



Dipartimento di Economia

Corso di Formazione Permanente e Continua per Qualifica professionale ai fini AEO (Authorized Economic Operator) - “qualifica professionale” di cui all’art. 39, lettera. d) del Codice Doganale dell’Unione e all’articolo 27, paragrafo 1, lettera b), del RE

Regolamento didattico

Art.1 – Istituzione

Ai sensi della normativa vigente, del D.M. 270/2004 e del Regolamento d’Ateneo in materia di Corsi per Master Universitario e Corsi di Formazione emanato con D.R. n. 66 del 26.01.2015, presso il Dipartimento di Economia dell’Università degli Studi di Perugia è istituito, per l’A.A. 2022/2023, il Corso di Formazione Permanente e Continua per Qualifica professionale ai fini AEO (Authorized Economic Operator).

Il Corso di Formazione si inserisce nelle attività previste dall’Università degli Studi di Perugia – Dipartimento di Economia e in collaborazione dei seguenti soggetti: Agenzia delle Accise, Dogane e Monopoli – Direzione Territoriale V – Toscana e Umbria.

Art. 2 – Obiettivi formativi

Il Corso di Formazione Permanente e Continua per l’aggiornamento professionale ai fini AEO della durata di 600 ore di cui 216 ore di didattica assistita, si articola in 24 crediti formativi universitari (CFU) e si propone di fornire ai partecipanti competenza specifica in tecnica doganale qualificante il richiedente l’autorizzazione AEO o la persona responsabile delle questioni doganali del richiedente tale autorizzazione.

Con il termine “Operatore Economico Autorizzato” si intende un operatore economico stabilito nel territorio dell’Unione europea (e dotato di codice Eori) che abbia conseguito, a seguito di un *audit* da parte dell’Agenzia delle Accise, Dogane e Monopoli, un’autorizzazione AEO valevole in tutto il territorio doganale unionale. Tale autorizzazione attribuisce all’operatore una “patente” di affidabilità e di solvibilità a cui sono collegati una serie di vantaggi in relazione al tipo di autorizzazione AEO richiesta. Lo status di AEO è facoltativo e può essere richiesto dagli operatori economici che compiano attività inerenti alle operazioni doganali.

Secondo quanto disposto dall’articolo 27 del Regolamento di Esecuzione UE n. 2447/2015 (RE) che disciplina le modalità con cui rispettare il criterio di cui all’articolo 39, lettera d), del Codice Doganale dell’Unione (Regolamento UE n. 952/2013 - CDU), relativo al rispetto degli standard pratici di competenza o “qualifiche professionali” e in particolare, l’art. 27, par. 1, lett. b) RE, è previsto, al fine dell’osservanza dell’articolo 39 d) che il richiedente l’autorizzazione AEO o la persona responsabile delle questioni doganali del richiedente tale autorizzazione abbiano completato con profitto una formazione riguardante la legislazione doganale, coerente e pertinente in rapporto al suo coinvolgimento in attività connesse al settore doganale.

Art. 3 – Accesso e durata del Corso di Formazione

Le attività del Corso si svolgeranno in un periodo di tempo della durata di mesi 4 , con cadenza annuale ed inizio, nel corrente anno accademico, presumibilmente nel mese di febbraio 2023.

La partecipazione al Corso di Formazione Permanente e Continua è aperta a chiunque abbia conseguito un diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo superiore, studente o lavoratore o inoccupato

La quota d'iscrizione è pari ad € 785,00.

È prevista la possibilità di esonero (totale o parziale) per merito dal pagamento della quota di iscrizione o l'erogazione di borse per merito.

Tale quota è destinata a coprire le spese del corso ed al miglioramento complessivo della didattica del medesimo Corso, comprese quelle per i docenti non universitari.

Per l'attivazione del Corso sarà necessario il raggiungimento del numero minimo di 20 iscritti, mentre il numero massimo sarà di 50 partecipanti.

I candidati dovranno presentare apposita domanda di iscrizione al Corso, con esclusivo invio della domanda all'indirizzo che sarà indicato nell'apposito Avviso, pubblicato nel sito dell'Università degli Studi di Perugia.

