

ALLEGATO AL D.R. 952 28 GIU. 2017  
**Università degli Studi di Perugia**

Dipartimento di Filosofia Scienze Sociali Umane e della  
Formazione

**Master Universitario di I livello -  
Corso di aggiornamento professionale**

IN

**Organizzazione e gestione delle Istituzioni scolastiche in  
contesti multiculturali**

**Regolamento didattico**

## **ART. 1 - ISTITUZIONE**

Al sensi del vigente Regolamento di Ateneo dei corsi per master universitario e del D.M. n. 270/2004, presso il Dipartimento di Filosofia Scienze Sociali Umane e della Formazione dell'Università degli Studi di Perugia è istituito, per l'a.a 2016/2017, il Master di I livello - Corso di aggiornamento professionale in «Organizzazione e gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali », Istituito ai sensi della Convenzione stipulata fra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e la Conferenza Universitaria Nazionale dei Direttori e dei Presidi dei Dipartimenti e delle Facoltà di Scienze della Formazione.

La suddetta Convenzione prevede che il costo dei corsi è coperto con i fondi del programma FAMI che sarà erogato nella misura minima di euro 20.000 fino ad un massimo di euro 40.000 rapportati al numero degli iscritti.

Il Master-Corso di aggiornamento professionale si inserisce nelle attività di formazione PROG. 740 "Piano pluriennale di formazione per dirigenti, insegnanti e personale ATA di scuole ad alta incidenza di alunni stranieri" - Obiettivo Specifico 2 "Integrazione e migrazione legale" - Obiettivo Nazionale 3 "Capacity building" - lettera k) "Formazione per dirigenti e insegnanti".

L'avvio del corso sarà subordinato alla formalizzazione da parte del MIUR dell'impegno al finanziamento dell'iniziativa e al raggiungimento del numero minimo di 40 iscritti.

## **ART. 2 - OBIETTIVI FORMATIVI QUALIFICANTI**

Il Master-Corso di aggiornamento professionale in «Organizzazione e gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali» si articola in 60 crediti formativi e intende contribuire ad arricchire la professionalità dei dirigenti scolastici e dei docenti delle scuole di ogni ordine e grado, statali e paritarie, in relazione alla multiculturalità, con l'obiettivo di migliorare la qualità dell'integrazione scolastica degli alunni con cittadinanza non italiana.

Un'elevata presenza di alunni con cittadinanza non italiana in una scuola, o in una classe, può rappresentare un elemento di complessità e di difficoltà per l'organizzazione della scuola e per la didattica.

Una scuola efficace in termini di integrazione interculturale ha bisogno di una leadership diffusa, capace di promuovere, all'interno della scuola, la dimensione dell'apertura e del riconoscimento reciproco e, all'esterno della scuola, la relazione e le intese necessarie con le altre scuole, con le istituzioni e le risorse del territorio.

Le conoscenze e le competenze sviluppate e/o implementate dal master- corso di aggiornamento professionale consentiranno di progettare, in campo educativo e scolastico, adeguate strategie operative e organizzative, nonché di gestione della classe plurilingue e dell'impiego della didattica interculturale per favorire i processi di apprendimento e integrazione degli alunni e degli studenti con cittadinanza non italiana.

### **ART. 3 - ACCESSO E DURATA DEL MASTER- CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

Al Master sono ammessi i docenti delle scuole statali e paritarie, i dirigenti scolastici delle scuole statali e i coordinatori didattici delle scuole paritarie, in possesso di una laurea triennale, specialistica, magistrale o di vecchio ordinamento. I docenti non laureati possono partecipare ai Corsi di aggiornamento professionale, ex art. 6 comma 2 lettera c - L. 341/90.

I candidati dovranno essere prioritariamente in possesso dei seguenti requisiti:

- operare in scuole ad alta concentrazione di studenti con cittadinanza non italiana;

- essere docenti con funzione strumentale o con incarichi nell'ambito dell'integrazione e dell'intercultura.

*Numero dei posti riservati al Master/ Corso di aggiornamento professionale:* docenti e dirigenti scolastici o coordinatori didattici da ammettere alla frequenza secondo le seguenti proporzioni, per un totale che non superi i 100 iscritti:

- Dirigenti scolastici e coordinatori didattici entro la misura massima del 30%.

- Docenti entro la misura massima del 70%.

