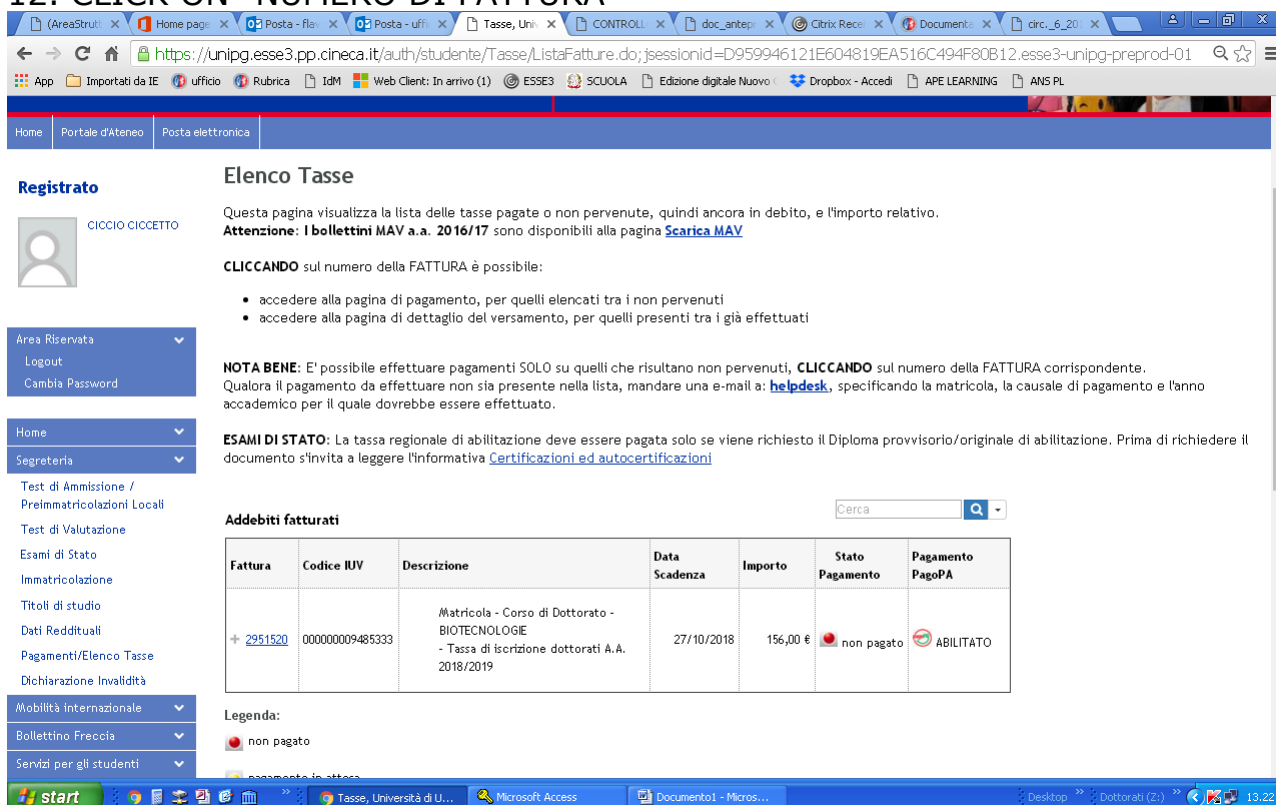
**Dati immatricolazione al Sistema Universitario**

A.A. Immatricolazione SU	2018/2019
Data Immatricolazione SU	12/09/2018
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di PERUGIA - TEST

[Stampa Domanda di Immatricolazione](#)

[Pagamenti](#)

## 12. CLICK ON "NUMERO DI FATTURA"



**Registrato**

CICCIO CICCETTO

**Elenco Tasse**

Questa pagina visualizza la lista delle tasse pagate o non pervenute, quindi ancora in debito, e l'importo relativo.  
**Attenzione: I bollettini MAV a.a. 2016/17** sono disponibili alla pagina [Scarica MAV](#)

**CLICCANDO** sul numero della FATTURA è possibile:

- accedere alla pagina di pagamento, per quelli elencati tra i non pervenuti
- accedere alla pagina di dettaglio del versamento, per quelli presenti tra i già effettuati

**NOTA BENE:** E' possibile effettuare pagamenti SOLO su quelli che risultano non pervenuti, **CLICCANDO** sul numero della FATTURA corrispondente. Qualora il pagamento da effettuare non sia presente nella lista, mandare una e-mail a: [helpdesk](#), specificando la matricola, la causale di pagamento e l'anno accademico per il quale dovrebbe essere effettuato.

**ESAMI DI STATO:** La tassa regionale di abilitazione deve essere pagata solo se viene richiesto il Diploma provvisorio/originale di abilitazione. Prima di richiedere il documento s'invia a leggere l'informativa [Certificazioni ed autocertificazioni](#)

**Addebiti fatturati**

Fattura	Codice IUUV	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento PagoPA
+ 2951520	000000009485333	Matricola - Corso di Dottorato - BIOTECNOLOGIE - Tassa di iscrizione dottorati A.A. 2018/2019	27/10/2018	156,00 €	non pagato	ABILITATO

**Legenda:**

- non pagato

### IMPORTANT:

THE PAYMENT MUST BE DONE WITHIN 16/10/2020, ON PENALTY OF EXCLUSION. PAYMENTS DONE BEYOND THIS DATE WILL NOT BE CONSIDERED VALID.



### 13. PAY THROUGH PAY PA (ONLINE PAYMENT)


Area Riservata  
Logout  
Cambia Password

Home  
Segreteria

Test di Ammissione /  
Preimmatricolazioni Locali  
Test di Valutazione  
Esami di Stato  
Immatricolazione  
Titoli di studio  
Dati Redditali  
Pagamenti/Elenco Tasse  
Dichiarazione Invalidità  
Mobilità Internazionale  
Bollettino Freccia  
Servizi per gli studenti

**Fattura 2951520**

Data Scadenza	27/10/2018
Importo	156,00 €
Modalità	UTA2

 E' un servizio di pagamento online tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it)

**ATTENZIONE (solo per studenti dei corsi di laurea, scuole di specializzazione escluse)** per recuperare un modulo MAV per le rate di iscrizione non ancora pagate e relative ad anni accademici fino al 2016/17 incluso, occorre utilizzare il servizio: ["Scarica MAV"](#)

**Tasse**

Anno	Rata	Voce	Importo
<b>Tassa di iscrizione dottorati</b>			
2018/2019	Rata unica	Imposta di bollo	16,00 €
		Tassa regionale per il diritto allo studio	140,00 €

Paga con PagoPA  
Stampa Bollettino Bancario

www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/pagamenti-elettronici

FOR FURTHER INFO, PLEASE CONTACT [UFFICIO.DOTTORATI@UNIPG.IT](mailto:UFFICIO.DOTTORATI@UNIPG.IT)