

Università degli Studi di Perugia
Dipartimento di MEDICINA E CHIRURGIA

Master Universitario di II livello in
GINECOLOGIA ESTETICA E FUNZIONALE

Regolamento didattico

Art. 1 - Istituzione

Ai sensi del vigente Regolamento d'Ateneo in materia di Corsi per Master Universitario e Corsi di Perfezionamento di Alta Formazione e del D.M. n. 270/2004, è istituito per l'a.a. 2023/2024 presso il Dipartimento di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Perugia, il Master di II livello in "Ginecologia Estetica e Funzionale" (d'ora in avanti Corso).

Il Corso ha una durata indicativa di n. 12 mesi per n. 60 crediti formativi universitari.

Il Corso ha sede amministrativa presso l'Università degli Studi Perugia; le attività didattiche si svolgono presso il Dipartimento di Medicina e Chirurgia, Piazzale Menghini, 1 06132 Perugia.

Al termine del Corso viene rilasciato il titolo di Master universitario di II livello.

Art. 2 - Obiettivi formativi, finalità del corso e sbocchi professionali

Il Master di II Livello in "GINECOLOGIA ESTETICA E FUNZIONALE", di durata annuale, si articola in 60 crediti formativi e si propone di fornire competenze avanzate specifiche prevalentemente agli specialisti in ginecologia, chirurgia plastica, medicina estetica e a quelle professioni sanitarie (ostetriche, fisioterapisti) che possono entrare a far parte di teams multidisciplinari. La nuova figura di Specialista, esperto in Ginecologia Estetica e Funzionale, deve essere in grado di offrire alle pazienti un approccio nuovo e moderno in relazione ai loro problemi. L'approccio moderno, partendo da un completamento scientifico-culturale comprende tutte le opzioni sia diagnostiche che terapeutiche, mediche, riabilitative e chirurgiche. In particolare, le proposte terapeutiche si arricchiscono di un cospicuo fiorire di proposte tecniche, differenziate ed ancora in continua evoluzione, anche in rapporto alle nuove tecnologie.

Il Master si propone quindi, in primo luogo, di fornire un approfondimento culturale sulle problematiche di anatomia funzionale, fisiologia, fisiopatologia, diagnosi, clinica e terapia della funzione e dell'estetica del tratto genitale inferiore, delle disfunzioni pelvi-perineali e dell'incontinenza urinaria e fecale. Inoltre, il Master si propone anche di offrire una aggiornata e completa rivisitazione sia delle tecniche che delle nuove tecnologie diagnostico/terapeutiche e dell'ampia disponibilità di approcci chirurgici e riabilitativi oggi disponibili.

I contenuti teorico-pratici degli argomenti necessitano di una approfondita trattazione ed attiva partecipazione che solo una "full immersion" ed un ristretto numero di partecipanti possono consentire.

Art. 3 – Requisiti di accesso al Corso

L'accesso al Corso è riservato ai laureati in possesso di:

- Laurea vecchio ordinamento in Medicina e Chirurgia,
- Laurea specialistica/magistrale afferente alla/e classe/i di Medicina e Chirurgia,

nonché ai possessori di altro titolo conseguito all'estero in discipline e tematiche attinenti ed equipollente in base alla normativa vigente.

Il Collegio Docenti può ammettere, inoltre, possessori di titoli appartenenti ad altre classi, previa valutazione dei curriculum formativi, riconosciuti idonei sulla base delle modalità di ammissione.

Art. 4 – Numero minimo/massimo di iscrivibili e ammissione al Corso

Il Corso aderisce al Protocollo d'intesa nell'ambito dell'iniziativa PA 110 e lode tra l'Università degli Studi di Perugia e il Ministro per la Pubblica Amministrazione (<http://www.unipg.it/didattica/pa-110-e-lode>), rivolto ai dipendenti pubblici.

Il Master prevede dunque due tipologie di iscrizione:

- iscritto ordinario, tenuto al pagamento dell'intero importo del contributo unico onnicomprensivo per l'iscrizione;
- iscritto PA110elode, tenuto al pagamento del 50% dell'importo del contributo unico onnicomprensivo per l'iscrizione.

Ai fini dell'individuazione del numero minimo iscritti per l'attivazione del Corso, al fine di garantirne la sostenibilità economica ed organizzativa, il Corso stesso sarà attivato in presenza di almeno una delle seguenti combinazioni minime tra iscritti ordinari e iscritti PA110elode:

numero iscritti ordinari	numero iscritti PA110elode
10	0
9	2

Il numero massimo aggregato di iscritti al Corso è pari a n. 15.

Il numero massimo di iscritti PA110elode è pari a 2.

