



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA**

**REGOLAMENTO per la riedizione**

**“MANAGEMENT SANITARIO PER LE  
FUNZIONI DI COORDINAMENTO”**

A.A 2012/2013

**“MANAGEMENT SANITARIO PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO”**

**Articolo 1 - Istituzione del Master.**

Presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Perugia è istituita per l'anno accademico 2012/ 2013 l'ottava edizione, del Master di primo livello in “*Management sanitario per le funzioni di coordinamento*” (di seguito indicato come “Master”) in collaborazione con l'Istituto Enrico Fermi – Politecnico Biosanitario Alexander Fleming (di seguito indicato come Istituto).

**Articolo 2 Obiettivi del Master e descrizione della figura professionale**

Il Master è finalizzato all'acquisizione di competenze specifiche nell'area organizzativa e gestionale di primo livello, allo scopo di attuare politiche di programmazione sanitaria, con interventi volti al miglioramento continuo della qualità in riferimento alle risorse strutturali, tecnologiche ed umane nell'ambito del Servizio coordinato, per garantire gli obiettivi del sistema organizzativo sanitario. A termine del Master lo studente sarà in grado di :

- attuare politiche di programmazione sanitaria nel proprio ambito lavorativo;
- analizzare e decodificare la domanda ed i gap organizzativi e/o formativi;
- progettare e gestire interventi di miglioramento sui processi produttivi e assistenziali;
- fornire consulenza su tematiche di competenza specifica;
- progettare e gestire un sistema di sviluppo delle risorse umane;
- progettare e gestire un sistema premiante;
- progettare e gestire un intervento formativo;
- progettare e gestire i processi di miglioramento di qualità e di ricerca;
- sviluppare e controllare il sistema informativo e informatico;

**Articolo 3 - Sede del Master e Gestione**

Il Master avrà sede presso l'Istituto Enrico Fermi - Politecnico Biosanitario Alexander Fleming, sito in Perugia, Str. Lacugnano 67 - S. Sisto e la gestione amministrativa del Master sarà svolta dall'Istituto medesimo.

La gestione della carriera degli iscritti al corso è affidata ai competenti uffici dell'Ateneo.

#### **Articolo 4 - Numero di corsisti e titolo di accesso**

La partecipazione al Master è riservata ai professionisti sanitari in possesso del diploma di scuola media superiore e di titolo equipollente secondo quanto disposto dall'Art.4, comma 1 della Legge 26 febbraio 1999,n.42, e ai possessori di una laurea di primo livello delle Classi delle Professioni Sanitarie ( SNT/1 Infermieristiche e ostetriche; SNT/2, Riabilitazione; SNT/3, Professioni sanitarie tecniche; SNT/4, Della Prevenzione, comprendenti i Corsi di Laurea come ridenominati con Decreto Rettorale n.240, del 3 febbraio 2003).

L'accesso è a numero programmato. Il numero dei partecipanti è stabilito in un minimo di 50 ed un massimo di 120 distribuito come segue: il 40% alla I° Classe (SNT/1) e 20% a ciascuna delle restanti tre (SNT/2;SNT/3;SNT/4). I posti rimasti vacanti in una classe possono essere ricoperti da richiedenti delle altre classi.

Nel caso di mancato raggiungimento del numero minimo degli iscritti, il Master potrà essere attivato con risorse proprie dell'Istituto.

Nell'eventualità di un numero di domande superiore al massimo, il Consiglio Direttivo nominerà una Commissione la quale procederà a valutare i concorrenti al fine di formulare una graduatoria per l'ammissione al master, secondo modalità stabilite dal Collegio dei docenti e riportate nel bando.

Non è consentita la contemporanea iscrizione ad un altro Corso di Master universitario ed a corsi di Laurea, di dottorato o di specializzazione.

#### **Articolo 5 - Organi del Master**

Organi del Master sono:

- 1) il Direttore;
- 2) il Manager Didattico;
- 3) il Consiglio Direttivo;
- 4) il Collegio dei Docenti.

Viene altresì individuato un Responsabile degli Stage.

##### *5.1 Il Direttore*

E' nominato dalla Facoltà su proposta del Collegio dei docenti, fra i docenti del Master.

Il Direttore ha il compito di coordinare le attività organizzative e didattiche e di rappresentare il Master nei confronti degli Organi accademici e di terzi.