In caso di superamento del numero massimo degli iscritti, nonché per la definizione della graduatoria di merito per l'esonero dal pagamento della quota di iscrizione o l'erogazione di borse di merito, il Comitato Scientifico procederà a nominare una Commissione al fine di procedere alla selezione e graduatoria di merito. Nella definizione della graduatoria di merito per l'esonero dal pagamento della quota di iscrizione saranno prioritariamente prese in considerazione le richieste di studenti e inoccupati. La selezione e graduatoria sarà solo per titoli.

I criteri di attribuzione dei punteggi per i titoli sono i seguenti (punteggi cumulabili):

Titolo	Punti
Esperienza professionale documentata	fino a 20 punti
Attinenza del titolo di studio	fino a 5 punti
Voto di diploma fra 80 e 89	1
Voto di diploma fra 90 e 99	2
Voto di diploma pari a 100	3
Voto di diploma pari a 100 e lode	4
Laurea triennale	3
Voto di laurea triennale fra 90 e 99	3
Voto di laurea triennale fra 100 e 104	5
Voto di laurea triennale fra 105 e 109	7
Voto di laurea triennale 110	9
Voto di laurea triennale 110 e lode	12
Laurea magistrale	6
Voto di laurea magistrale fra 90 e 99	4
Voto di laurea magistrale da 100 a 104	6
Voto di laurea magistrale da 105 a 109	8
Voto di laurea magistrale 110	10
Voto di laurea magistrale 110 e lode	15
Master di I livello	2
Master di II livello	4
Dottorato di ricerca	9

Art. 4 – Organi del Corso

Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento d'Ateneo in materia di Corsi per Master Universitario e Corsi di Formazione, sono organi del Corso il Comitato Scientifico e il Coordinatore.

Il Comitato Scientifico propone al Rettore il nominativo del Coordinatore, assicura il funzionamento del Corso, definisce la programmazione delle attività didattiche e formative con la nomina dei docenti, provvede all'organizzazione e svolge ogni altra funzione inerente le finalità istituzionali.

Il Comitato Scientifico è composto dai seguenti docenti ed esperti:

Prof. Marcello Signorelli
Prof. Marco Versiglioni
Prof. Simone Terzani
Prof. Simone Budelli
Prof.ssa Francesca Pierri
Prof. Andrea Bellucci
Ing. Benedetto Tavoni
Dott.ssa Giovanna Magherini
Dott. Angela Bruno
Dott. Carlo Ceraso

Art. 5 – Attività formative e crediti corrispondenti –

Il Corso si articola in 600 ore così ripartite:: 216 ore di didattica assistita, di cui n. ore 216 di lezioni frontali; 384 ore di studio individuale . Il programma del Corso che potrà essere integrato e modificato dal Comitato Scientifico, è così articolato:

1° modulo (non inferiore a 54 ore – 6 CFU):

Normativa doganale generale e relativo impatto sui soggetti che intervengono nelle operazioni doganali:

- Le fonti del diritto doganale e gli accordi internazionali
- Il Codice Doganale dell'Unione, con particolare analisi delle disposizioni in materia di:
 - obbligazione doganale
 - sistema delle decisioni doganali
 - elementi di contabilità
 - garanzie
 - rappresentanza doganale
 - Operatore Economico Autorizzato (AEO)
 - norme e orientamenti unionali
 - requisiti e benefici dell'autorizzazione
 - connessioni con gli altri istituti doganali
 - sicurezza dei luoghi e delle infrastrutture (AEOS-F)
 - procedura di audit e iter autorizzativo
 - mantenimento dei requisiti dell'autorizzazione: obbligo di automonitoraggio e notifica dei fatti aziendali
- La normativa doganale nazionale

2° modulo (non inferiore a 54 ore – 6 CFU):

Accordi e Trattati internazionali

- Normativa di riferimento
- Ricognizione e caratteristiche dei principali accordi

Origine, classifica e valore delle merci. Regimi e procedure doganali

- Classificazione delle merci e ITV
- Origine delle merci e IVO
- Valore delle merci
- Introduzione ed uscita delle merci dal territorio doganale della UE, con particolare analisi delle disposizioni in materia di:
 - adempimenti dichiarativi
 - dichiarazione sommaria e manifesto merci
 - dichiarazione doganale e principi dell'accertamento
 - natura, struttura e funzione della dichiarazione doganale
 - modalità di espletamento telematico delle formalità doganali
- Regimi doganali
 - procedure di importazione ed esportazione: regole e documenti
 - regimi speciali
 - Dual use e prodotti strategici: le restrizioni all'esportazione
 - Clausole internazionali di trasporto (Incoterms): identificazione ed uso

3° modulo (non inferiore a 27 ore – 3 CFU):

Accertamento doganale: contraddittorio e contenzioso.

