

Università degli Studi di Perugia

Dipartimento di Giurisprudenza

Corso di Formazione Permanente e Continua per l'aggiornamento professionale dei Periti e dei Consulenti Tecnici d'Ufficio

Regolamento didattico

Art.1 – Istituzione

Ai sensi della normativa vigente, del D.M. 270/2004 e del Regolamento d'Ateneo in materia di Corsi per Master Universitario e Corsi di Formazione emanato con D.R. n. 66 del 26.01.2015, presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Perugia è istituito, per l'A.A. 2015/2016, il Corso di Formazione Permanente e Continua per l'aggiornamento professionale dei Periti e dei Consulenti Tecnici d'Ufficio.

Il Corso di Formazione si inserisce nelle attività previste dall'Università degli Studi di Perugia – Dipartimento di Giurisprudenza e si svolgerà con la collaborazione dei seguenti soggetti: oltre alla Corte di Appello, alla Procura Generale, all'Università degli Studi di Perugia e all'Università per Stranieri di Perugia, gli Ordini degli Avvocati di Perugia e di Spoleto, la Scuola di Lingue Estere dell'Esercito di Perugia, gli Ordini e Collegi comunque rappresentati: Ordine dei Medici e Odontoiatri di Perugia, Ordini degli Architetti di Perugia e di Terni, Ordini dei Dottori Agronomi e Forestali di Perugia e di Terni, Ordine Regionale dei Geologi dell'Umbria, Ordini degli Ingegneri di Perugia e di Terni, Collegi dei Geometri e Geometri Laureati di Perugia e di Terni, Ordine degli Psicologi dell'Umbria, Collegio dei Periti Agrari e Periti Agrari Laureati dell'Umbria, Collegi degli Periti Industriali e Periti Industriali Laureati di Perugia e di Terni, Ordine Interregionale dei Chimici di Lazio, Umbria, Abruzzo e Molise, Ordine dei Commercialisti e Esperti Contabili di Perugia, Ordini dei Consulenti del Lavoro di Perugia e di Terni, Ordine dei Veterinari di Perugia,. In questo modo potranno accedere al Corso tutti gli iscritti agli Ordini e Collegi professionali che hanno sottoscritto la Convenzione istitutiva, nonché interpreti e traduttori iscritti negli elenchi delle Camere di Commercio e al Ruolo della Scuola di Lingue Estere dell'Esercito, stante la mancanza di un albo o di un ordine per queste professionalità.

Tra tutti i soggetti viene stipulata apposita convenzione che prevede, fra l'altro, che tutti i predetti soggetti sostengano e promuovano il Corso nei rispettivi ambiti di pertinenza.

Art. 2 – Obiettivi formativi

Il Corso di Formazione Permanente e Continua per l'aggiornamento professionale dei Periti e dei Consulenti Tecnici d'Ufficio, della durata di 41 ore di didattica assistita, si articola in dieci (10) crediti formativi universitari (CFU) e si propone di fornire ai partecipanti competenze specifiche nell'ambito dell'attività usualmente svolta da Periti e Consulenti Tecnici d'Ufficio.

In particolare il Corso è finalizzato a fornire ai professionisti gli elementi giuridici di base nelle materie del Diritto processuale civile e Procedura penale, in modo che i medesimi si possano orientare all'interno dei principi cardine del diritto processuale, con particolare riferimento ai compiti ed alle funzioni dei consulenti tecnici e dei periti.

La parte teorica sarà affiancata da lezioni di carattere pratico su argomenti generali e specialistici, con particolare riferimento alle tecniche redazionali per la stesura di una consulenza o di una perizia.

Art. 3 – Accesso e durata del Corso di Formazione

Le attività del Corso si svolgeranno in un periodo di tempo della durata di mesi tre, con cadenza annuale ed inizio, nel corrente anno, presumibilmente in autunno.