Il numero massimo di iscritti ordinari è pari alla differenza tra 15 e il numero di iscritti effettivi PA110elode.

Qualora il numero di domande per ciascuna tipologia (iscritti ordinari e iscritti PA110elode) superi i limiti sopra indicati, il Collegio Docenti procederà a nominare una commissione per effettuare una selezione per titoli, al fine di stilare le graduatorie utili per l'assegnazione dei posti disponibili.

La selezione sarà per titoli e colloquio. Al colloquio saranno attribuiti n. 10 punti, ai titoli n. 20 punti, per totale di 30 punti.

I criteri di attribuzione dei punteggi per i titoli sono i seguenti:

1. voto di laurea

- 110/110 e lode = 10 punti
- 110/110 = 9 punti
- da 106/110 a 109/110 = 8 punti
- da 103/110 a 105/110 = 4 punti
- fino a 102/110 = 2 punti

2. tempo impiegato a conseguire la laurea:

- entro la durata normale del corso = 5 punti
- entro la durata normale del corso + 1 anno = 4 punti
- entro la durata normale del corso + 2 anni = 3 punti
- entro la durata normale del corso + 3 anni = 2 punti
- oltre la durata normale del corso + 4 anni = 0 punti

3. specializzazione e/o seconda laurea

- specializzazione in Ginecologia e Ostetricia= 5 punti
- altre specializzazioni= 4 punti

In caso di ex aequo sarà data priorità al candidato più giovane.

Il Collegio Docenti ha facoltà di ammettere alla frequenza dei corsi uditori nella percentuale massima del 20% dei partecipanti, anche a Corso avviato. Agli uditori sarà rilasciato un l'attestato di partecipazione firmato dal Direttore del Corso.

Art. 5 - Contributo unico omnicomprensivo per l'iscrizione

Il contributo unico omnicomprensivo per l'iscrizione di uno studente ordinario è pari ad € 3.500,00, al quale va aggiunta l'imposta di bollo di euro 16,00.

Il contributo unico omnicomprensivo per l'iscrizione di uno studente PA110elode è pari ad € 1.750,00, al quale va aggiunta l'imposta di bollo di euro 16,00.

Il contributo unico omnicomprensivo per l'iscrizione di un uditore è pari ad € € 1.750,00, al quale va aggiunta l'imposta di bollo di euro 16,00.

Art. 6 - Progetto di articolazione delle attività formative

La durata del Corso è pari a n. 1500 ore così ripartite:

- a) n. 275 ore di didattica frontale
- b) n. 110 ore di didattica laboratoriale
- c) n. 1.115 ore di studio individuale ed elaborato finale

Il dettaglio delle attività formative è riportato nell'allegato n. 1.

Art. 7 – Frequenza

La frequenza di almeno il 75% delle attività di didattica di cui alle lett. a), b) e c) dell'art. 6 è obbligatoria ed il conseguimento dei crediti è subordinato alla verifica delle competenze acquisite oltre che delle frequenze. Le ore di assenza non sono cumulabili in un unico modulo e/o tipologia di didattica. Coloro che non siano in regola con le frequenze sono considerati decaduti.

Art. 8 – Verifiche di profitto e prova finale

Le verifiche di profitto in itinere sono previste e consistono in una prova scritta a quiz.

Al termine del Corso, gli studenti in regola con gli adempimenti formali e sostanziali (pagamento dei contributi, eventuali verifiche in itinere, frequenze, etc.) dovranno sostenere, di fronte ad una Commissione e nominata dal Collegio dei Docenti una prova finale articolata in prova scritta a quiz e tesi finale

A coloro i quali supereranno l'esame finale sarà rilasciato il titolo previsto all'art. 1. Coloro che non abbiano sostenuto la prova finale entro la data fissata dal Collegio dei docenti sono considerati decaduti.

Art. 9 – Organi del Corso

Sono Organi del Corso:

- il Collegio Docenti, composto dai docenti responsabili delle aree disciplinari del Corso, nominato dal Rettore e presieduto dal Direttore; il Collegio definisce la programmazione delle attività didattiche e formative, provvede all'organizzazione e svolge ogni altra funzione inerente i fini istituzionali;
- il Direttore, eletto dal Collegio Docenti e nominato con provvedimento del Rettore;

Art. 10 - Risorse e amministrazione

La gestione amministrativa, finanziaria e contabile è affidata alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Medicina e Chirurgia.

La funzione di tutor d'aula e di coordinamento, organizzazione e gestione del periodo di stage sarà affidata a n. 2 unità di personale reclutate secondo le norme vigenti.

La gestione della carriera degli iscritti al corso del Master è affidata all'Ufficio Corsi post-laurea.