

## APERTURA IMMATRICOLAZIONI

**Selezione per l'accesso ai percorsi universitari e accademici di formazione iniziale e di abilitazione dei docenti di posto comune delle scuole secondarie di primo e secondo grado per l'anno accademico 2024-2025.  
PFI\_60**

**Sono aperte le immatricolazioni dei Percorsi di formazione insegnanti per l'anno accademico 2024/2025 per i candidati ammessi ai percorsi abilitanti PFI\_60.**

Tenuto conto dei posti disponibili, i candidati ammessi alle seguenti classi riportati nei relativi allegati sono tenuti all'immatricolazione entro il **termine perentorio del giorno 6 maggio 2025 ore 16:00**

- All. 1 A008 DISCIP GEOM, ARCH, ARRED, SCENOTEC
- All. 2 A010 DISCIPLINE GRAFICO-PUBBLICITARIE
- All. 3 A020 FISICA
- All. 4 A022 ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
- All. 5 A023 LINGUA ITALIANA PER DISCENTI DI LINGUA STRANIERA (ALLOGLOTTI)
- All. 6 A026 MATEMATICA
- All. 7 A027 MATEMATICA E FISICA
- All. 8 A034 SCIENZE E TECNOLOGIE CHIMICHE
- All. 9 A037 COSTRUZ TECNOL E TECN RAPPR GRAFICA
- All. 10 A040 TECNOLOGIE ELETTRICHE ELETTRONICHE
- All. 11 A050 SCIENZE NAT, CHIM E BIOLOG
- All. 12 AA25 LINGUA INGLESE E SECONDA LINGUA COMUNITARIA NELLA SCUOLA SECONDARIA I GRADO (FRANCESE)
- All. 13 AB24 LINGUA E CULT STRANIERA (INGLESE)
- All. 14 AD24 LINGUA E CULT STRANIERA (TEDESCO)
- All. 15 B012 LAB SCIENZE E TECNOL CHIM MICROBIOL
- All. 16 B015 LAB SC E TECNOL ELETTR ELETTRONIC
- All. 17 BA02 CONV LINGUA STRANIERA (FRANCESE)

**Per le classi A009, A011, A012, A047 e A048 si pubblicano le relative graduatorie:**

- All. 18 Graduatoria Classe A009 DISCIP GRAFICHE, PITTORICHE, SCENOG
- All. 19 Graduatoria Classe A011 DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO
- All. 20 Graduatoria Classe A012 DISCIPL LETTERARIE ISTITUTI II GR
- All. 21 Graduatoria Classe A047 SCIENZE MATEMATICHE APPLICATE
- All. 22 Graduatoria Classe A048 SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE II GRADO

**e si pubblicano i relativi elenchi degli ammessi che sono tenuti all'immatricolazione entro il termine perentorio del giorno 6 maggio 2025 ore 16:00**

- All. 23 Elenco ammessi Classe A009 DISCIP GRAFICHE, PITTORICHE, SCENOG
- All. 24 Elenco ammessi Classe A011 DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO
- All. 25 Elenco ammessi Classe A012 DISCIPL LETTERARIE ISTITUTI II GR
- All. 26 Elenco ammessi Classe A047 SCIENZE MATEMATICHE APPLICATE
- All. 27 Elenco ammessi Classe A048 SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE II GRADO

**Si comunica che a partire dal giorno 7 maggio 2025 sarà pubblicato un avviso con l'eventuale elenco degli ammessi per scorrimento di graduatoria alle suddette classi A009, A011, A012, A047, A048.**

#### **INDICAZIONI PER L'IMMATRICOLAZIONE**

1. IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI VINCITORI IN PIÙ CLASSI DI CONCORSO .....	3
2. IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI GIÀ' REGISTRATI IN SOL .....	3
3. IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI NON REGISTRATI IN SOL .....	3
4. IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI CON DISABILITA' .....	4
5. IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI ISCRITTI AD ALTRO CORSO DI STUDIO .....	5
6. CONTRIBUZIONE PER L'IMMATRICOLAZIONE .....	5
7. PAGAMENTO DEL CONTROBUTO DI IMMATRICOLAZIONE CON UTILIZZO DELLA CARTA DOCENTE .....	5
8. PROCEDURA PER LA RICHIESTA DI RIMBORSO DI EURO 500,00 SULLA BASE DEL VALORE ISEEU .....	6

## 1. IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI VINCITORI IN PIÙ CLASSI DI CONCORSO

I candidati che sono risultati vincitori in più classi di concorso sono tenuti ad inviare con ogni possibile urgenza **PRIMA di effettuare l'immatricolazione** una e-mail all'indirizzo di posta elettronica [ufficio.corsipostlauream@unipg.it](mailto:ufficio.corsipostlauream@unipg.it) e dichiarare la "scelta" della classe di concorso alla quale ci si intende iscrivere; i candidati dovranno inserire nell'oggetto della e-mail "*PFI\_60- Scelta classe di concorso STUDENTE nome e cognome*" e nel corpo della e-mail la seguente dichiarazione: "*il sottoscritto nome e cognome, codice fiscale, ha scelto di frequentare la classe di concorso (es: A012 o A022)*"; attendere l'autorizzazione dell'Ufficio in risposta all'e-mail per proseguire con l'effettiva immatricolazione.

