



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Università degli Studi di Perugia

DR n. 1902

Il Rettore

Oggetto:

Bando Corso di
Formazione
Permanente e
continua per
l'aggiornamento
professionale dei
Periti e dei
Consulenti tecnici
d'Ufficio - A.A.
2015/2016

Vista la legge del 19 novembre 1990, n. 341;
Visto il D.M. 22 settembre 2004, n. 270 recante "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei approvato con D.M. del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
Vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
Visto l'art. 46, comma 2, dello Statuto dell'Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. n. 889 del 28 maggio 2012 e pubblicato in G.U. il 21 giugno 2012;
Visto il "Regolamento in materia di corsi per master universitario e corsi di perfezionamento" dell'Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. 66 del 26 gennaio 2015;
Preso atto della delibera del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza del 7 luglio 2015 con la quale è stata approvata la proposta di istituzione del Corso di Formazione Permanente e Continua per l'aggiornamento professionale dei Periti e dei Consulenti tecnici d'Ufficio a.a. 2015/2016, il relativo regolamento didattico, nonché il testo della Convenzione tra l'Università degli Studi di Perugia, la Corte di Appello di Perugia, la Procura Generale di Perugia, l'Università per Stranieri di Perugia e Ordini e Collegi professionali per lo svolgimento del corso di cui trattasi;
Considerato che il piano finanziario del suddetto Corso risulta conforme a quanto stabilito dall' art. 5, comma 3 del "Regolamento in materia di corsi per master universitario e corsi di perfezionamento";
Preso atto del parere favorevole in merito all'istituzione e attivazione del corso in oggetto espresso dal Coordinatore del Nucleo di Valutazione in data 14 luglio 2015;
Preso atto del parere favorevole del Senato Accademico reso in data 15 luglio 2015;
Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 15 luglio 2015 con cui è stata approvata l'istituzione e attivazione del Corso di Formazione Permanente e Continua per l'aggiornamento professionale dei Periti e dei Consulenti Tecnici d'Ufficio e con cui è stato approvato il testo della convenzione tra Università degli studi di Perugia, Corte d'Appello di Perugia, Procura generale di Perugia, Università per Stranieri di Perugia e Ordini e Collegi professionali e con cui il Rettore è stato autorizzato alla sottoscrizione della medesima convenzione;
Visto il D.R. n 1363 del 25 luglio 2015 con è stato istituito e attivato il Corso di Formazione Permanente e Continua per l'aggiornamento professionale dei Periti e dei Consulenti tecnici d'Ufficio presso l'Università degli Studi di Perugia - Dipartimento di Giurisprudenza, per l'anno accademico 2015/2016;
Considerato che la succitata convenzione è stata sottoscritta tra le parti in data 3 settembre 2015 con firma autografa e che la stessa è in corso di perfezionamento mediante firma digitale da parte dei 29 soggetti contraenti;
Ritenuto comunque necessario procedere all'emanazione del presente bando nelle more della sottoscrizione in forma digitale della suddetta convenzione da parte di tutti gli organismi aderenti all'iniziativa, anche in vista del rispetto dei tempi di svolgimento del Corso previsti nel Regolamento Didattico;
Vista la nota del 16 ottobre 2015 inviata dal Referente del Corso suddetto;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

DECRETA
Art. 1
Numero dei partecipanti

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione al Corso di Formazione Permanente e Continua per l'aggiornamento professionale dei Periti e dei Consulenti tecnici d'Ufficio presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Perugia per l'anno accademico 2015/2016;

Il Corso si configura come Corso di Formazione Permanente e Continua ed avrà una durata di mesi tre, si svolgerà nell'A.A. 2015-2016 e si articolerà in 10 crediti formativi.

Il Corso di Formazione Permanente e Continua per l'aggiornamento professionale dei Periti e dei Consulenti Tecnici d'Ufficio, della durata di 41 ore di didattica assistita, di cui 29 di lezioni frontali e 12 di esercitazioni guidate, 84 ore di studio individuale e 125 ore dedicate alla preparazione della prova finale, si propone di fornire ai partecipanti competenze specifiche nell'ambito dell'attività usualmente svolta da Periti e Consulenti Tecnici d'Ufficio.

