

Università degli Studi di Perugia

Dipartimento di Scienze Farmaceutiche

Corso di Perfezionamento di Alta formazione

IN

La tutela della salute del viaggiatore in Farmacia

AA 2023/2024

REGOLAMENTO DIDATTICO

Art. 1 - Istituzione

Ai sensi del vigente Regolamento d'Ateneo in materia di Corsi per Master Universitario e Corsi di Perfezionamento di Alta Formazione e del D.M. n. 270/2004, è istituito per l'a.a. 2023/2024 presso il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche dell'Università degli Studi di Perugia, per il Corso di Perfezionamento di Alta formazione in "La tutela della salute del viaggiatore in Farmacia" (d'ora in avanti Corso) in collaborazione con l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Perugia, l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Terni, con la Federfarma Umbria, FA.BE.SA.CI. (Farmacie per il Benessere e la Salute del Cittadino), l'Azienda Speciale Farmacie del Comune di Perugia (A.Fa.S.) e di SIMVIM (Società Italiana Medicina dei Viaggi e delle Migrazioni).

Il Corso ha una durata indicativa di n. 8 mesi per n. 15 crediti formativi universitari. Inoltre, il Corso permette di acquisire 50 crediti ECM per farmacisti validi per l'anno 2023-2024.

Il Corso ha sede amministrativa presso l'Università degli Studi Perugia; le attività didattiche si svolgono presso il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche, Via del Liceo 1, 06123 Perugia.

Al termine del Corso viene rilasciato un attestato di frequenza sottoscritto dal Rettore.

Art. 2 - Obiettivi formativi, finalità del corso e sbocchi professionali

Il Corso di Perfezionamento di Alta Formazione in «La tutela della salute del viaggiatore in Farmacia», della durata di 8 mesi (di cui tre destinati alle lezioni teoriche e cinque riservati allo svolgimento del tirocinio), si articola in 15 crediti formativi e si propone di fornire competenze specifiche ai laureati in Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche nell'ambito della salute del viaggiatore, cioè di colui che per motivi turistici, di lavoro, di cooperazione internazionale, di volontariato o di ricongiungimento familiare, deve intraprendere viaggi e soggiorni in ogni parte del mondo ed in particolare verso regioni a basso livello igienico-sanitario.

L'Organizzazione Mondiale del Turismo stima che ogni anno circa 880 milioni di persone effettuano una trasferta internazionale. Si viaggia soprattutto per turismo e per lavoro con il 10% delle mete in Paesi Tropicali e Subtropicali, dove condizioni igienico sanitarie, abitudini alimentari, climi e stili di vita sono diversi da quelli Europei. Maggiore è il tempo di permanenza, più alto sarà il rischio per il viaggiatore di andare incontro a problemi di tipo sanitario, soprattutto se si tratta di viaggiatori anziani, bambini e neonati, donne in gravidanza e persone con malattie croniche.

Prima della partenza, è buona prassi rivolgersi al Dipartimento di Prevenzione del SSN del proprio territorio, dove operano medici ed assistenti sanitari nell'ambito della "medicina dei viaggi" che effettuano un counselling e forniscono informazioni relativamente alla somministrazione di vaccini e/o farmaci prescrivibili relativi al viaggio da intraprendere. È da sottolineare che i problemi sanitari correlati ai viaggi sono molteplici, e non solo di natura infettiva (es. cinetosi, jet lag, intossicazioni alimentari, radiazioni UV, altitudine etc).

In questo contesto, il Corso si propone di fornire ai farmacisti competenze teorico-pratiche su come comunicare in maniera efficace ai viaggiatori tutte le informazioni e raccomandazioni necessarie per affrontare il loro viaggio in modo consapevole, responsabile e sicuro.

È necessario infatti soddisfare l'esigenza di aggiornamento scientifico e di qualificazione professionale dei farmacisti, nel momento in cui vi è un completo riconoscimento del ruolo insostituibile delle farmacie sul territorio.

Il Corso di Perfezionamento, pertanto, permetterà al farmacista di rafforzare il proprio sapere, fornendo approfondite conoscenze riguardanti:

- le principali problematiche sanitarie dei viaggi di breve e lunga durata;
- le indicazioni e le controindicazioni all'uso dei farmaci e dei prodotti della salute disponibili per i viaggiatori.
- i comportamenti e le cautele da adottare prima, durante e dopo il viaggio
- tutti gli strumenti disponibili per l'aggiornamento delle proprie conoscenze.

Art. 3 – Requisiti di accesso al Corso

L'accesso è riservato a tutti coloro in possesso di una laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamento in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (LM-13; 14/S) e in Farmacia (LM-13; 14/S).

Il corso è aperto anche ai possessori di altro titolo equipollente conseguito all'estero in discipline e tematiche attinenti, purché riconosciute idonee in base alla normativa vigente.

Il Collegio Docenti può ammettere, inoltre, possessori di titoli appartenenti ad altre classi, previa valutazione dei curriculum formativi, riconosciuti idonei sulla base delle modalità di ammissione.

Il Corso si svolgerà nell'a.a.2023/2024, con inizio a marzo 2024 e termine ad ottobre 2024.

Art. 4 – Numero minimo/massimo di iscrivibili e ammissione al Corso

Per l'attivazione del Corso è necessario il raggiungimento del numero minimo di iscritti pari a n. 11; il numero massimo di iscritti è pari a n. 30.