**Si ricorda che la procedura di immatricolazione, comprensiva del pagamento del contributo di immatricolazione, dovrà essere conclusa entro la scadenza del 6 maggio 2025 ore 16:00;** si consiglia quindi di inviare la e-mail sopracitata in tempi utili per permettere all'ufficio di procedere all'autorizzazione e al candidato di concludere l'immatricolazione.

## 2. IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI GIA' REGISTRATI IN SOL

**I candidati aventi diritto già registrati in SOL** "Segreterie On Line" dell'Università degli Studi di Perugia devono:

- compilare la domanda di immatricolazione on-line attraverso l'apposita procedura disponibile alla seguente pagina web:  
<https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do>;
- cliccare su "Autenticazione" e inserire le proprie credenziali. Una volta entrati nel SOL cliccare su "Menù>segreteria>immatricolazione" e seguire la procedura guidata (in caso di necessità al seguente link [https://www.unipg.it/files/pagine/1959/guida\\_imma\\_2024-2025.pdf](https://www.unipg.it/files/pagine/1959/guida_imma_2024-2025.pdf) sono disponibili le relative informazioni);
- scaricare il bollettino e procedere al pagamento della tassa di iscrizione. La procedura si intende terminata con il pagamento della tassa; il mancato pagamento della quota di iscrizione, entro il termine previsto, comporta la rinuncia tacita all'immatricolazione indipendentemente dalle motivazioni addotte.

Coloro che non ricordano le credenziali possono cliccare su "Menù>recupero credenziali>credenziali uniche di ateneo" e inserire il proprio indirizzo di posta elettronica. Riceveranno una mail con le nuove credenziali per entrare nel SOL.

**Si ricorda che la procedura di immatricolazione, comprensiva del pagamento del contributo di immatricolazione, dovrà essere conclusa entro la scadenza del 6 maggio 2025 ore 16:00.**

## 3. IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI NON REGISTRATI IN SOL

I candidati aventi diritto NON registrati in SOL "Segreterie On Line" dell'Università degli Studi di Perugia devono:

- collegarsi alla pagina web: <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do>, cliccare su "registrazione" e seguire la procedura guidata (in caso di necessità, alla pagina <https://www.youtube.com/watch?v=ll9AT4FoAP4> disponibili le relative istruzioni); al termine dell'inserimento dei propri dati saranno assegnate le credenziali per accedere al SOL;
- una volta ricevute le credenziali inviare con ogni possibile urgenza una e-mail all'indirizzo di posta elettronica [ufficio.corsipostlauream@unipg.it](mailto:ufficio.corsipostlauream@unipg.it) e dichiarare l'avvenuta registrazione; i candidati dovranno inserire nell'oggetto della e-mail "PFI Registrazione STUDENTE nome e cognome" e nel corpo della e-mail la seguente dichiarazione: "il sottoscritto nome e cognome, codice fiscale, classe di concorso (es: A012) ha effettuato la registrazione nel portale SOL";
- attendere l'autorizzazione dell'Ufficio in risposta all'e-mail per proseguire con l'effettiva immatricolazione;
- compilare la domanda di immatricolazione on-line attraverso l'apposita procedura disponibile alla seguente pagina web:  
<https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do>;
- cliccare su "Autenticazione" e inserire le proprie credenziali. Una volta entrati nel SOL cliccare su "Menù>segreteria>immatricolazione" e seguire la procedura guidata (in caso di necessità al seguente link [https://www.unipg.it/files/pagine/1959/guida\\_imma\\_2024-2025.pdf](https://www.unipg.it/files/pagine/1959/guida_imma_2024-2025.pdf) sono disponibili le relative informazioni);
- scaricare il bollettino e procedere al pagamento della tassa di iscrizione. La procedura si intende terminata con il pagamento della tassa; il mancato pagamento della quota di iscrizione, entro il termine previsto, comporta la rinuncia tacita all'immatricolazione indipendentemente dalle motivazioni adottate.

**Si ricorda che la procedura di immatricolazione, comprensiva del pagamento del contributo di immatricolazione, dovrà essere conclusa entro la scadenza del 6 maggio 2025 ore 16:00;** si consiglia quindi di inviare la e-mail sopraccitata in tempi utili per permettere all'ufficio di procedere all'autorizzazione e al candidato di concludere l'immatricolazione.