In particolare il Corso è finalizzato a fornire ai professionisti gli elementi giuridici di base nelle materie del Diritto processuale civile e Procedura penale, in modo che i medesimi si possano orientare all'interno dei principi cardine del diritto processuale, con particolare riferimento ai compiti ed alle funzioni dei consulenti tecnici e dei periti.

La parte teorica sarà affiancata da lezioni di carattere pratico su argomenti generali e specialistici, con particolare riferimento alle tecniche redazionali per la stesura di una consulenza o di una perizia.

Il corso è aperto ad un numero massimo di **300 partecipanti**.
Il numero minimo di partecipanti è pari a 100.

Art. 2
Requisiti di accesso

Ai sensi del Regolamento Didattico del Corso, l'accesso al Corso di Formazione Permanente e Continua per l'aggiornamento professionale dei Periti e dei Consulenti Tecnici d'Ufficio è riservato agli iscritti agli Ordini e Collegi professionali, nonché agli esperti, per i quali non esista organizzazione in ordini o collegi, a condizione che siano iscritti nell'albo dei periti e degli esperti, tenuto dalle Camere di commercio e al Ruolo della Scuola di Lingue Estere dell'Esercito. Il titolo di studio richiesto è un diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo, rilasciato all'estero, riconosciuto idoneo in base alla vigente normativa.

I cittadini italiani, comunitari ovunque residenti e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia (art. 39, comma 5, D.L. 286/98, modificato con legge 189 del 30/07/2002) in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, dovranno presentare la domanda di partecipazione al Corso unitamente ad una copia del titolo di studio posseduto, corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana e munito di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio nel Paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo, direttamente a questo Ateneo.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Gli interessati, possono rivolgersi a traduttori locali e far confermare la traduzione dalla rappresentanza italiana competente per territorio. Se in Italia, possono rivolgersi al Tribunale di zona ovvero a traduttori ufficiali.

I candidati non dell'unione europea residenti all'estero dovranno presentare la domanda di partecipazione al Corso unitamente ad una copia del titolo di studio posseduto, corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, direttamente a questo Ateneo.

A seguito della conferma di accettazione da parte dell'Ateneo, tali candidati dovranno presentare il titolo di studio alla Rappresentanza Diplomatica, per i prescritti atti consolari.

L'Ateneo acquisirà la dichiarazione di valore obbligatoriamente al momento dell'iscrizione.

Art. 3 Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su modulo (**da rendere legale mediante apposizione di marca da bollo da Euro 16,00**), in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando lo schema allegato (allegato "A"), debitamente sottoscritta con firma autografa, a pena di esclusione e **corredata di tutta la relativa documentazione**, dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Perugia - P.zza Università, 1 - 06123 Perugia e dovrà **pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30 novembre 2015.**

Ai fini del rispetto del termine perentorio sopra indicato per la presentazione della domanda di partecipazione, saranno **irricevibili** le istanze che perverranno oltre tale termine.

E' ammessa unicamente la seguente modalità di trasmissione della domanda e della relativa documentazione, pena l'esclusione:

- trasmissione, mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC protocollo@cert.unipg.it, della domanda - corredata di copia di documento di identità - debitamente compilata, sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché della documentazione da allegare, scannerizzata in formato PDF; non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata, ovvero trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ateneo; non sarà altresì ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF; l'oggetto della mail dovrà riportare il cognome e nome del candidato e il numero del bando (D.R. n); - (N.B. al fine di scongiurare problemi di trasmissione si raccomanda quanto segue: la domanda dovrà essere inoltrata mediante un unico invio, l'eventuale scansione in PDF dovrà essere effettuata in bianco e nero e con bassa risoluzione, il peso complessivo della mail inviata non dovrà comunque superare 2 MB);

