

Università degli Studi di Perugia

Facoltà di Scienze della Formazione

Corso di Perfezionamento in Progettazione, Gestione e Coordinamento dell'Oratorio

Regolamento didattico

ART. 1 - ISTITUZIONE

Ai sensi della normativa vigente e del D.M. n. 270/2004, presso la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Perugia, è istituito, per l'a.a. **2013/2014**, il Corso di Perfezionamento in Progettazione, Gestione e Coordinamento dell'Oratorio.

Il Corso di Perfezionamento si inserisce nelle attività di formazione previste dall'Università degli Studi di Perugia - Facoltà di Scienze della Formazione e si svolgerà in collaborazione con i seguenti soggetti:

1. ANSPI - Associazione Nazionale San Paolo Italia
2. CEU - Conferenza Episcopale Umbra

con i quali sarà stipulata apposita convenzione che prevedrà, tra l'altro, che ANSPI - Associazione Nazionale San Paolo Italia e CEU - Conferenza Episcopale Umbra sostengano e promuovano il Corso di Perfezionamento in Progettazione, Gestione e Coordinamento dell'Oratorio, nei loro rispettivi ambiti di pertinenza.

ART. 2 - OBIETTIVI FORMATIVI QUALIFICANTI

Il Corso di Perfezionamento in Progettazione, Gestione e Coordinamento dell'Oratorio di durata annuale, si articola in quaranta **(40)** crediti formativi e si propone di fornire competenze specifiche ai partecipanti nell'ambito della progettazione, gestione e del coordinamento dell'Oratorio.

Il Corso di Perfezionamento, in particolare, è finalizzato a perfezionare le competenze di base nella realizzazione, gestione e coordinamento di un progetto d'Oratorio e le competenze psico-pedagogiche in merito alla relazione educatore-ragazzo, nonché alle competenze didattiche volte a promuovere la capacità di progettazione, organizzazione e valutazione del setting educativo.

Tale corso ha quindi l'occasione di fornire le basi culturali necessarie, per ampliare le conoscenze socio-antropologiche del contesto territoriale, istituzionale ed ecclesiale che gravita intorno all'Oratorio, nonché per promuovere una consapevolezza filosofica e critica dello sfondo valoriale di riferimento.

Vengono anche definite le buone prassi per l'elaborazione di percorsi formativi specifici, utili alla crescita delle figure educative coinvolte nell'attività di Oratorio.

Le nozioni e le abilità teorico-pratiche, che saranno acquisite al termine del corso, prevedono l'acquisizione di una più approfondita cultura dell'Oratorio come contesto di aggregazione giovanile.

L'importanza crescente del ruolo sociale ed educativo dell'Oratorio richiede la presenza di soggetti maggiormente formati nella gestione delle attività rivolte alle nuove generazioni e capaci di coordinare le numerose risorse umane presenti all'interno dell'Oratorio.

La realtà contemporanea impone inoltre la necessità di avere figure che gestiscano e coordinino Oratori, attivi nelle politiche giovanili del territorio.

ART. 3 - ACCESSO E DURATA DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO

Nel rispetto della normativa vigente e del D.M. n. 270/2004, il presente corso si configura come Corso di perfezionamento in progettazione, gestione e coordinamento dell'Oratorio, avrà durata annuale e si svolgerà nell'a.a. **2013/2014**. L'accesso al Corso di perfezionamento in progettazione, gestione e coordinamento dell'Oratorio è riservato ai:

Laureati nelle classi di Laurea:

L-19 Scienze dell'Educazione e della Formazione

L-22 Scienze delle Attività motorie e sportive

L-24 Scienze e Tecniche psicologiche

L-39 Servizio Sociale

L-40 Sociologia

Laureati in classi di Laurea Magistrale:

LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi

LM-51 Psicologia

LM-67 Scienze e Tecniche delle attività motorie preventive ed adattate

LM-68 Scienze e Tecniche delle Sport

LM-85 Scienze pedagogiche

LM-88 Sociologia e ricerca sociale

LM-93 Teorie e Metodologie dell'E-learning e della Media-education

Oltre che:

- laureati in Scienze della Formazione, Scienze della Educazione, Psicologia, Sociologia, Teologia (Baccalaureato, Licenza, Dottorato), Scienze Motorie (vecchio ordinamento/magistrale/specialistica);
- ai possessori di laurea triennale in Scienze della Formazione, Scienze della Educazione Psicologia, Sociologia, Scienze Motorie o delle classi sopra citate;

Il Consiglio di Corso può ammettere, inoltre, possessori di lauree diverse da quelle sopra indicate previa valutazione dei curriculum formativi, riconosciuti idonei sulla base delle modalità di ammissione.

