

**IMMATRICOLAZIONI 1° ANNO - A.A. 2022/2023-SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA SANITARIA -
LAUREATI IN MEDICINA E CHIRURGIA**

In ottemperanza a quanto disposto dal D.D. n. 645 del 15.05.2023 e ss.m.ii., i candidati che risultano assegnati all'Università degli Studi di Perugia devono inderogabilmente provvedere all'immatricolazione on-line entro le date che comunicherà il Mur.

ISTRUZIONI PER L'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE

1. Accedere al sito <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do> (SOL-Servizio OnLine dell'Ateneo) e,
 - se non sei mai stato studente dell'Università degli Studi di Perugia e non hai mai effettuato la registrazione al SOL-Segreteria OnLine, clicca su "REGISTRAZIONE";
 - se invece, sei stato studente dell'Università degli Studi di Perugia e quindi sei già in possesso delle credenziali (nome utente e password), clicca su "AUTENTICAZIONE" ed effettua il "login". Se sei già registrato ma non ricordi le credenziali effettua la procedura di recupero collegandoti a <https://unipg.esse3.cineca.it/Anagrafica/PasswordDimenticata.do?sessionId=546BFDBE2CEC7F1C6F3EC298DE559615.esse3-unipg-prod-02> (Recupero password).

2. Compilare la domanda di immatricolazione.

Effettuare il login cliccando su "Autenticazione" inserendo il nome utente e la password (ottenuti a seguito di registrazione). **A questo punto, se non sei mai stato studente dell'Università degli Studi di Perugia, contatta l'Ufficio scuole di specializzazione di area sanitaria (tel.075/5856720-6723 o mediante mail: ufficio.scuoleareasanitaria@unipg.it) per continuare nella procedura guidata di immatricolazione.**

Compilare la domanda di immatricolazione on-line cliccando sulla voce menù "SEGRETARIA - Immatricolazioni" ed inserendo tutte le informazioni e gli allegati richiesti nella procedura guidata:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità,
- fotocopia del Codice fiscale o Tessera sanitaria,
- una fotografia formato tessera. Si raccomanda di inserire una fotografia che sia analoga a quella utilizzata per i documenti di identità, priva di altri soggetti ed escludendo in ogni caso disegni o immagini di altro tipo. La fotografia deve essere nitida e il volto deve risultare in primo piano e ben visibile,
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità per l'intera durata del corso di studio per studenti non dell'Unione Europea,

Per gli studenti con disabilità - con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con invalidità pari o superiore al 66%- che si immatricolano al primo anno per ottenere l'esonero dovranno dichiarare, in fase di preimmatricolazione on-line, la percentuale di disabilità riconosciuta e/o il riconoscimento di handicap e allegare alla domanda di immatricolazione la certificazione attestante la disabilità e/o l'handicap, pena la non concessione del beneficio, tramite la piattaforma SOL di Ateneo entro in termine di scadenza previsto per le immatricolazioni. Lo studente al quale sia stata riconosciuta una disabilità temporanea, di durata almeno annuale, è tenuto, alla scadenza del termine indicato nella documentazione attestante la condizione predetta, a ripresentare l'eventuale nuova documentazione di conferma dell'invalidità stessa. In mancanza di nuova documentazione lo studente sarà d'ufficio considerato decaduto dal beneficio (art. 15 del Regolamento in materia di contribuzione studentesca).

3. Pagamento.

Alla fine della compilazione della procedura guidata effettua il pagamento della 1° rata di immatricolazione (importo massimo generato € 766,00) cliccando su "Pagamenti": seleziona la fattura da pagare e entra nella pagina "Dettaglio fattura" dove dovrai cliccare sul pulsante rosso "Paga con PagoPA" per collegarti direttamente alla piattaforma PagoPA. Puoi scegliere di PAGARE ONLINE (carta di credito ecc..), oppure di pagare con avviso cartaceo, cliccando su PAGA PIU' TARDI. Gli specializzandi con disabilità, con

riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con invalidità pari o superiore al 66% sono tenuti al versamento della sola 1° rata pari all' imposta di bollo di euro 16,00.

