

Università degli Studi di Perugia

Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione

Corso di Perfezionamento in Progettazione, Gestione e Coordinamento dell'Oratorio

Regolamento didattico

ART. 1 - ISTITUZIONE

Ai sensi della normativa vigente e del D.M. n. 270/2004, presso il Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e delle Formazione dell'Università degli Studi di Perugia, è istituito, per l'a.a. **2014/2015**, il Corso di Perfezionamento in Progettazione, Gestione e Coordinamento dell'Oratorio.

Il Corso di Perfezionamento si inserisce nelle attività di formazione previste dall'Università degli Studi di Perugia - Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e delle Formazione e si svolgerà in collaborazione con i seguenti soggetti:

1. ANSPI - Associazione Nazionale San Paolo Italia
2. CEU - Conferenza Episcopale Umbra

con i quali sarà stipulata apposita convenzione che prevedrà, tra l'altro, che ANSPI - Associazione Nazionale San Paolo Italia e CEU - Conferenza Episcopale Umbra sostengano e promuovano il Corso di Perfezionamento in Progettazione, Gestione e Coordinamento dell'Oratorio, nei loro rispettivi ambiti di pertinenza.

ART. 2 - OBIETTIVI FORMATIVI QUALIFICANTI

Il Corso di Perfezionamento in Progettazione, Gestione e Coordinamento dell'Oratorio di durata annuale, si articola in quarantacinque (**45**) crediti formativi e si propone di fornire competenze specifiche ai partecipanti

nell'ambito della progettazione, gestione e del coordinamento dell'Oratorio.

Il Corso di Perfezionamento, in particolare, è finalizzato a perfezionare le competenze di base nella realizzazione, gestione e coordinamento di un progetto d'Oratorio e le competenze psico-pedagogiche in merito alla relazione educatore-ragazzo, nonché alle competenze didattiche volte a promuovere la capacità di progettazione, organizzazione e valutazione del setting educativo.

Tale corso ha quindi l'occasione di fornire le basi culturali necessarie, per ampliare le conoscenze socio-antropologiche del contesto territoriale, istituzionale ed ecclesiale che gravita intorno all'Oratorio, nonché per promuovere una consapevolezza filosofica e critica dello sfondo valoriale di riferimento.

Vengono anche definite le buone prassi per l'elaborazione di percorsi formativi specifici, utili alla crescita delle figure educative coinvolte nell'attività di Oratorio.

Le nozioni e le abilità teorico-pratiche, che saranno acquisite al termine del corso, prevedono l'acquisizione di una più approfondita cultura dell'Oratorio come contesto di aggregazione giovanile.

L'importanza crescente del ruolo sociale ed educativo dell'Oratorio richiede la presenza di soggetti maggiormente formati nella gestione delle attività rivolte alle nuove generazioni e capaci di coordinare le numerose risorse umane presenti all'interno dell'Oratorio.

La realtà contemporanea impone inoltre la necessità di avere figure che gestiscano e coordinino Oratori, attivi nelle politiche giovanili del territorio.

ART. 3 - ACCESSO E DURATA DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO

Nel rispetto della normativa vigente e del D.M. n. 270/2004, il presente corso si configura come Corso di perfezionamento in progettazione, gestione e coordinamento dell'Oratorio, avrà durata annuale e si svolgerà nell'a.a. **2014/2015**. L'accesso al Corso di perfezionamento in progettazione, gestione e coordinamento dell'Oratorio è riservato ai:

Laureati nelle classi di Laurea:

L-05 Lauree in Filosofia

L-19 Scienze dell'Educazione e della Formazione
L-20 Scienze della Comunicazione
L-22 Scienze delle Attività motorie e sportive
L-24 Scienze e Tecniche psicologiche
L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali
L-39 Servizio Sociale
L-40 Sociologia

Laureati in classi di Laurea Magistrale:

LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi
LM-51 Psicologia
LM-67 Scienze e Tecniche delle attività motorie preventive ed adattate
LM-68 Scienze e Tecniche delle Sport
LM-78 Scienze filosofiche
LM-85 Scienze pedagogiche
LM-87 Servizio Sociale e Politiche sociali
LM-88 Sociologia e ricerca sociale
LM-92 Teorie della comunicazione
LM-93 Teorie e Metodologie dell'E-learning e della Media-education

Oltre che:

- laureati in Filosofia, Scienze della Formazione, Scienze della Educazione, Psicologia, Scienze della Comunicazione, Scienze Politiche, Servizio Sociale, Sociologia, Teologia (Baccalaureato, Licenza, Dottorato), Scienze Motorie (vecchio ordinamento/magistrale/specialistica);
- ai possessori di laurea triennale in Scienze della Formazione, Scienze della Educazione, Psicologia, Sociologia, Scienze Motorie o delle classi sopra citate;

Il Collegio Docenti può delegare, inoltre, il Direttore del Corso ad ammettere, possessori di lauree diverse da quelle sopra indicate previa valutazione dei curriculum formativi, riconosciuti idonei sulla base delle modalità di ammissione.