- Controlli doganali e procedimento di accertamento
- Revisioni dell'accertamento
- Gli strumenti di deflazione del contenzioso
- Il contenzioso tributario e presso le altre giurisdizioni

4° modulo (non inferiore a 27 ore – 3 CFU):

IVA negli scambi internazionali

- Principi applicativi e trattamento delle operazioni rilevanti anche ai fini doganali
 - IVA all'importazione
 - IVA negli scambi intracomunitari
- Imposte sulla produzione e sui consumi:
 - principi applicativi e principali istituti

5° modulo (non inferiore a 54 ore – 6 CFU):

Gestione e analisi dei rischi in materia doganale. Sistemi informatici doganali

- Nozione di rischio doganale
- Tipologie di rischio (aziendali e per l'amministrazione doganale)
- Valutazione del rischio
- Gestione e trattamento del rischio
- Sistemi e applicazioni informatiche doganali delle società, nonché sistemi informatici gestiti dagli Stati membri o dall'UE
- Conoscenza del sistema informativo dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli AIDA (Automazione Integrata Dogane Accise) e delle relative funzionalità;
- Conoscenza dei servizi digitali disponibili sul Portale Nazionale (PUD – Portale Unico Dogane) e sul Portale dell'UE (TP - EU Trader Portal)
- Precauzioni per impedire l'accesso non autorizzato ai sistemi informatici doganali

ESAME FINALE PER VERIFICA DELLE COMPETENZE COME DA D.D. ADM E
TESINA PER ATENEIO

Gli incontri si terranno solitamente nelle giornate di giovedì pomeriggio, venerdì pomeriggio e sabato intera giornata, di norma con cadenza settimanale.

Al termine del Corso i candidati in regola con gli adempimenti formali e sostanziali (Iscrizione, versamento del contributo, frequenze) dovranno sostenere di fronte ad una Commissione composta dai docenti del Corso individuati dal Comitato Scientifico, una prova finale consistente nella compilazione di una tesina nonché sostenere un esame di profitto per il rilascio della qualifica valida per il rilascio dell'attestato del conseguimento della Qualifica professionale ai fini AEO

A coloro che supereranno tale prova sarà rilasciato un attestato di frequenza del Corso, sottoscritto dal Rettore e recante l'indicazione dei 24 crediti conseguiti (certificati anche attraverso l'open badge su piattaforma CINECA), nonché l'attestato del conseguimento della Qualifica professionale ai fini AEO dell'Agenzia delle Accise, Dogane e Monopoli.

Art. 6 - Frequenza

La frequenza delle attività di didattica assistita è obbligatoria ai fini dell'ammissione alla prova finale.

E' consentita l'assenza massima di un monte ore pari al 20%.

Art. 7 – Risorse e amministrazione

L'attività didattica si svolgerà presso il Dipartimento di Economia, a Perugia in via Pascoli, nonché presso altre eventuali sedi individuate con delibera del Comitato Scientifico. L'erogazione del corso avverrà in modalità webinar

La gestione amministrativa del Corso, compresa l'attività necessaria alla stipula dei contratti con i docenti e i tutor, è affidata alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Economia, in esecuzione delle determinazioni del Comitato Scientifico, il coordinamento, l'organizzazione e la gestione delle attività didattiche sono affidati al Coordinatore, coadiuvato da tutor appositamente selezionati.

La gestione della carriera degli iscritti al Corso è affidata al competente Ufficio gestione corsi di formazione post laurea ed esami di stato della Ripartizione Didattica dell'Università degli Studi di Perugia.