

APERTURA IMMATRICOLAZIONI

Selezione per l'accesso ai percorsi universitari e accademici di formazione iniziale e di abilitazione dei docenti di posto comune delle scuole secondarie di primo e secondo grado per l'anno accademico 2024-2025.

PFI_30, PFI_30_S e PFI_36

Sono aperte le immatricolazioni dei Percorsi di formazione insegnanti per l'anno accademico 2024/2025 per i candidati che hanno presentato domanda di ammissione ai seguenti percorsi abilitanti:

- PFI_30
- PFI_30_S
- PFI_36

I candidati potranno immatricolarsi a partire dal **giorno 14 aprile 2025 fino al termine perentorio del giorno 22 aprile 2025 ore 12:00**, con le seguenti modalità:

1) Studenti che SONO già stati iscritti presso l'Università degli studi di Perugia devono:

- compilare la domanda di immatricolazione on-line attraverso l'apposita procedura disponibile alla seguente pagina web: <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do>;
- cliccare su "Autenticazione" e inserire le proprie credenziali. Una volta entrati nel SOL cliccare su "Menù>segreteria>immatricolazione" e seguire la procedura guidata (in caso di necessità al seguente link https://www.unipg.it/files/pagine/1959/guida_imma_2024-2025.pdf sono disponibili le relative informazioni);
- scaricare il bollettino e procedere al pagamento della tassa di iscrizione pari ad euro 2.016,00. La procedura si intende terminata con il pagamento della tassa; il mancato pagamento della quota di iscrizione, entro il termine previsto, comporta la rinuncia tacita all'immatricolazione indipendentemente dalle motivazioni addotte.

Coloro che non ricordano le credenziali possono cliccare su "Menù>recupero credenziali>credenziali uniche di ateneo" e inserire il proprio indirizzo di posta elettronica. Riceveranno una mail con le nuove credenziali per entrare nel SOL.

2) Studenti che NON SONO MAI stati iscritti presso l'Università degli studi di Perugia devono:

- collegarsi alla pagina web: <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do>, cliccare su "registrazione" e seguire la procedura guidata (in caso di necessità, alla

pagina <https://www.youtube.com/watch?v=ll9AT4FoAP4> disponibili le relative istruzioni); al termine dell'inserimento dei propri dati saranno assegnate le credenziali per accedere al SOL;

- una volta ricevute le credenziali inviare con ogni possibile urgenza una e-mail all'indirizzo di posta elettronica ufficio.corsipostlauream@unipg.it e dichiarare l'avvenuta registrazione; i candidati dovranno inserire nell'oggetto della e-mail "*PFI Registrazione STUDENTE nome e cognome*" e nel corpo della e-mail la seguente dichiarazione: "*il sottoscritto nome e cognome, codice fiscale, classe di concorso (es: A012) e percorso (es: PFI_30, PFI_30_S, PFI_36) ha effettuato la registrazione nel portale SOL*";
- attendere l'autorizzazione dell'Ufficio in risposta all'e-mail e proseguire con l'effettiva immatricolazione, secondo quanto previsto al precedente **punto 1.**

Si ricorda che la procedura di immatricolazione dovrà essere conclusa entro la scadenza del 22 aprile 2025 ore 12:00; si consiglia quindi di inviare la e-mail sopraccitata in tempi utili per permettere all'ufficio di procedere all'autorizzazione e al candidato di concludere l'immatricolazione.

3) Studenti CON DISABILITA': gli studenti con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con invalidità pari o superiore al 66% sono esonerati dal versamento della rata della tassa di immatricolazione e sono tenuti al versamento della sola rata pari all'imposta di bollo di euro 16,00. Per usufruire di tale esonero gli studenti devono:

- caricare la documentazione relativa all'invalidità in sede di procedura di immatricolazione e terminare la procedura;
- una volta terminata la procedura di immatricolazione inviare una e-mail all'indirizzo di posta elettronica ufficio.corsipostlauream@unipg.it, indicando nell'oggetto "*PFI Richiesta esonero invalidità nome e cognome*" e nel corpo della e-mail la seguente dichiarazione: "*il sottoscritto nome e cognome, codice fiscale, classe di concorso (es: A012) e percorso (es: PFI_30, PFI_30_S, PFI_36) richiede l'esonero dal pagamento del contributo dell'immatricolazione*";
- attendere l'autorizzazione dell'Ufficio in risposta all'e-mail e proseguire con l'immatricolazione e procedere al pagamento della sola imposta di bollo di euro 16,00.