Nell'eventualità che il numero di domande di partecipanti in possesso dei requisiti di accesso sia superiore al limite massimo prefissato (n. 30), il Collegio dei docenti si riserva di valutare la possibilità di ammettere un numero di partecipanti superiore, nel rispetto della sostenibilità del corso di perfezionamento. Nel caso sia necessaria effettuare una selezione, il Collegio dei docenti procederà a nominare una Commissione al fine di effettuare tale operazione. La selezione sarà per titoli, ed i criteri di attribuzione dei punteggi per i titoli sono i seguenti:

1. voto di laurea

- 110/110 e lode = 10 punti
- 110/110 = 9 punti
- da 106/110 a 109/110 =8 punti

- da 103/110 a 105/110 = 4 punti
- fino a 102/110 = 2 punti

2. tempo impiegato a conseguire la laurea:

- entro la durata normale del corso = 10 punti
- entro la durata normale del corso + 1 anno = 8 punti
- entro la durata normale del corso + 2 anni = 6 punti
- entro la durata normale del corso + 3 anni = 4 punti
- oltre la durata normale del corso + 4 anni = 2 punti

3. altri titoli di studio in ambiti pertinenti alle aree formative del corso: massimo 10 punti

4. corsi di formazione ed esperienze lavorative, di minimo 6 mesi, inerenti o affini alle aree formative del corso: massimo 15 punti

5. pubblicazioni inerenti alle aree formative del corso: massimo 5 punti

In caso di ex aequo sarà data priorità al candidato più giovane.

Art. 5 - Contributo unico onnicomprensivo per l'iscrizione

Il contributo unico onnicomprensivo per l'iscrizione di uno studente ordinario è pari ad € 800,00, al quale va aggiunta l'imposta di bollo di euro 16,00.

Art. 6 - Progetto di articolazione delle attività formative

La durata del Corso è pari a n. 375 ore così ripartite:

- 60 ore di lezioni frontali erogate con la seguente modalità: 21 ore in presenza (con possibilità, su richiesta, di attivare la modalità on-line, cioè a distanza), 21 ore on-line e 18 ore on-line in modalità asincrona (cioè tramite registrazioni audio-visive)
- 24 ore per esercitazioni guidate in presenza (con possibilità, su richiesta, di attivare la modalità on-line);
- 223 ore per studio individuale;
- 18 ore per la partecipazione al periodo di tirocinio formativo;
- 50 ore per la stesura dell'elaborato e prova finale.

Al raggiungimento degli obiettivi e alla maturazione delle conoscenze e capacità operative e relazionali di cui all'art. 2, corrisponde il conseguimento di 15 crediti formativi universitari.

In particolare, la ripartizione fra i crediti formativi è la seguente:

- n 10 crediti formativi per attività didattica frontale e studio individuale;
- n 2 crediti formativi per esercitazioni guidate/laboratorio

- n 1 crediti formativi per il tirocinio
- n 2 crediti formativi per la redazione dell'elaborato e la prova finale;

Le attività formative del corso sono articolate in moduli, come da programma, e saranno tenute da docenti di comprovata professionalità all'interno dell'Università e da esperti esterni.

Non è previsto il riconoscimento di crediti per esami già sostenuti nei corsi di studio precedenti seguiti dagli iscritti.

Il dettaglio delle attività formative è riportato nell'allegato n. 1.

Il credito relativo al tirocinio formativo potrà essere acquisito presso Centri di Medicina del Viaggiatore distribuiti sul territorio nazionale e suggeriti dalla SIMVIM (Società Italiana Medicina dei Viaggi e delle Migrazioni), ente partecipante, previa convenzione stipulata con il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche dell'Università di Perugia.

Art. 7 – Frequenza

La frequenza di almeno il 70% delle attività didattiche e di tirocinio è obbligatoria ed il conseguimento dei crediti è subordinato alla verifica delle competenze acquisite oltre che delle frequenze. Le ore di assenza non sono cumulabili in un unico modulo. Coloro che non fossero in regola con le frequenze o che non abbiano sostenuto la prova finale entro la data fissata dal Collegio dei Docenti saranno considerati decaduti.

Art. 8 – Verifiche di profitto e prova finale

Le verifiche di profitto in itinere non sono previste.

Al termine del Corso, gli studenti in regola con gli adempimenti formali e sostanziali (pagamento dei contributi, eventuali verifiche in itinere, frequenze, etc.) dovranno sostenere, di fronte ad una Commissione e nominata dal Collegio dei Docenti una prova finale così articolata:

- Presentazione di un breve elaborato scritto e sua discussione

A coloro i quali supereranno l'esame finale sarà rilasciato il titolo previsto all'art. 1. Coloro che non abbiano sostenuto la prova finale entro la data fissata dal Collegio dei docenti sono considerati decaduti.

Inoltre, per acquisizione dei crediti ECM e rilascio di relativo attestato, la verifica dell'apprendimento prevede il superamento di un test a risposta multipla con il 75% delle risposte corrette.

Art. 9 – Organi del Corso

Sono Organi del Corso:

- il Collegio Docenti, composto dai docenti responsabili delle aree disciplinari del Corso, nominato dal Rettore e presieduto dal Direttore; il Collegio definisce la programmazione delle attività didattiche e formative, provvede all'organizzazione e svolge ogni altra funzione inerente i fini istituzionali;
- il Direttore, eletto dal Collegio Docenti e nominato con provvedimento del Rettore;

Art. 10 - Risorse e amministrazione

La gestione amministrativa, finanziaria e contabile è affidata alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche.

La funzione di tutor d'aula e di coordinamento, organizzazione e gestione del periodo di stage sarà affidata ad una unità di personale reclutata secondo le norme vigenti.

La gestione della carriera degli iscritti al corso del Master è affidata all'Ufficio Corsi post-laurea.