Nella domanda, redatta utilizzando il modello - Allegato "A" -, dovranno essere dal candidato dichiarate:

- le generalità anagrafiche ed il recapito;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al Corso, ai sensi dell'art. 2 del presente avviso;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

- l'iscrizione ad un Ordine e Collegio professionale. Per gli esperti, per i quali non esista organizzazione in ordini o collegi, l'iscrizione nell'albo dei periti e degli esperti, tenuto dalle Camere di commercio o iscrizione al Ruolo della Scuola di Lingue Estere dell'Esercito
- la propria cittadinanza;
- di possedere il godimento dei diritti civili e politici e di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri comunitari o extracomunitari);
- di acconsentire, nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla procedura ed il candidato rivesta la qualifica di controinteressato, all'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa;
- di accettare tutte le previsioni contenute nel bando;

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Non è necessaria l'autenticazione della firma.

Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

A pena di esclusione, i candidati, per l'ammissione al corso, dovranno effettuare un versamento di **Euro 60,00** tramite bonifico bancario intestato a Università degli Studi di Perugia presso UniCredit S.p.A. - IBAN IT 70 J 02008 03043 000029407189 - BIC SWIFT: UNCRITM1J11 - causale: spese generali per ammissione al **Corso di Formazione Permanente e Continua per l'aggiornamento professionale dei Periti e dei Consulenti Tecnici d'Ufficio**.

In nessun caso si procederà al rimborso del sopra citato contributo. La ricevuta di tale versamento deve essere allegata alla domanda della selezione.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- a) **fotocopia di un documento di identità valido;**
- b) **ricevuta del bollettino del versamento di Euro 60,00;**

Tutti i documenti redatti in lingua straniera vanno corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana. La traduzione dovrà essere fatta eseguire dagli interessati e, nel caso di traduzioni rilasciate da traduttori locali, dovrà essere confermata dalla Rappresentanza italiana competente per territorio, alla quale i candidati possono rivolgersi per ogni informazione. I candidati che si trovino temporaneamente in Italia possono rivolgersi al Tribunale di zona ovvero a traduttori ufficiali.

Si ribadisce che i cittadini italiani, comunitari ovunque residenti e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia (art. 39, comma 5, D.L. 286/98, modificato con legge 189 del 30/07/2002) in possesso di titoli accademici conseguiti all'estero, dovranno presentare la domanda di partecipazione al Corso unitamente ad una copia del titolo di studio posseduto, corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana e munito di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio nel Paese al cui



ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo, direttamente a questo Ateneo.

Gli interessati, possono rivolgersi a traduttori locali e far confermare la traduzione dalla rappresentanza italiana competente per territorio. Se in Italia, possono rivolgersi al Tribunale di zona ovvero a traduttori ufficiali.

Si ribadisce che I candidati non dell'unione europea residenti all'estero dovranno presentare la domanda di partecipazione al Corso unitamente ad una copia del titolo di studio posseduto, corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, direttamente a questo Ateneo.

A seguito della conferma di accettazione da parte dell'Ateneo, tali candidati dovranno presentare il titolo di studio alla Rappresentanza Diplomatica, per i prescritti atti consolari.

L'Ateneo acquisirà la dichiarazione di valore obbligatoriamente al momento dell'iscrizione.

Art. 4 Graduatoria

Qualora le domande pervenute eccedano il numero massimo programmato, pari a 300, sarà considerata valida ai fini della graduatoria di ammissione la priorità della data e dell'ora di spedizione della PEC.

I candidati non ammessi per ordine di presentazione della domanda e non chiamati successivamente per effetto di scorrimento della graduatoria di ammissione, avranno diritto di precedenza nella graduatoria di ammissione relativa all'eventuale successiva edizione del Corso, formulata sempre tenendo conto del criterio di priorità temporale nella presentazione della domanda.

All'esito delle domande pervenute sarà redatta una graduatoria di merito. I candidati che si collocheranno nelle prime 300 posizioni, saranno ammessi alla frequenza del Corso.

