

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi di
PERUGIA

Marca da
bollo €
16,00

Il/la sottoscritto/a **chiede** di essere **immatricolato/a** al Corso di formazione permanente e continua per l'aggiornamento professionale dei periti e dei consulenti tecnici d'ufficio a.a. 2015/2016 presso questa Università di Perugia, Dipartimento di Giurisprudenza.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (artt. 75 e 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000) e che non avrà diritto al rimborso delle tasse di iscrizione **dichiara**, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

| |
|---|
| COGNOME |
| NOME |
| CODICE FISCALE |
| DATA DI NASCITA |
| SESSO M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> |
| LUOGO DI NASCITA |
| PROV. |
| CITTADINANZA |
| RESIDENTE IN |
| PROV. |
| CAP |
| INDIRIZZO VIA/N. |
| DOMICILIATO IN: |
| PROV. |
| CAP |
| INDIRIZZO VIA/N. |
| NUMERO TELEFONICO |
| CELLULARE |
| E-MAIL |

Di possedere il seguente titolo di studio:

Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado di durata quinquennale in
(CAMPO DA COMPILARE OBBLIGATORIAMENTE)

Conseguito presso l'Istituto _____
Via _____
Città _____
CAP _____
nell'anno scolastico _____
con la seguente votazione: _____

ovvero

di possedere il seguente titolo di studio straniero:

CONSEGUITO IN DATA _____

PRESSO _____

CITTA' _____

STATO _____

di possedere la relativa Dichiarazione di Valore

Dichiara inoltre

di essere iscritto all'Ordine Professionale _____

di essere iscritto all'Albo dei periti e degli esperti tenuto dalla Camera di commercio di _____

di essere iscritto al Ruolo della Scuola di Lingue Estere dell'Esercito _____

—

di possedere la cittadinanza italiana

ovvero

di possedere la qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica

ovvero

di possedere la cittadinanza del seguente Stato

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di immatricolazione.

Il sottoscritto, ai sensi del D. L.vo 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

Si richiede l'attivazione della casella di posta elettronica personale.

A tal proposito il sottoscritto dichiara di aver attentamente letto e accettato tutti i termini e le condizioni di utilizzo del servizio stesso, come indicate nel documento "Condizioni e norme di utilizzo del servizio di posta elettronica per gli studenti dell'Ateneo" reperibile all'indirizzo <http://www.segreterie.unipg.it/docs/DMail.pdf>

Si richiede l'attivazione dell'accesso wifi ad internet.

A tal proposito il sottoscritto dichiara di aver attentamente letto e accettato tutti i termini e le condizioni di utilizzo del servizio stesso, come indicate nel documento "Condizioni e norme di utilizzo dei servizi di rete senza fili (wireless o WiFi) per gli studenti e per il personale dell'Ateneo" reperibile all'indirizzo <http://www.segreterie.unipg.it/docs/DWiFi.pdf>

Il sottoscritto candidato allega alla presente domanda:

- ricevuta tassa di immatricolazione**
- fotocopia documento di identità valido**
- dichiarazione di valore** (solo per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero)
- fotocopia permesso di soggiorno** (solo per cittadini extracomunitari)

ovvero

- ricevuta di presentazione della richiesta di permesso di soggiorno rilasciata dall'Ufficio Postale ai sensi della circolare MIUR n. 7802 del 24 marzo 2014** (in tal caso il dichiarante si impegna comunque a consegnare all'Università non appena disponibile la fotocopia del permesso di soggiorno)

Perugia lì,

Firma (*)

(*) La sottoscrizione della suddetta dichiarazione resa da parte dell'interessato in presenza del funzionario accettante non necessita di autentica (art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ma ad essa segue timbro e firma del funzionario accettante.

La sottoscrizione può essere apposta non in presenza del funzionario accettante con la presentazione di fotocopia di valido documento di riconoscimento.