#### **4. IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI CON DISABILITA'**

I candidati aventi diritto con disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con invalidità pari o superiore al 66% sono esonerati dal versamento della rata della tassa di immatricolazione e sono tenuti al versamento della sola rata pari all'imposta di bollo di euro 16,00. Per usufruire di tale esonero gli studenti devono:

- caricare la documentazione relativa all'invalidità in sede di procedura di immatricolazione e terminare la procedura;
- una volta terminata la procedura di immatricolazione inviare una e-mail all'indirizzo di posta elettronica [ufficio.corsipostlauream@unipg.it](mailto:ufficio.corsipostlauream@unipg.it), indicando nell'oggetto "PFI Richiesta esonero invalidità nome e cognome" e nel corpo della e-mail la seguente dichiarazione: "il sottoscritto

nome e cognome, codice fiscale, classe di concorso (es: A012) e percorso (es: PFI\_60) richiede l'esonero dal pagamento del contributo dell'immatricolazione";

- attendere l'autorizzazione dell'Ufficio in risposta all'e-mail e proseguire con l'immatricolazione e procedere al pagamento della sola imposta di bollo di euro 16,00.

**Si ricorda che la procedura di immatricolazione, comprensiva del pagamento dell'imposta di bollo, dovrà essere conclusa entro la scadenza del 6 maggio 2025 ore 16:00;** si consiglia quindi di inviare la e-mail sopracitata in tempi utili per permettere all'ufficio di procedere all'autorizzazione e al candidato di concludere l'immatricolazione.

## 5. IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI ISCRITTI AD ALTRO CORSO DI STUDIO

I candidati iscritti ad altro corso di studio (contemporanea iscrizione) devono aprire un ticket collegandosi al seguente link <https://helpdesk.unipg.it/> e seguire le istruzioni specificate nel paragrafo "Richieste per la contemporanea iscrizione a due corsi di studio ex dm 930/2022".

**Si ricorda che la procedura di immatricolazione, comprensiva del pagamento del contributo di immatricolazione, dovrà essere conclusa entro la scadenza del 6 maggio 2025 ore 16:00;** si consiglia quindi di inviare la e-mail sopracitata in tempi utili per permettere all'ufficio di procedere all'autorizzazione e al candidato di concludere l'immatricolazione.

## 6. CONTRIBUZIONE PER L'IMMATRICOLAZIONE

Ai sensi dell'art. 8 del bando di selezione, il contributo per l'immatricolazione degli aventi diritto è fissato in:

- PFI\_60: euro 2.500,00
- PFI\_60 studenti UNIPG/UNISTRAPG: euro 2.000,00

**Ai fini del perfezionamento dell'immatricolazione sarà richiesta la corresponsione della prima rata pari ad euro 2.000,00 quale contributo di iscrizione + euro 16,00 per l'imposta di bollo.**

Con successivo avviso che sarà pubblicato alla pagina <https://www.unipg.it/didattica/percorsi-post-laurea/percorsi-60cfu> saranno comunicate le modalità e i termini per la corresponsione della seconda rata pari ad euro 500,00 per gli studenti NON UNIPG/UNISTRAPG.

**In caso di rinuncia all'iscrizione da parte del candidato decorsi 15 giorni dall'immatricolazione o di esclusione dello stesso da parte dell'Amministrazione non si procederà al rimborso del contributo per l'immatricolazione versato.**

## 7. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI IMMATRICOLAZIONE CON UTILIZZO DELLA CARTA DOCENTE

L'Università degli Studi di Perugia consente l'utilizzo della Carta Docente per il pagamento parziale del contributo per l'immatricolazione e/o del contributo per la prova finale. La procedura è disponibile alla seguente pagina [https://www.unipg.it/files/pagine/1959/cartadocente-aggiornato\\_2024-2025\\_pfi\\_60.pdf](https://www.unipg.it/files/pagine/1959/cartadocente-aggiornato_2024-2025_pfi_60.pdf)

## **8. PROCEDURA PER LA RICHIESTA DI RIMBORSO DI EURO 500,00 SULLA BASE DEL VALORE ISEEU**

Come previsto dall'art. 8 del bando di concorso, l'Università degli Studi di Perugia ha previsto lo stanziamento di un fondo da destinare a parziale rimborso pari ad euro 500,00 dei contributi versati dagli aventi diritto all'immatricolazione; il rimborso verrà assegnato - fino ad esaurimento del fondo - tramite una graduatoria elaborata sulla base del valore ISEEU crescente degli aventi diritto all'immatricolazione con valore ISEEU inferiore o uguale ad euro 30.000,00.

La procedura e i termini per la trasmissione dell'attestazione ISEEU ai fini della richiesta del rimborso da parte degli immatricolati ai Percorsi saranno resi noti con successivo avviso, che sarà pubblicato alla pagina <https://www.unipg.it/didattica/percorsi-post-laurea/percorsi-60cfu>

Si ricorda che l'attestazione ISEEU deve essere in corso di validità e valida per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario in favore dell'avente diritto all'immatricolazione medesima.

Perugia, 24 aprile 2025

Il Dirigente

f.to Dott.ssa Antonella Bianconi