Il Corso di perfezionamento è aperto anche ai possessori di altro titolo equipollente conseguito all'estero in discipline e tematiche attinenti, purché

riconosciute idonee in base alla normativa vigente.

La quota d'iscrizione è pari ad € **300,00**.

Per l'attivazione del Corso di Perfezionamento sarà necessario il raggiungimento del numero minimo di 20 iscritti; il numero massimo sarà di 100 partecipanti.

In caso di superamento del numero massimo degli iscritti, il Collegio Docenti procederà a nominare una Commissione al fine di procedere alla selezione che avverrà mediante un colloquio personale (a cui verranno attribuiti voti fino a 60/100) e l'attribuzione di un punteggio dei titoli pari a 40/100 così ripartito:

- esperienze professionali ritenute congrue agli scopi del corso fino ad un massimo di 5 punti i quali verranno assegnati così: ad ogni anno di esperienza 1 punto, per un massimo di cinque anni riconoscibili.

- lauree: laurea vecchio ordinamento/magistrale/specialistica fino ad un massimo di 15 punti (già comprensivi dei 10 punti di laurea triennale la quale non verrà quindi conteggiata); laurea triennale fino ad un massimo di 10 punti.

Voti di Laurea Magistrale, di Laurea specialistica o Vecchio Ordinamento:

fino a 90/110	3 punti
da 91 a 100/110	4 punti
da 101 a 105/110	6 punti
da 106 a 107/110	7 punti
108/110	9 punti
109/110	11 punti
110/110	13 punti
110/110 e lode	15 punti

Voto di Laurea o di Laurea triennale:

fino a 90/110	3 punti
da 91 a 100/110	4 punti
da 101 a 105/110	5 punti

da 106 a 107/110	6 punti
108/110	7 punti
109/110	8 punti
110/110	9 punti
110/110 e lode	10 punti

Altri titoli che verranno valutati fino alla attribuzione massima di punti 5:

Dottorato di ricerca	5 punti
Master di II livello	3 punti
Seconda Laurea	2 punti
Master di I livello	1 punti
Diploma di Specializzazione	1 punti
Altri titoli di studio e ricerca	1 punti
Assegni di ricerca	1 punti
Borse di studio post dottorato	1 punti
Borse di studio	1 punti

Si prevedono posti riservati a favore di soggetti idonei indicati dagli Enti compartecipanti nella misura del 15%.

ART. 4 – ORGANI DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO

Organi del Corso, ai sensi dell'art. 99 del Regolamento Generale d'Ateneo, sono il Collegio dei Docenti che definisce la programmazione delle attività didattiche e formative, provvede all'organizzazione e svolge ogni altra funzione inerente i fini istituzionali, il Direttore e un Consiglio Direttivo al quale il collegio può delegare parte delle proprie competenze. Il consiglio Direttivo è eletto dal Collegio dei docenti tra i propri membri, è presieduto dal Direttore, dura in carica per la durata del corso e comunque per non più di tre anni e i suoi componenti possono essere rieletti consecutivamente una sola volta.

Il Direttore è eletto dal Collegio dei docenti, a maggioranza assoluta dei suoi componenti, tra i professori del Collegio stesso. Il Direttore è

nominato con provvedimento del Rettore, dura in carica per la durata del corso e comunque per non più di tre anni e può essere eletto consecutivamente una sola volta.

Il Collegio dei docenti è composto dai docenti responsabili delle aree disciplinari del Corso, è presieduto dal Direttore ed è nominato dal Rettore.

ART. 5 - ATTIVITÀ FORMATIVE E CREDITI CORRISPONDENTI

La durata del Corso di perfezionamento in Progettazione, Gestione e Coordinamento dell'Oratorio è di 1125 ore così ripartite: 210 ore di lezione frontale o in modalità e-learning/videoconferenza interattiva e laboratoriale assistita; 915 ore da suddividere tra tirocinio, elaborazione di progetto didattico e studio individuale. Inoltre nel corso dell'anno accademico il Consiglio Docenti ha facoltà di delegare al Direttore del Corso la possibilità di organizzare e proporre Seminari e Convegni su temi inerenti i contenuti del Corso, al di fuori degli insegnamenti e dei laboratori proposti nel piano formativo didattico; nonché al patrocinio ed al partenariato del Corso e dei suoi docenti ad attività di studio e ricerca negli ambiti specifici di studio e formazione propri del Corso di Perfezionamento.

Al raggiungimento degli obiettivi e alla maturazione delle conoscenze e capacità operative e relazionali di cui all'art. 2, corrisponde il conseguimento di **45** crediti formativi universitari.

In particolare, la ripartizione fra i crediti formativi è la seguente:

41 crediti formativi per attività didattica frontale/e-learning, assistita laboratoriale, tirocinio e studio individuale;

4 crediti formativi per l'elaborato scientifico o il progetto didattico da discutere come prova finale.