Il Corso di perfezionamento è aperto anche ai possessori di altro titolo equipollente conseguito all'estero in discipline e tematiche attinenti, purché riconosciute idonee in base alla normativa vigente.

La quota d'iscrizione è pari ad € **300,00**.

Per l'attivazione del Corso di Perfezionamento sarà necessario il raggiungimento del numero minimo di 20 iscritti; il numero massimo sarà di 100 partecipanti.

In caso di superamento del numero massimo degli iscritti, il Consiglio di Corso procederà a nominare una Commissione al fine di procedere alla selezione che avverrà mediante un colloquio personale (a cui verranno attribuiti voti fino a 60/100) e l'attribuzione di un punteggio dei titoli pari a

40/100 così ripartito:

- esperienze professionali ritenute congrue agli scopi del corso fino ad un massimo di 5 punti i quali verranno assegnati così: ad ogni anno di esperienza 1 punto, per un massimo di cinque anni riconoscibili.

- lauree: laurea vecchio ordinamento/magistrale/specialistica fino ad un massimo di 15 punti (già comprensivi dei 10 punti di laurea triennale la quale non verrà quindi conteggiata); laurea triennale fino ad un massimo di 10 punti.

Voti di Laurea Magistrale, di Laurea specialistica o Vecchio Ordinamento:

fino a 90/110	3 punti
da 91 a 100/110	4 punti
da 101 a 105/110	6 punti
da 106 a 107/110	7 punti
108/110	9 punti
109/110	11 punti
110/110	13 punti
110/110 e lode	15 punti

Voto di Laurea o di Laurea triennale:

fino a 90/110	3 punti
da 91 a 100/110	4 punti
da 101 a 105/110	5 punti
da 106 a 107/110	6 punti
108/110	7 punti
109/110	8 punti
110/110	9 punti
110/110 e lode	10 punti

Dottorato di ricerca	5 punti
Master di II livello	3 punti
Seconda Laurea	2 punti
Master di I livello	1 punti
Diploma di Specializzazione	1 punti
Altri titoli di studio e ricerca	1 punti
Assegni di ricerca	1 punti
Borse di studio post dottorato	1 punti
Borse di studio	1 punti

Si prevedono posti riservati a favore di soggetti idonei indicati dagli Enti partecipanti nella misura del 15%.

ART. 4 – ORGANI DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO

Organi del Corso di perfezionamento sono il Consiglio di Corso e il Direttore.

Il Consiglio di Corso è costituito ed opera ai sensi dell'art. 4 comma 5° del Regolamento dei Corsi di Master dell'Università degli Studi di Perugia.

Il Consiglio di Corso provvede, inoltre, all'organizzazione di conferenze e seminari di docenti di altre Università e di esperti provenienti dal mondo professionale, dal mondo produttivo e dalle istituzioni.

ART. 5 - ATTIVITÀ FORMATIVE E CREDITI CORRISPONDENTI

La durata del Corso di perfezionamento in progettazione, gestione e coordinamento dell'Oratorio è di 1000 ore così ripartite: 180 ore di lezione frontale o in modalità e-learning/videoconferenza interattiva e laboratoriale assistita; 820 ore da suddividere tra convegni/seminari, attività laboratoriale, tirocinio, elaborazione di progetto didattico e studio individuale.

Al raggiungimento degli obiettivi e alla maturazione delle conoscenze e capacità operative e relazionali di cui all'art. 2, corrisponde il conseguimento di **40** crediti formativi universitari.

In particolare, la ripartizione fra i crediti formativi è la seguente:

36 crediti formativi per attività didattica frontale/e-learning, assistita laboratoriale, tirocinio e studio individuale;

4 crediti formativi per l'elaborato scientifico o il progetto didattico da discutere come prova finale.

Le attività formative del Corso di Perfezionamento sono articolate in moduli, come da programma. Non è previsto il riconoscimento di crediti per esami già sostenuti nei corsi di studio precedenti seguiti dagli iscritti.