Art. 5 Comunicazioni

In data 11 dicembre 2015 sarà pubblicato all'Albo on-line dell'Ateneo (reso noto anche sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo www.unipg.it/ voce: Master e corsi di perfezionamento **un Avviso con cui saranno resi noti:**

1. l'elenco dei candidati ammessi al Corso;
2. l'elenco dei candidati esclusi dal Corso per mancato possesso dei requisiti o per mancato rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione. Dalla data di pubblicazione all'Albo on-line dell'Ateneo di tale avviso, decorrerà il termine per eventuali impugnative (nel termine di 60 giorni al Giudice amministrativo e nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica);
3. **l'eventuale rinvio** della pubblicazione all'Albo on-line dell'Ateneo delle comunicazioni di cui sopra ovvero ogni altra eventuale comunicazione in merito al Corso stesso.

Art. 6 Immatricolazione

La tassa di immatricolazione è fissata in € .150,00.



Gli ammessi al Corso dovranno far pervenire il **modulo di immatricolazione**, da rendere legale mediante apposizione di marca da bollo da 16,00 euro, entro e non oltre **le ore 13:00 del giorno 21 dicembre 2015, pena la decadenza dal diritto di iscrizione**, mediante consegna diretta all'Ufficio gestione carriere scuole di specializzazione di area non sanitaria, master e corsi di formazione per gli insegnanti - Via della Pallotta, 61, 06126 Perugia o mediante spedizione tramite raccomandata A/R indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Perugia - Piazza dell'Università, 1 - 06123 Perugia (farà fede solo il timbro di arrivo del Protocollo di Ateneo), o mediante fax ai numeri 075/5856682 - 075/5852067 o 075/5852267, corredato dei seguenti documenti:

- copia del versamento di iscrizione **di € 150,00** da effettuare su bonifico bancario intestato a Università degli Studi di Perugia presso UniCredit S.p.A. - IBAN IT 70 J 02008 03043 000029407189 - BIC SWIFT: UNCRITM1J11 - (specificare la causale).
- fotocopia di un documento di identità valido.

La documentazione relativa all'immatricolazione inviata a mezzo fax, dovrà successivamente pervenire in originale.

Art. 7

Attività formative - crediti corrispondenti - frequenza

Il Corso si articola in 250 ore così ripartite:

- 41 ore di didattica assistita, di cui 29 di lezioni frontali e 12 di esercitazioni guidate;
- 84 ore di studio individuale;
- 125 ore dedicate alla preparazione della prova finale.

Al termine del Corso i candidati in regola con gli adempimenti formali e sostanziali (Iscrizione, versamento del contributo, frequenze) dovranno sostenere di fronte ad una Commissione composta dai docenti del Corso individuati dal Comitato Scientifico, una prova finale consistente nella compilazione di test a risposta multipla.

A coloro i quali supereranno la prova finale sarà rilasciato un attestato di frequenza del Corso di Formazione Permanente e Continua per l'aggiornamento professionale dei Periti e dei Consulenti Tecnici d'Ufficio firmato dal Rettore dell'Università degli Studi di Perugia e verranno attribuiti 10 CFU.

La frequenza delle attività di didattica assistita è obbligatoria ai fini dell'ammissione alla prova finale.

E' consentita l'assenza massima di un monte ore pari al 20%.

Coloro che non siano in regola con le frequenze o che non abbiano sostenuto la prova finale entro la data fissata dal Comitato scientifico sono considerati decaduti.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. L.vo 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Perugia, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale iscrizione al Corso di Formazione, per finalità inerenti e conseguenti alla gestione del rapporto medesimo.

Non saranno quindi soggetti ad ulteriori trattamenti, salve le legittime richieste delle autorità.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, **pena l'esclusione** dalla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.L.vo n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Università degli Studi di Perugia.