Qualora il numero di docenti e dirigenti scolastici non fosse raggiunto, il Direttore del Master/Corso di aggiornamento professionale si riserva di attribuire i posti restanti agli aspiranti di Regioni vicine per le quali ci siano richieste di ammissione in eccesso rispetto ai posti riservati.

Ove invece le richieste di iscrizione superassero i posti disponibili, avrà luogo una selezione utilizzando i seguenti titoli di preferenza:

- il personale docente delle scuole statali e paritarie con contratto a tempo indeterminato ed in servizio su posto comune presso le scuole statali o paritarie, in ordine di età, a partire dal personale più giovane;

- i dirigenti scolastici statali e i coordinatori didattici delle scuole paritarie, in ordine di età, a partire dal personale più giovane;

- personale docente in possesso di titoli coerenti con le finalità dei suddetti corsi.

In caso di rinuncia di un candidato, si procederà allo scorrimento della graduatoria degli idonei.

Il Master/Corso di aggiornamento professionale, ex art. 6 comma 2 lettera c L. 341/90, ha durata annuale, è pari a 1500 ore di impegno didattico complessivo da parte dello studente, con relativo esame finale e acquisizione di 60 CFU (Crediti Formativi Universitari).

#### **ART. 4 - ORGANI DEL MASTER**

Organi del Master, ai sensi dell'art. 99 del Regolamento Generale d'Ateneo, sono il Collegio dei Docenti, costituito da tutti docenti del Corso, il Direttore e il Consiglio direttivo.

Il Direttore è eletto dal Collegio dei docenti, a maggioranza assoluta dei componenti, tra i professori del Collegio stesso. Il Direttore è quindi nominato con provvedimento del Rettore, dura in carica per la durata del corso e comunque per non più di tre anni e può essere eletto consecutivamente una sola volta.

Del Consiglio Direttivo fanno parte i docenti eletti dal Collegio dei docenti tra i propri membri, contestualmente all'elezione del Direttore che lo presiede e un rappresentante dell'USR Umbria.

Il Collegio dei docenti definisce le linee programmatiche delle attività didattico-formative mentre il Consiglio direttivo si occupa dell'organizzazione e della gestione ordinaria del master/corso di aggiornamento professionale e svolge ogni altra funzione atta a garantirne il funzionamento o inerente i fini istituzionali.

#### **ART. 5 - ATTIVITÀ FORMATIVE E CREDITI CORRISPONDENTI**

La durata del Corso per il conseguimento del titolo di Master/Corso di aggiornamento professionale è di 1500 così ripartite:

Lezioni teoriche in presenza: 108 ore

Lezioni teoriche on-line: 108 ore

Attività laboratoriali in presenza: 80 ore

Attività di Tirocinio: 275 ore (di cui 110 di tirocinio diretto)

Redazione del project work anche in preparazione della prova finale:  
125 ore

Studio individuale: 804 ore

#### **PROGRAMMA DEL MASTER/Corso di aggiornamento professionale**

Al fine di realizzare un'offerta formativa flessibile, che si adatti ai diversi bisogni formativi e al titolo di accesso del personale della scuola, in coerenza con il Piano Nazionale del MIUR per la Formazione in servizio dei docenti 2016-2020, i corsi sono articolati in tre moduli, ciascuno equivalente a 20 CFU, corrispondenti rispettivamente a un livello 'base', 'intermedio' e 'avanzato'.

L'offerta didattica prevede la diversificazione delle attività laboratoriali, del tirocinio e delle attività in e-learning, a seconda che si tratti del Corso di aggiornamento professionale o del Master di I livello.

**Primo modulo "base" [20 CFU] - Il quadro teorico di riferimento**

SSD	Disciplina	CFU
M- PED/01	<b>Pedagogia interculturale</b>  + Laboratorio	4+1
IUS/09	<b>Politiche e diritto dell'immigrazione: il contesto istituzionale e i riferimenti normativi</b>	5
SPS/09	<b>Teoria dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche</b>	4
SPS/07	<b>Elementi di sociologia delle migrazioni</b>	3
	<b>Esperienze dirette (svolte a scuola) e/o tirocinio con tutor presso Centri specializzati, Centri di Ricerca, Associazioni o scuole selezionate</b>	3

**Secondo modulo "intermedio" [20 CFU] - Strategie operative**

SSD	Disciplina	CFU
M- PED/01	<b>Metodologia della ricerca in contesti multiculturali</b>	3
M- PED/03	<b>Pedagogia e didattica interculturale</b>  + Laboratori	4+3