La partecipazione al Corso di Formazione Permanente e Continua per l'aggiornamento professionale dei Periti e dei Consulenti Tecnici d'Ufficio è riservata agli iscritti agli Ordini e Collegi professionali, nonché agli esperti, per i quali non esista organizzazione in ordini o collegi, a condizione che siano iscritti nell'albo dei periti e degli esperti, tenuto dalle Camere di commercio e al Ruolo della Scuola di Lingue Estere dell'Esercito. Il titolo di studio richiesto è un diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo, rilasciato all'estero, riconosciuto idoneo in base alla vigente normativa. Resta fermo che coloro che presentino la domanda e non siano in possesso dei predetti requisiti saranno esclusi dalla partecipazione al corso.

La quota d'iscrizione è pari ad € 150,00 (centocinquanta). Tale quota è destinata a coprire le spese del corso ed al miglioramento complessivo della didattica del medesimo Corso, comprese quelle per i docenti non universitari.

Per l'attivazione del Corso sarà necessario il raggiungimento del numero minimo di 100 iscritti, mentre il numero massimo sarà di 300 partecipanti.

I candidati dovranno presentare apposita domanda di iscrizione al Corso, con esclusivo invio tramite pec all'indirizzo che sarà indicato nell'apposito Avviso, pubblicato nel sito dell'Università degli Studi di Perugia. I sottoscrittori della Convenzione si impegnano a diffondere l'Avviso nei propri siti istituzionali. Della stessa si darà avviso anche alle Camere di Commercio dell'Umbria per la necessaria diffusione.

Qualora le predette domande eccedano il numero massimo programmato, sarà considerata valida ai fini della graduatoria di ammissione la priorità della data e dell'ora di spedizione della pec.

I candidati non ammessi per ordine di presentazione della domanda e non chiamati successivamente per effetto di scorrimento della graduatoria di ammissione, avranno diritto di precedenza nella graduatoria di ammissione relativa all'eventuale successiva edizione del Corso, formulata sempre tenendo conto del criterio di priorità temporale nella presentazione della domanda.

Art. 4 – Organi del Corso

Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento d'Ateneo in materia di Corsi per Master Universitario e Corsi di Formazione, sono organi del Corso il Comitato Scientifico e il Coordinatore.

Il Comitato Scientifico propone al Rettore il nominativo del Coordinatore, assicura il funzionamento del Corso, definisce la programmazione delle attività didattiche e formative con la nomina dei docenti, provvede all'organizzazione e svolge ogni altra funzione inerente le finalità istituzionali.

Il Comitato Scientifico è composto da sedici membri, compreso il Coordinatore. Nove membri sono designati dal Dipartimento di Giurisprudenza fra i docenti dell'Università degli Studi di Perugia e l'Università per Stranieri di Perugia; uno dal Presidente della Corte d'Appello di Perugia; uno dal Procuratore Generale presso la Corte d'Appello; uno di concerto dall'Ordine degli Avvocati di Perugia e di Spoleto; uno dal Comandante della Scuola di Lingue Estere dell'Esercito; uno designato per l'Area Tecnica di concerto tra l'Ordine degli Ingegneri, l'Ordine degli Architetti, il Collegio dei Geometri, il Collegio dei Periti Industriali e dall'Ordine Regionale dei Geologi che hanno sottoscritto la convenzione; uno per l'Area Ambientale di concerto tra l'Ordine degli Agronomi, degli Agrotecnici, Periti Agrari e Chimici che hanno sottoscritto la convenzione; uno per l'Area Economico/Giuridica di concerto tra l'Ordine dei Commercialisti e l'Ordine dei Consulenti del Lavoro che hanno sottoscritto la convenzione; uno per l'Area Medico/Psicologica/Biologica di concerto tra l'Ordine dei Medici e Odontoiatri, l'Ordine degli Psicologi e l'Ordine dei Medici Veterinari che hanno sottoscritto la convenzione.

Nell'organizzazione della didattica, il Comitato Scientifico si avvale dei referenti nominati da ciascun Ordine o Collegio convenzionato.

Dopo la firma della Convenzione devono essere comunicati dalla Corte di Appello alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Giurisprudenza i nominativi dei facenti parte del Comitato Scientifico designati dai suddetti soggetti convenzionati onde consentirne la nomina e la prima convocazione.

Le successive sedute del Comitato Scientifico sono convocate dal Coordinatore.