### 5.2 Il Manager Didattico

Il Manager didattico concorre alla gestione strategica dei processi formativi ed all'erogazione ad alti livelli qualitativi dei servizi formativi. Egli svolgerà le seguenti funzioni:

- *Supporto alla Direzione*, consistente in un ausilio "tecnico" all'attività di progettazione e di definizione degli obiettivi del Master ed alla pianificazione delle attività didattiche, alle scelte inerenti la programmazione dei piani di studio o di ricerca e all'individuazione di possibili ulteriori indirizzi professionali;

- *Promozione e Informazione*, per la definizione e la diffusione di messaggi diretti ai corsisti riguardanti principalmente l'organizzazione e lo svolgimento del Master;

- *Organizzazione*, consistente nell'esecuzione di compiti di vario tipo stabiliti dalla Direzione, connessi alle relazioni tra soggetti coinvolti nello svolgimento del Master ed alla verifica dell'insieme dell'organizzazione dell'attività didattica e formativa, al coordinamento e monitoraggio dell'attività didattica ed alla risoluzione di eventuali problemi ad essa connesse.

### 5.3 Il Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è composto dal Direttore e da due docenti proposti dal Collegio e nominati dalla Facoltà, ed opera in stretta collaborazione con il Collegio dei Docenti.

Il Consiglio Direttivo decide su tutti gli aspetti amministrativi e organizzativi del Master. In particolare, il Consiglio Direttivo può apportare tutte le modifiche necessarie al budget del Master, sempre nei limiti della copertura finanziaria

Il Consiglio prende tutti i provvedimenti relativi alla didattica e, in particolare, può:

-decidere le modalità di recupero dei debiti formativi

-adottare provvedimenti di esclusione riguardanti i corsisti.

Il Consiglio Direttivo:

- definisce e armonizza i programmi didattici;
- propone l'affidamento di attività didattiche, integrative e di tutorato a personale esterno alla/e Facoltà che le attribuisce sulla base di contratti;
- stabilisce l'affidamento a personale appartenente ad eventuali ente/i convenzionato/i, di attività formative a carattere professionalizzante, senza onere per l'Università;
- presiede all'eventuale selezione dei candidati all'iscrizione al corso.

#### *5.4 Il Collegio dei Docenti del Master*

Il Collegio dei Docenti del Master è presieduto dal Direttore ed è composto da tutti i docenti che svolgono attività didattica nel Master.

#### *5.5 Il Responsabile degli Stage*

Il Responsabile degli stage, fatta salva la funzione di rappresentanza svolta dal Direttore, tenuto conto delle direttive impartite da questi e collaborando con il Manager Didattico, svolgerà la funzione di interfaccia con le aziende/istituzioni, nella costruzione e nella cura dei rapporti tra il Master e tutti i soggetti, pubblici o privati, presso i quali i corsisti svolgeranno il periodo di stage, onde massimizzare il risultato delle attività. Egli, anche a tal fine, coordinerà il lavoro dei tutor delle singole Classi e sarà responsabile della valutazione delle attività di tirocinio.

#### *5.6 Altri collaboratori*

Verranno individuati Tutor, secondo la normativa vigente di Ateneo, per attività guidate in rappresentanza delle Classi delle Professioni Sanitarie, di cui all'art. 4 del presente Regolamento.

I Tutor assistono i corsisti nelle attività di laboratorio didattico, stabiliscono e mantengono i rapporti tra corsisti e docenti, tra questi e l'organizzazione del Master ed assistono il Manager didattico ed il Responsabile degli stage nelle loro funzioni qualora richiesto. Collaborano con il Responsabile degli stage per tutta la materia inerente il tirocinio, compresa la valutazione dello stesso.

### **Articolo 6— Didattica**

#### *6.1 Durata*

Il Master avrà inizio nel corso dell'A.A. 2012 – 2013 e ha durata annuale per complessive 1500 ore. Esso prevede 340 ore di lezioni teoriche di cui n.36 frontali e 304 in FAD, 103 ore di attività di laboratorio, 457 ore di studio individuale ed elaborazione del progetto in itinere, e 500 ore di stage-tirocinio formativo da compiersi presso imprese, enti pubblici e/o organizzazioni private convenzionate, seguendo moduli progressivi, e 100 ore dedicate alla stesura dell'elaborato finale.

#### *6.2 Docenti*

I docenti del Master sono scelti tra docenti universitari, esperti e professionisti del settore con il necessario curriculum didattico e professionale.