Art. 9 **Norma di rinvio**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al Regolamento dei Corsi per Master Universitario dell'Università degli Studi di Perugia, al Regolamento Didattico d'Ateneo, al Regolamento procedure, termini e tasse dell'Ateneo ed al Regolamento Didattico del Corso di Formazione Permanente e Continua per l'aggiornamento professionale dei Periti e dei Consulenti Tecnici d'Ufficio.

Per informazioni in ordine alla selezione e all'immatricolazione:

Ufficio gestione carriere scuole di specializzazione di area non sanitaria, master e corsi di formazione per gli insegnanti: Dott.ssa Flavia Graziani - tel. 075/5856701 - e-mail: flavia.graziani@unipg.it

Il responsabile del procedimento amministrativo è: Dott.ssa Flavia Graziani.

Art. 10 **Pubblicazione**

Il presente bando sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo on-line dell'Ateneo all'indirizzo www.unipg.it/.

Il bando e la relativa modulistica sono consultabili e scaricabili all'indirizzo Internet dell'Ateneo: www.unipg.it/ - Master e corsi di perfezionamento.

Perugia, 27 OTT. 2015

Il Rettore
Prof. Franco MORICONI

Per copia conforme all'originale
DIREZIONE GENERALE
Ufficio di Segreteria Organizzativa
Dott.ssa Laura Mosconi

Il Direttore Generale

Il Resp. dell'Area

Il Resp. dell'Ufficio:

Il Resp. del procedimento:

Trasmesso per la firma il:

Allegato A) al D.R. n. **1902** del **27 OTT. 2015**

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi di Perugia

**Applicare marca da bollo
da Euro 16,00**

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare al **Corso di formazione permanente e continua per l'aggiornamento professionale dei Periti e dei Consulenti Tecnici d'ufficio** - Anno Accademico **2015-2016** - Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Perugia, indetto con D.R. n. **1902** del.....**27 OTT. 2015**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

COGNOME	
NOME	
CODICE FISCALE	
DATA DI NASCITA	SESSO M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
LUOGO DI NASCITA	PROV.
RESIDENTE A	PROV.
INDIRIZZO	CAP
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione:	
LOCALITA'	PROV.
INDIRIZZO	CAP
TELEFONO _____ CELLULARE: _____	
E-MAIL: _____	

Di possedere il seguente titolo di studio:

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE:

Rilasciato
da _____

conseguito in data _____ presso _____

con la seguente votazione: _____

Di essere iscritto all'Ordine Professionale dei _____

Di essere iscritto all'albo dei periti e degli esperti tenuto dalla Camera di Commercio
di: _____

Di essere iscritto al Ruolo della Scuola di Lingue Estere dell'Esercito

di possedere la cittadinanza italiana

ovvero

di possedere la qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica

ovvero

di possedere la cittadinanza del seguente Stato

e di avere, nello Stato sopra citato, il godimento dei diritti civili e politici

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

(nota¹)

¹ barrare la casella corrispondente alla propria situazione, compilare gli spazi e barrare le ulteriori caselle con i dati richiesti, ove necessari al fine di completare la dichiarazione relativa alla propria cittadinanza

nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla procedura ed il sottoscritto rivesta la qualifica di controinteressato, di acconsentire all'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella presente domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa

(nota²)

di accettare tutte le previsioni contenute nel bando

(nota³)

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o di trasmissione via fax o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che il mancato rispetto anche di uno soltanto dei termini e della modalità di presentazione della domanda di cui all'avviso di selezione, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

ricevuta del bollettino del versamento di Euro 60,00
 fotocopia di un documento di identità in corso di validità e, facoltativamente, del codice fiscale

(nota⁴)

Luogo e Data.....

Firma (nota⁵)

² barrare la casella

³ barrare la casella relativa alle accettazioni delle previsioni contenute nel bando

⁴ Barrare le caselle per attestare che si allega alla domanda la corrispondente documentazione, richiesta dal bando; si precisa che la produzione della fotocopia del documento di identità è richiesto **a pena di esclusione**.

⁵ La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, secondo le modalità indicate all'art. 3 del bando di concorso, è obbligatoria pena la nullità della domanda.