



A.D. 1308  
**unipg**  
PRESIDIO DELLA QUALITÀ

## **SISTEMA PER L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DI ATENEO**

### **Scuole di Specializzazione (III livello)**

Le Scuole di specializzazione sono corsi universitari 'post lauream' che hanno lo scopo di formare specialisti. Al termine del percorso formativo viene rilasciato il Diploma di specializzazione nel settore prescelto.

Le Scuole di specializzazione appartengono all'area sanitaria (ad accesso riservato ai medici e ad accesso riservato a soggetti in possesso di titolo di studio diverso dalla laurea magistrale in Medicina e Chirurgia, cosiddetti 'non medici'), all'area veterinaria, all'area dei beni culturali, all'area psicologica ed all'area delle professioni legali.

L'organizzazione dei Corsi di Dottorato ai fini dell'AQ è gestita dai seguenti organi e soggetti:

- Direttore;
- Consiglio della Scuola;
- Responsabile Qualità.

### **AQ-D a livello di Scuole di Specializzazione (III livello)**

Ogni Scuola di Specializzazione dispone di una struttura organizzativa con specifici ruoli e responsabilità in materia di AQ della didattica. Tale struttura, indicata dall'Ateneo, pur vincolante in relazione ai ruoli, può essere declinata in modo differente a livello dipartimentale in funzione dell'efficacia della gestione dell'AQ:

- allo stesso soggetto possono essere assegnati più ruoli evitando conflitti di interesse;
- ovvero, lo stesso ruolo può essere assegnato a più soggetti.

### **Soggetti e responsabilità delle Scuole di Specializzazione in materia di AQ didattica**

<b>ORGANI/ SOGGETTI</b>	<b>COMPITI</b>
<b>Consiglio della Scuola</b>	<p>Il Consiglio della Scuola:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• definisce la programmazione delle attività didattiche e formative;</li><li>• definisce i fabbisogni formativi, sottoponendo ai Consigli dei Dipartimenti di afferenza le relative proposte di utilizzo dei docenti, se relative a professori e ricercatori in servizio presso l'Ateneo;</li><li>• sottopone le proposte che riguardano l'attivazione di insegnamenti a contratto, a titolo gratuito o retribuito, al Consiglio del Dipartimento eventualmente responsabile della gestione della Scuola perché provveda ai relativi bandi, nei limiti delle risorse disponibili.</li></ul> <p>In particolare il Consiglio:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• approva la Scheda proposta accreditamento;</li><li>• approva, in fase di accreditamento iniziale o per modifiche sostanziali, il Documento di progettazione iniziale (DPI), rappresentato dal Regolamento didattico;</li><li>• approva la Relazione annuale (RA) redatta a fine ciclo;</li><li>• approva il Rapporto di autovalutazione dei processi, delle attività e dei risultati conseguiti da mettere a disposizione della CEV, in fase di accreditamento periodico e/o in occasione delle verifiche interne condotte dall'NdV, anche mediante audizioni.</li></ul>
<b>Direttore di Scuola</b>	<p>Il Direttore:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• presiede e convoca il Consiglio della Scuola, rappresenta la scuola di specializzazione ed è responsabile del suo funzionamento;</li><li>• è delegato dal Senato Accademico ad assumere la qualità di soggetto promotore dei tirocini concernenti le scuole e da svolgersi presso aziende o enti pubblici e privati e a provvedere direttamente all'approvazione ed alla stipula delle convenzioni</li></ul>

	<p>di tirocinio, nonché ai relativi adempimenti in coordinamento con gli Uffici amministrativi;</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• redige la Scheda proposta accreditamento;</li> <li>• redige, in fase di accreditamento iniziale o per modifiche sostanziali, il Documento di progettazione iniziale (DPI), rappresentato dal Regolamento didattico;</li> <li>• redige la Relazione annuale (RA) redatta a fine ciclo;</li> <li>• redige il Rapporto di autovalutazione dei processi, delle attività e dei risultati conseguiti da mettere a disposizione della CEV, in fase di accreditamento periodico e/o in occasione delle verifiche interne condotte dall'NdV, anche mediante audizioni.</li> </ul>
<b>Tutor</b>	<p>Il Tutor è il supervisore del percorso formativo dello specializzando, che lo accompagna per tutta la durata della scuola. È designato annualmente dal Consiglio della Scuola e in ogni caso al cambio della sede di formazione.</p> <p>Il tutor può svolgere funzioni a livello:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• individuale, per guidare il percorso di singoli medici in formazione;</li> <li>• di gruppo, per coordinare l'interazione tra i medici in formazione e la struttura presso la quale avviene il percorso formativo professionalizzante o per curare il raggiungimento di obiettivi formativi molto specifici.</li> </ul> <p>Sono compiti principali del Tutor individuale nelle scuole di area sanitaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cooperare con il Direttore dell'Unità Operativa nella realizzazione dei compiti formativi e didattici, interagendo in prima persona con il medico in formazione;</li> <li>• essere il riferimento per il medico per tutte le attività cliniche e gli atti medici, svolgendo attività di supervisione in relazione ai livelli di autonomia attribuiti;</li> <li>• concorrere al processo di valutazione dello specializzando;</li> <li>• coadiuvare il medico nella preparazione della tesi di specializzazione.</li> </ul>
<b>Responsabile della Qualità della Scuola (RQ SSP)</b>	<p>L'RQ SSP è nominato dal Consiglio su proposta del Direttore. Ha il compito di coadiuvare il Direttore in tutti gli aspetti tecnico-organizzativi connessi alla redazione dei documenti di AQ e alla loro corretta conservazione.</p>

## APPENDICE - Sistema di gestione documentale per le attività di didattica, di ricerca e di terza missione/impatto sociale

<b>Cadenza</b>	<b>Documento AQ</b>	<b>Organi/Soggetti</b>	<b>Tempistiche</b>
annuale	<b>Scheda proposta accreditamento scuole di specializzazione</b> [Documento funzionale alla progettazione, alla realizzazione, alla gestione, all'autovalutazione e alla riprogettazione della scuola di specializzazione].	Direttore e Consiglio SSP, Consiglio DIP con la collaborazione di RQ SSP, PQA, NdV e Responsabili amministrativi	in fase di accreditamento iniziale o per modifiche sostanziali
	<b>Relazione annuale (RA)</b> [La Relazione è redatta a fine ciclo per i fini dell'Assicurazione di Qualità nelle Scuole di Specializzazione secondo AVA3].	Direttore e Consiglio SSP, Consiglio DIP con la collaborazione di RQ SSP	novembre fine ciclo
periodica	<b>Documento di progettazione iniziale (DPI)</b> della Scuola di Specializzazione [Documento di progettazione richiesto alla Scuola in fase di istituzione di un nuovo ciclo e rappresentato dal Regolamento didattico].	Direttore e Consiglio SSP, Consiglio DIP con la collaborazione di RQ SSP, PQA, NdV e Responsabili amministrativi	in fase di accreditamento iniziale o per modifiche sostanziali
ciclica	<b>Rapporto di Autovalutazione (DAAP)</b> sul soddisfacimento dei Requisiti di AQ di Scuola di Specializzazione (III livello) [Documento di autovalutazione richiesto alla scuola di Specializzazione ai fini dell'eventuale visita istituzionale per l'accreditamento periodico, oppure in occasione delle verifiche interne condotte dall'NdV, anche mediante audizioni].	Direttore e Consiglio SSP con la collaborazione di RQ SSP, Responsabili amministrativi, PQA	in fase di accreditamento periodico