### 6.3 Elenco Insegnamenti

| <b>INSEGNAMENTI</b>  | <b>CREDITI<br/>FORMATIVI</b> |
|--|------------------------------|
| Med/42 Organizzazione e Programmazione Sanitaria (Modulo 2-3-6)                  | <b>4</b>                     |
| MED/42 Igiene Generale e Applicata (Modulo 1-6)                                  | <b>4</b>                     |
| IUS/10 Diritto Amministrativo (Modulo 1)   | <b>1</b>                     |
| MED/42 Statistica Medica (Modulo 1-5)  | <b>2</b>                     |
| SECS-P/07 Economia Aziendale (Modulo 2-6)  | <b>2</b>                     |
| SECS-P/03 Economia Sanitaria (Modulo 1-2)  | <b>2</b>                     |
| MED/42 Organizzazione e gestione della qualità (Modulo 6)                        | <b>1</b>                     |
| ING-INF/05 Informatica e sistemi di elaborazione delle informazioni (Modulo 1-2) | <b>2</b>                     |
| MED/45 Organizzazione della professione I (Modulo 1)                             | <b>1</b>                     |
| MED/45 Organizzazione della professione II (Modulo 2)                            | <b>1</b>                     |
| MED/45 Organizzazione della professione III (Modulo 3)                           | <b>1</b>                     |
| Med/48 Organizzazione della professione III (Modulo 3)                           | <b>1</b>                     |
| Med/50 Organizzazione della professione III (Modulo 3)                           | <b>1</b>                     |
| Med/45 Organizzazione della professione IV (Modulo 4)                            | <b>2</b>                     |

|  |          |
|--|----------|
| Med/45 Organizzazione della professione V (Modulo 5)                   | <i>1</i> |
| Med/45 Organizzazione della professione VI (Modulo 6)                  | <i>1</i> |
| IUS/07 Diritto del Lavoro (Modulo 2-4)                                 | <i>2</i> |
| SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi (Modulo 3-4-6) | <i>2</i> |
| M-PED/01 Pedagogia Generale e Sociale (Modulo 4)                       | <i>1</i> |
| M-PED/03 Didattica Generale e Pedagogia Speciale (Modulo 4)            | <i>1</i> |
| M-DEA/01 Antropologia culturale e medica (Modulo 4)                    | <i>1</i> |
| M-PSI/04 Psicologia della Comunicazione( Modulo 4)                     | <i>2</i> |

#### 6.4 Verifica del profitto

Al termine dello svolgimento di ciascun modulo lo studente dovrà sostenere una verifica del profitto, in itinere, e una valutazione del tirocinio. Tali verifiche non implicano necessariamente l'indicazione di un punteggio.

### **Articolo 7— Titolo legale e crediti formativi**

#### 7.1 Titolo legale

I corsisti che avranno utilmente seguito il corso, seguito il periodo di stage e le altre attività didattiche, superato le verifiche, presentato il progetto d'intervento e redatto l'elaborato finale, conseguiranno il titolo di Master di I livello in *Management sanitario per le funzioni di coordinamento* rilasciato dal Rettore dell'Università degli Studi di Perugia.

#### 7.2 Riconoscimento di crediti

I crediti acquisiti in precedenti Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale o Specialistica non potranno essere riconosciuti così come previsto dall'art. 7 Comma 4 del DM 270/2004. Potranno, eventualmente, essere riconosciuti crediti acquisiti in Corsi post-laurea quali Dottorati, Master, Scuole di Specializzazione e Corsi di Perfezionamento, secondo criteri stabiliti dal Consiglio Direttivo.

### **Articolo 8 — Frequenza**

La frequenza al Master è obbligatoria. Il numero delle ore di assenza non potrà essere superiore al 25% delle totali, escluso il tirocinio pratico, al quale non sono ammesse assenze. Nel caso di assenze superiori a detti limiti il Consiglio Direttivo dovrà accertare il raggiungimento degli obiettivi formativi o stabilire la necessità di ulteriori attività da parte del corsista.

### **Articolo 9— Bilancio preventivo**

Il Master sarà finanziato dalla quota di iscrizione dei corsisti. Tale quota è fissata in euro 1250 Iva inclusa, da pagare in un'unica rata. Tale importo è giustificato dal fatto che la maggior parte delle ore di didattica viene svolta in FAD e comunque in locali, strutture ed impianti dell'Ente convenzionato.