Art. 5 – Attività formative e crediti corrispondenti – Docenti - Tutor

Il Corso si articola in 250 ore così ripartite: 41 ore di didattica assistita, di cui 29 di lezioni frontali e 12 di esercitazioni guidate; 84 di studio individuale e 125 dedicate alla preparazione della prova finale. Il programma del Corso che potrà essere integrato e modificato dal Comitato Scientifico, è così articolato:

<p>A) INTRODUZIONE DI CARATTERE GENERALE E DIRITTO PROCESSUALE CIVILE SSD IUS/15 Lezione frontale 7 ore Studio individuale 18 ore</p>
<p>1) Il problema del sapere tecnico nel giudizio civile 2) Il CTU nel processo dichiarativo 3) CTU e cognizione sommaria 4) ATP e consulenza tecnica preventiva in funzione conciliativa 5) CTU nelle AdR</p>
<p>B) DIRITTO PROCESSUALE PENALE SSD IUS/16 Lezione frontale 6 ore Studio individuale 19 ore</p>
<p>1) Giudice e Pubblico Ministero nelle varie fasi del processo 2) Le ragioni dell'intervento del consulente: l'introduzione del sapere scientifico e tecnico all'interno del processo 3) I tipi di consulente: il consulente del PM; la consulenza non ripetibile; la perizia vera e propria; l'incidente probatorio; la consulenza di parte; il ruolo del collaboratore del consulente o del perito 4) La formazione della prova nel dibattimento 5) La valutazione della prova scientifica: il giudice come dominus del metodo</p>
<p>C) PROFILI COMUNI SSD IUS/15 – IUS/16 Lezione frontale 8 ore Studio individuale 17 ore</p>
<p>I rapporti del CTU con - il magistrato - gli avvocati, - le parti - gli altri consulenti La deontologia professionale e le responsabilità disciplinari e penali</p>
<p>D) PARTE PRATICA SSD IUS/15 – IUS/16 Esercitazioni guidate 12 ore Studio individuale 13 ore</p>
<p>La liquidazione di compensi e spese Tecnica redazionale della perizia, casi pratici ed assegnazione di casi pratici</p>
<p>E) PARTE SPECIALISTICA</p> <p>Lezione frontale 8 ore Studio individuale 17 ore</p>

F) PROVA FINALE

Studio individuale 125 ore

Test a risposta multipla

Le ore di didattica assistita, nei limiti delle disponibilità finanziarie del Corso, saranno così coperte:

A) INTRODUZIONE DI CARATTERE GENERALE E DIRITTO PROCESSUALE CIVILE SSD IUS/15 – 7 ore

- 1) Il problema del sapere tecnico nel giudizio civile – **ore 1** Prof. Mauro Bove (Dipartimento di Giurisprudenza)
- 2) Il CTU nel processo dichiarativo - **ore 2** Prof. Chiara Cariglia (Dipartimento di Giurisprudenza)
- 3) CTU e cognizione sommaria – **ore 1** Prof. Chiara Cariglia (Dipartimento di Giurisprudenza)
- 4) ATP e consulenza tecnica preventiva in funzione conciliativa – **ore 1** Prof. Francesca Tizi (Dipartimento di Giurisprudenza)
- 5) CTU nelle AdR – **ore 2** Prof. Francesca Tizi (Dipartimento di Giurisprudenza)

B) DIRITTO PROCESSUALE PENALE SSD IUS/16 – 6 ore

- 1) Giudice e Pubblico Ministero nelle varie fasi del processo – **ore 1** Prof. Carlo Fiorio (Dipartimento di Giurisprudenza)
- 2) Le ragioni dell'intervento del consulente: l'introduzione del sapere scientifico e tecnico all'interno del processo - **ore 1** Prof. Carlo Fiorio (Dipartimento di Giurisprudenza)
- 3) I tipi di consulente: il consulente del PM; la consulenza non ripetibile; la perizia vera e propria; l'incidente probatorio; la consulenza di parte; il ruolo del collaboratore del consulente o del perito - **ore 2** Prof. Rossella Fonti (Dipartimento di Giurisprudenza)
- 4) La formazione della prova nel dibattimento – **ore 1** Prof. Mariangela Montagna (Dipartimento di Giurisprudenza)
- 5) La valutazione della prova scientifica: il giudice come dominus del metodo - **ore 1** Prof. Mariangela Montagna (Dipartimento di Giurisprudenza)