Si ricorda che la procedura di immatricolazione dovrà essere conclusa entro la scadenza del 22 aprile 2025 ore 12:00; si consiglia quindi di inviare la e-mail sopraccitata in tempi utili per permettere all'ufficio di procedere all'autorizzazione e al candidato di concludere l'immatricolazione.

4) Studenti iscritti ad altro corso di laurea (contemporanea iscrizione) devono:

- aprire un ticket collegandosi al seguente link <https://helpdesk.unipg.it/> e seguire le istruzioni specificate nel paragrafo "*Richieste per la contemporanea iscrizione a due corsi di studio ex dm 930/2022*".

Si ricorda che la procedura di immatricolazione dovrà essere conclusa entro la scadenza del 22 aprile 2025 ore 12:00; si consiglia quindi di inviare la e-mail

sopracitata in tempi utili per permettere all'ufficio di procedere all'autorizzazione e al candidato di concludere l'immatricolazione.

In caso di rinuncia all'iscrizione da parte del candidato decorsi 15 giorni dall'immatricolazione o di esclusione dello stesso da parte dell'Amministrazione non si procederà al rimborso del contributo per l'immatricolazione versato.

Si rendono, inoltre, le seguenti comunicazioni:

- CARTA DOCENTE (art. 8 del bando di selezione)

L'Università degli Studi di Perugia consente l'utilizzo della Carta Docente per il pagamento parziale del contributo per l'immatricolazione e/o del contributo per la prova finale. La procedura è disponibile alla seguente pagina https://www.unipg.it/files/pagine/1959/cartadocente-aggiornato_2024-2025.pdf

- PROCEDURA PER LA RICHIESTA DI RIMBORSO DI EURO 500,00 SULLA BASE DEL VALORE ISEEU (art. 8 del bando di selezione)

Come previsto dall'art. 8 del bando di concorso, l'Università degli Studi di Perugia ha previsto lo stanziamento di un fondo da destinare a parziale rimborso pari ad euro 500,00 dei contributi versati dagli aventi diritto all'immatricolazione; il rimborso verrà assegnato - fino ad esaurimento del fondo - tramite una graduatoria elaborata sulla base del valore ISEEU crescente degli aventi diritto all'immatricolazione con valore ISEEU inferiore o uguale ad euro 30.000,00.

La procedura e i termini per la trasmissione dell'attestazione ISEEU ai fini della richiesta del rimborso da parte degli immatricolati ai Percorsi saranno resi noti con successivo avviso, che sarà pubblicato alla pagina <https://www.unipg.it/didattica/percorsi-post-laurea/percorsi-60cfu>.

Si ricorda che l'attestazione ISEEU deve essere in corso di validità e valida per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario in favore dell'avente diritto all'immatricolazione medesima.

- CONTRIBUZIONE ESAME FINALE DI ABILITAZIONE E STAMPA PERGAMENA

Il contributo per la prova finale è stabilito in euro:

- 150,00 (prova finale),
- 32,00 (n. 2 marche da bollo di cui una da applicare sulla pergamena),
- Tassa Regionale a favore della regione sede dell'Università/Scuola ove è stata conseguita la laurea/diploma che ha permesso l'accesso al Corso. Per i laureati/diplomati presso l'Università degli Studi di Perugia il versamento è di euro 51,65 da effettuare a favore della Regione Umbria Servizio Tesoreria tramite PagoUmbria https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/Accesso_pagamenti_spontanei - Regione Umbria - Tassa abilitazione all'esercizio professionale. (La ricevuta dovrà essere inviata tramite e-mail a ufficio.corsipostlauream@unipg.it).

Perugia, 14 aprile 2025

Il Dirigente

f.to Dott.ssa Antonella Bianconi