Inviare la ricevuta di pagamento insieme alla copia del documento di identità in corso di validità (assicurarsi che sia leggibile) tramite mail a ufficio.scuoleareasanitaria@unipg.it.

Se vuoi avvalerti dei benefici ISEE dovrai presentare l'attestazione ISEE Università in corso di validità, tramite mail, entro 30 giorni successivi al pagamento della 1° rata all'Ufficio Scuole di specializzazione di area sanitaria che provvederà alla rimodulazione delle successive tre rate. Sono concessi ulteriori 60 giorni per la presentazione tardiva dell'ISEE con applicazione di una maggiorazione per il ritardo pari ad € 70,00.

4. Perfezionamento dell'immatricolazione.

L'immatricolazione si considera perfezionata con il pagamento della 1° rata di immatricolazione. Una volta verificato l'avvenuto pagamento riceverai una email con l'indicazione del numero della matricola e le credenziali uniche utili all'accesso a tutti i servizi messi a disposizione dall'Ateneo.

SESSIONE STRAORDINARIA DI RECUPERO:

Nel caso in cui il candidato già immatricolato nel corso delle precedenti fasi presso questo ateneo proceda a perfezionare l'immatricolazione su un posto riassegnato nella sessione straordinaria di recupero presso altro ateneo, ha diritto a ricevere la restituzione del contributo di immatricolazione già versato (*). Qualora l'ateneo del posto riassegnato sia Perugia, ferma restando la necessità da parte del candidato di perfezionare l'iter di immatricolazione sul nuovo posto di specializzazione riassegnato, il contributo già versato a questo ateneo relativo all'a.a. 2022/2023 sarà considerato valido ai fini della nuova immatricolazione.

(* Al fine di consentire le procedure di rimborso, lo specializzando è tenuto a compilare il relativo modulo (contattare l'Ufficio) e ad inserire via web i dati bancari del proprio conto corrente. All'indirizzo <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do> si dovrà effettuare il login con le proprie credenziali, selezionare il link "home - dati anagrafici e modalità rimborso", cliccare "modifica dati domiciliazione bancaria rimborsi" - "modalità" - ed inserire i dati richiesti seguendo le istruzioni.

CONTRATTI AGGIUNTIVI

Gli impegni e i requisiti sono individuati dal D.D. 1318 del 08.08.2023.

Per i contratti aggiuntivi finanziati dalla Regione Umbria, in particolare si evidenzia:

- l'impegno dello specializzando a svolgere l'intero percorso dell'attività formativa presso le sedi individuate di intesa tra la regione Umbria e dall'Università assegnataria del posto finanziato;
- impegno a prestare la propria attività lavorativa nelle strutture e negli enti del servizio sanitario regionale, ovvero presso l'Università degli Studi di Perugia, per tre anni dal conseguimento del diploma di specializzazione;
- il medico specializzando che risolve anticipatamente il contratto, per rinuncia al corso di studi, deve versare alla regione Umbria il 50% di quanto percepito durante l'attività di formazione, al netto delle imposte e dei contributi previdenziali e assistenziali.

Si ricordano di seguito le scadenze delle rate successive alla prima per coloro che inizieranno l'attività in data 01/11/2023:

2° rata scadenza 02/01/2024

3° rata scadenza 01/03/2024

4° rata scadenza 02/05/2024

Il bollettino delle suddette rate sarà reperibile nel SOL. In caso di pagamento della rata (2°, 3° e 4°) in ritardo rispetto al termine previsto, è dovuta una maggiorazione così commisurata:

- fino a 60esimo giorno di ritardo: € 35,00
- dal 61esimo giorno di ritardo: € 70,00.

Gli specializzandi saranno pertanto tenuti a verificare nel SOL gli eventuali versamenti in debito.

CONTATTI:

Ufficio Scuole di specializzazione di area sanitaria

Piazza L. Severi n.1-Edificio A (Ellisse) piano 6°- S. Andrea delle Fratte - Perugia 06132

Tel. 075/585 6720-6723

E-mail: ufficio.scuoleareasanitaria@unipg.it