C) PROFILI COMUNI

SSD IUS/15 – 4 ore

I rapporti del CTU con

- il magistrato
- gli avvocati,
- le parti
- gli altri consulenti

La deontologia professionale e le responsabilità disciplinari e penali

Ore 2 Prof. Rossella Fonti (Dipartimento di Giurisprudenza)

Ore 2 Prof. Mariangela Montagna (Dipartimento di Giurisprudenza)

SSD IUS /16 – 4 ore

I rapporti del CTU con

- il magistrato
- gli avvocati,
- le parti
- gli altri consulenti

La deontologia professionale e le responsabilità disciplinari e penali

Ore 1 Prof. Chiara Cariglia (Dipartimento di Giurisprudenza)

Ore 1 Prof. Francesca Tizi (Dipartimento di Giurisprudenza)

Ore 2 Da coprire con soggetti esterni altamente qualificati mediante contratto previa valutazione del curriculum

D) PARTE PRATICA

SSD IUS/15 – IUS/16 - Esercitazioni guidate 12 ore (6 ore IUS/15 – 6 ore IUS/16)

Le ore saranno coperte con soggetti esterni altamente qualificati, appartenenti alla Magistratura e/o all'Avvocatura mediante contratto previa valutazione del curriculum

E) PARTE SPECIALISTICA

8 ore per ciascuna delle seguenti Aree:

Area Tecnica; Area Ambientale; Area Economico/Giuridica; Area Linguistica; Area Medico/Psicologica/Biologica.

Per ciascuna Area le ore saranno coperte con soggetti esterni altamente qualificati mediante contratto previa valutazione del curriculum.

Qualora il numero dei partecipanti al Corso fosse ampiamente superiore al minimo, gli iscritti appartenenti alle Aree più numerose verranno divisi in gruppi, con conseguente moltiplicazione delle ore e dei contratti per la relativa copertura.

Sono inoltre previste almeno 100 ore di tutorato didattico di supporto al Coordinatore e d'aula per supporto agli iscritti da attribuire mediante contratto, previo esperimento di procedura selettiva a norma di legge, incrementabili – nei limiti delle disponibilità finanziarie del Corso – a secondo della numerosità effettiva degli iscritti.

Gli incontri si terranno nelle giornate di sabato, di norma con cadenza settimanale.

Al termine del Corso i candidati in regola con gli adempimenti formali e sostanziali (Iscrizione, versamento del contributo, frequenze) dovranno sostenere di fronte ad una Commissione composta dai docenti del Corso individuati dal Comitato Scientifico, una prova finale consistente nella compilazione di test a risposta multipla.

A coloro che supereranno tale prova sarà rilasciato un attestato di frequenza del Corso, sottoscritto dal Rettore e recante l'indicazione dei 10 crediti conseguiti.

Art. 6 - Frequenza

La frequenza delle attività di didattica assistita è obbligatoria ai fini dell'ammissione alla prova finale.

E' consentita l'assenza massima di un monte ore pari al 20%.

Art. 7 – Risorse e amministrazione

L'attività didattica si svolgerà presso il Dipartimento di Giurisprudenza, a Perugia in via Pascoli 33, nonché presso altre eventuali sedi individuate con delibera del Comitato Scientifico.

La gestione amministrativa del Corso, compresa l'attività necessaria alla stipula dei contratti con i docenti e i tutor, è affidata alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Giurisprudenza.

In esecuzione delle determinazioni del Comitato Scientifico, il coordinamento, l'organizzazione e la gestione delle attività didattiche sono affidati al Coordinatore, coadiuvato da tutor appositamente selezionati.

La gestione della carriera degli iscritti al Corso è affidata al competente Ufficio gestione carriere scuole di specializzazione di area non sanitaria, master e corsi di formazione per gli insegnanti della Ripartizione Didattica dell'Università degli Studi di Perugia.