L-LIN/01	<b>Elementi di Linguistica e di Glottodidattica</b> <b>Laboratorio per l'Italiano lingua 2</b>  <b>+ Laboratorio</b>	4+2
	<b>Esperienze dirette (svolte a scuola) e/o tirocinio con tutor presso Centri specializzati, Centri di Ricerca o scuole selezionate, con avvio di progetti di ricerca-azione (4CFU)</b>	4

**Terzo modulo "avanzato" [20 CFU] - Relazioni interculturali**

SSD	Disciplina	CFU
M-PED/01	<b>Pedagogia sociale: scuole aperte, risorse territoriali e progettazione partecipata</b>  <b>+ Laboratori</b>	3+2
M-PED/04	<b>La ricerca educativa internazionale in ambito interculturale (in inglese)</b>	3
M-DEA/01	<b>Elementi di antropologia culturale</b>	3
	<b>Esperienze dirette (svolte a scuola) e/o tirocinio con tutor presso Centri specializzati, Centri di Ricerca o scuole selezionate, con consolidamento di progetti di ricerca-azione</b>	4

	Prova finale	5

Ogni CFU è da intendersi equivalente a 6 ore di didattica.

Per le "esperienze dirette" (svolte a scuola) e/o "tirocinio con tutor", o laboratorio, ogni CFU si intende equivalente a 10 ore di attività.

Ogni modulo è comprensivo di esperienze dirette nella scuola di appartenenza o in altre scuole afferenti alla Rete di scopo, debitamente certificate dai Dirigenti Scolastici e/o attività di tirocinio presso Centri o scuole selezionate.

Al termine del corso, i candidati in regola con gli adempimenti formali e sostanziali dovranno sostenere, di fronte ad una Commissione composta dai docenti del Master- Corso di aggiornamento professionale e scelta dal Consiglio Direttivo, una prova finale così articolata:

Ogni partecipante al Master-Corso di aggiornamento professionale dovrà produrre, venti giorni prima del termine ultimo delle lezioni, un project work per attività di ricerca-azione sotto la supervisione di un docente del corso. Al termine di ciascun modulo è prevista la somministrazione di test a scelta multipla per verificare il livello di apprendimento raggiunto dai corsisti e progettare eventuali interventi di rinforzo o di sviluppo. La partecipazione ai test di verifica di ogni modulo costituisce condizione necessaria per l'ammissione alla verifica finale. In questo ultimo ambito, ciascun corsista potrà presentare e discutere il proprio project work con la presentazione di una relazione finale.

La frequenza del Master-Corso di aggiornamento professionale e il superamento della prova finale consentiranno l'acquisizione di n. 60 Crediti Formativi Universitari ed il conseguimento del diploma di Master universitario per i docenti laureati iscritti al corso di Master, firmato dal Rettore dell'Università degli Studi di Perugia. Ai docenti non laureati iscritti al corso di aggiornamento professionale, al termine del corso, superata la prova finale, sarà rilasciato un attestato di frequenza.

#### **ART. 6 - FREQUENZA**

La frequenza di almeno il 75 % delle attività d'aula, di laboratorio e di stage è obbligatoria ed il conseguimento dei crediti è subordinato alla verifica delle competenze acquisite oltre che delle frequenze. Le ore di assenza non sono cumulabili in un unico modulo ma, per la validità del corso, è necessaria la frequenza di un numero di ore pari all'80% di quelle previste da ciascun modulo.

Coloro che non siano in regola con le frequenze o che non abbiano sostenuto la prova finale entro la data fissata dal Collegio dei docenti sono considerati decaduti.

#### **ART. 7 - RISORSE E AMMINISTRAZIONE**

L'attività didattica sarà svolta presso le strutture del Dipartimento di e/o di eventuali altre sedi individuate dal Collegio dei docenti del Master-Corso di aggiornamento professionale.

La gestione finanziaria e contabile, per tutte le pratiche amministrative relative alla retribuzione dei compensi e rimborsi dei docenti del Master nonché le procedure relative al reclutamento dei docenti esterni secondo i regolamenti di Ateneo e gli atti relativi ai contratti di docenza, sarà affidata alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Filosofia Scienze Sociali Umane e della Formazione

La gestione della carriera degli iscritti al Master- Corso di aggiornamento professionale è affidata all'Ufficio Dottorati, Master e Corsi post lauream. Non è prevista l'erogazione di borse di studio per la frequenza del Master- Corso di aggiornamento professionale.