Le attività formative del Corso di Perfezionamento sono articolate in moduli, come da programma. Non è previsto il riconoscimento di crediti per esami già sostenuti nei corsi di studio precedenti seguiti dagli iscritti.

Le attività di laboratorio saranno tenute da docenti di chiara fama e/o di

comprovata professionalità, selezionati dal Consiglio direttivo del Corso, nell'Università oppure all'interno di realtà oratoriane gestite dagli enti compartecipanti.

PROGRAMMA DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO

Modulo	Titolo	Crediti
1	Funzione educativa e sociale dell'Oratorio SSD M-PED/01	4
2	Realizzazione e gestione di un progetto socio-educativo SSD M-PED/03	3
	Laboratorio relativo alla Realizzazione e gestione di un progetto socio-educativo in Oratorio	2
3	Progettazione di percorsi formativi specifici SSD M-PED/03	3
	Laboratorio che applica i percorsi formativi alle figure coinvolte in Oratorio	2
4	Coordinamento e gestione di risorse umane SSD M-PED/03	2
	Laboratorio che applica la gestione di risorse umane al contesto dell'Oratorio e alla realizzazione di una comunità educante	2
5	Conoscenze e competenze in merito alla psicologia dello sviluppo e alle conseguente relazione educativa educatore/ragazzo SSD M-PSI/04	3
6	Oratorio e persona: fondamenti di antropologia ed etica religiosa SSD M-FIL/01	4
	Laboratorio di approfondimento sui documenti e le indicazioni della Chiesa Cattolica sull'Oratorio e sulla conoscenza socio-religiosa dei soggetti partecipanti alla vita dell'Oratorio	2
7	Competenze in merito alla gestione dei rapporti tra Oratorio e famiglie, agenzie educative, associazioni e istituzioni SSD M-SPS/07	3
8	Finalità e modalità dell'educazione sportiva SSD M-PED/01	2
9	Storia, modelli e tradizioni dell'Oratorio in Italia SSD M-PED/01	3
10	Tirocinio	6
Prova finale	Discussione dell'elaborato scientifico o progetto didattico	4

Gli incontri si terranno nelle giornate di venerdì pomeriggio e il sabato successivo, di norma una volta al mese.

Al termine del corso, i candidati in regola con gli adempimenti formali e

sostanziali (tasse, verifiche in itinere, frequenze, etc...) dovranno sostenere, di fronte ad una Commissione composta dai docenti del Corso di Perfezionamento e scelta dal Collegio Docenti, una prova finale così articolata: discussione di un elaborato scientifico o di un progetto didattico inerente le tematiche trattate nel Corso, compilato dal candidato e controfirmato da uno dei docenti del Corso, quale docente guida.

A coloro i quali supereranno l'esame finale sarà rilasciato, previo superamento della prova finale, un attestato di frequenza firmato dal Rettore dell'Università degli Studi di Perugia, e verranno attribuiti **45** CFU.

ART. 6 - FREQUENZA

La frequenza può essere scelta dai partecipanti tra due modalità di erogazione degli insegnamenti: in presenza o in e-Learning blended.

La frequenza di almeno il 70% delle attività di didattica frontale e di laboratorio, in aula o in modalità e-learning è obbligatoria ed il conseguimento dei crediti è subordinato alla verifica delle competenze acquisite oltre che delle frequenze. Nel caso di assenze superiori ai limiti indicati, non accumulabili comunque in un unico modulo, il Collegio Docenti dovrà accertare il raggiungimento degli obiettivi formativi e stabilire la necessità di eventuali ulteriori attività da parte del candidato.

ART. 7 - RISORSE E AMMINISTRAZIONE

L'attività didattica sarà svolta presso le strutture del Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e delle Formazione e/o di eventuali altre sedi individuate dal Consiglio di Corso di Perfezionamento in accordo con gli Enti compartecipanti nell'apposita convenzione.

La gestione finanziaria e contabile, per tutte le pratiche amministrative relative in particolare alle pratiche relative alla stipula dei contratti docenti e tutor d'aula, alle pratiche relative all'erogazione dei compensi e dei rimborsi dei docenti del Corso di Perfezionamento sarà affidata ad apposita segreteria istituita dall'ANSPI – (Associazione Nazionale San Paolo Italia).

La funzione di coordinamento, l'organizzazione e la gestione del periodo di progetto didattico sarà affidata ad una segreteria didattica che verrà attivata specificatamente dal Direttore del Corso in collaborazione e con il supporto degli Enti convenzionati.

Il coordinamento del corso è affidato al Prof. Marco Moschini del Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione dell'Università di Perugia.

La gestione della carriera degli iscritti al Corso di Perfezionamento è affidata all'Ufficio Esami di Stato e Master.

L'eventuale erogazione di borse di studio per la frequenza del Corso di perfezionamento sarà valutata da parte del Collegio Docenti.