Le attività di laboratorio saranno tenute da docenti di chiara fama e/o di comprovata professionalità, selezionati dal Consiglio direttivo del Corso, nell'Università oppure all'interno di realtà oratoriane gestite dagli enti compartecipanti.

PROGRAMMA DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO

Modulo	Titolo	Crediti
1	Funzione educativa e sociale dell'Oratorio SSD M-PED/01	4
2	Realizzazione e gestione di un progetto socio-educativo SSD M-PED/03	3
	Laboratorio relativo alla Realizzazione e gestione di un progetto socio-educativo in Oratorio	2
3	Progettazione di percorsi formativi specifici SSD M-PED/03	3
	Laboratorio che applica i percorsi formativi alle figure coinvolte in Oratorio	2
4	Coordinamento e gestione di risorse umane SSD M-PED/03	2
	Laboratorio che applica la gestione di risorse umane al contesto dell'Oratorio e alla realizzazione di una comunità educante	2
5	Conoscenze e competenze in merito alla psicologia dello sviluppo e alle conseguente relazione educativa educatore/ragazzo SSD M-PSI/04	3
6	Oratorio e persona: fondamenti di antropologia ed etica religiosa SSD M-FIL/01	4
	Laboratorio di approfondimento sui documenti e le indicazioni della Chiesa Cattolica sull'Oratorio e sulla conoscenza socio-religiosa dei soggetti partecipanti alla vita dell'Oratorio	2
7	Competenze in merito alla gestione dei rapporti tra Oratorio e famiglie, agenzie educative, associazioni e istituzioni SSD M-SPS/07	3
8	Tirocinio	6

indie

Gli incontri si terranno nelle giornate di venerdì pomeriggio e il sabato successivo, di norma una volta al mese.

Al termine del corso, i candidati in regola con gli adempimenti formali e sostanziali (tasse, verifiche in itinere, frequenze, etc...) dovranno sostenere, di fronte ad una Commissione composta dai docenti del Corso di Perfezionamento e scelta dal Consiglio di Corso, una prova finale così articolata:

- Discussione di un elaborato scientifico o di un progetto didattico inerente le tematiche trattate nel Corso, compilato dal candidato e controfirmato da uno dei docenti del Corso, quale docente guida.

A coloro i quali supereranno l'esame finale sarà rilasciato, previo superamento della prova finale, un attestato di frequenza firmato dal Rettore dell'Università degli Studi di Perugia, e verranno attribuiti **40** CFU.

ART. 6 - FREQUENZA

La frequenza di almeno il 70% delle attività di didattica frontale e di laboratorio, in aula o in modalità e-learning è obbligatoria ed il conseguimento dei crediti è subordinato alla verifica delle competenze acquisite oltre che delle frequenze. Nel caso di assenze superiori ai limiti indicati, non accumulabili comunque in un unico modulo, il Consiglio del Corso dovrà accertare il raggiungimento degli obiettivi formativi e stabilire la necessità di eventuali ulteriori attività da parte del candidato.

ART. 7 - RISORSE E AMMINISTRAZIONE

L'attività didattica sarà svolta presso le strutture della Facoltà di Scienze della Formazione e/o di eventuali altre sedi individuate dal Consiglio di Corso di Perfezionamento in accordo con gli Enti collaboratori nell'apposita convenzione.

La gestione finanziaria e contabile, per tutte le pratiche amministrative relative in particolare alle pratiche relative alla stipula dei contratti docenti e tutor d'aula, alle pratiche relative all'erogazione dei compensi e dei rimborsi dei

docenti del Corso di Perfezionamento sarà affidata ad apposita segreteria istituita dall'ANSPI – (Associazione Nazionale San Paolo Italia).

La funzione di coordinamento, l'organizzazione e la gestione del periodo di progetto didattico sarà affidata ad una segreteria didattica che verrà attivata specificatamente dal Direttore del Corso in collaborazione e con il supporto degli Enti convenzionati.

La Direzione del corso è affidata al Prof. Marco Moschini del Dipartimento di Scienze Umane della Formazione dell'Università di Perugia.

La gestione della carriera degli iscritti al Corso di Perfezionamento è affidata all'Ufficio Esami di Stato e Master.

L'eventuale erogazione di borse di studio per la frequenza del Corso di perfezionamento sarà valutata da parte del Consiglio di Corso.