



A.D. 1308
unipg
PRESIDIO DELLA QUALITÀ

LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE 2025



Sommario

1. SCOPO DEL DOCUMENTO	3
2. RIFERIMENTI NORMATIVI.....	3
3. PREMESSA.....	3
4. BANCHE DATI.....	4
5. UTILIZZO E FINALITÀ DEGLI INDICATORI	4
6. STRUTTURA DELLA SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE.....	5
7. POSSIBILITÀ DI CONFRONTO.....	5
8. COMMENTO AGLI INDICATORI.....	6
9. ULTERIORI DATI DISPONIBILI	7
11. CHI REDIGE E APPROVA LA SCHEDA DI MONITORAGGIO.....	8
12. TEMPISTICHE DI COMPILAZIONE	8
Appendice	9
Passaggi per accedere alla Scheda di monitoraggio annuale	9
Format word per la redazione della Scheda di monitoraggio annuale 2025.....	11
Esempio di compilazione della Scheda di monitoraggio annuale	11

1. SCPO DEL DOCUMENTO

Le presenti Istruzioni forniscono alle strutture didattiche le indicazioni operative per la compilazione della Scheda di monitoraggio annuale 2025, in coerenza con quanto disposto dall'ANVUR e dal Nucleo di Valutazione di Ateneo (NdV).

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

1. D.Lgs. n. 19/2012 Valorizzazione dell'efficienza delle Università e conseguente introduzione di meccanismi premiali nella distribuzione di risorse pubbliche sulla base di criteri definiti ex ante anche mediante la previsione di un sistema di accreditamento periodico delle Università e la valorizzazione della figura dei ricercatori a tempo indeterminato non confermati al primo anno di attività, a norma dell'articolo 5, comma 1, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240

<https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2012;019>

2. DM 1154 del 14 ottobre 2021 Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio

<https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2021-10/Decreto%20ministeriale%20n.1154%20del%2014-10-2021.pdf>

3. Modello di Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari – AVA3 con note (versione del 13.02.2023)

https://www.anvur.it/sites/default/files/2025-02/AVA3_Requisiti-con-NOTE_2023_02_13.pdf

4. Linee guida ANVUR per il sistema di assicurazione della qualità negli Atenei (8.08.2024)

https://www.anvur.it/sites/default/files/2025-01/AVA3_LG_Atenei_2024_08_08.pdf

5. Glossario dei termini e dei concetti chiave utilizzati nei processi di Assicurazione della Qualità in AVA3

https://www.anvur.it/sites/default/files/2025-02/AVA3_Glossario_2022.11.04.pdf

6. Documento di accompagnamento e approfondimento degli indicatori ANVUR

https://off270.mur.gov.it/off270/pubb/files/ateneo/ava22/Nota_Metodologica_Versio ne202409.pdf?user=ATEava

3. PREMESSA

Per il sesto anno l'ANVUR mette a disposizione di tutti gli Atenei un cruscotto di indicatori quantitativi confrontabili al fine di favorire le attività di autovalutazione degli Atenei e dei CdS.

Ogni CdS è responsabile della redazione di un sintetico commento critico degli indicatori relativi alle carriere degli studenti, ponendo particolare attenzione a

eventuali significativi scostamenti dalle medie nazionali o macro-regionali, dandone evidenza nel commento presente nella Scheda di monitoraggio annuale.

La **SUA-CdS** e la **Scheda di monitoraggio annuale** costituiscono i due documenti fondamentali dell'autovalutazione annuale. L'insieme di questi due strumenti, per un congruo numero di anni successivi, unitamente al **Rapporto di riesame ciclico**, consentono di verificare la solidità e l'effettivo funzionamento del sistema di Assicurazione della Qualità del CdS e l'efficacia delle azioni adottate.

4. BANCHE DATI

Le banche dati utilizzate da ANVUR per fornire i dati presenti nella Scheda di monitoraggio annuale sono:

- l'Anagrafe Nazionale degli Studenti (ANS), da cui si attingono tutte le informazioni relative alle caratteristiche di accesso degli immatricolati/iscritti, di percorso ed esito delle carriere degli studenti universitari;
- la SUA-CdS (per le informazioni relative al singolo corso di studio);
- il DB Ruolo docenti (per le informazioni relative al personale docente);
- gli esiti della VQR (per l'indicatore sulla qualità della ricerca dei docenti dei corsi LM);
- AlmaLaurea (per le informazioni relative allo stato occupazionale dei laureati e alla soddisfazione dei laureati).

5. UTILIZZO E FINALITÀ DEGLI INDICATORI

Gli indicatori possono essere utilizzati dall'Ateneo, dal CdS e dall'ANVUR.

Dagli Atenei e dai CdS:

- al fine di rilevare il grado di raggiungimento dei propri obiettivi specifici, le proprie potenzialità e i margini di miglioramento, nell'ambito del sistema di assicurazione di qualità interno;
- al fine di favorire l'autovalutazione;
- al fine di rendere consapevoli i CdS delle proprie potenzialità di crescita e delimitare le aree di miglioramento.

Dalla CEV:

- nelle visite di accreditamento periodico, ai fini della verifica dell'utilizzo degli indicatori nel sistema di assicurazione della qualità;
- per scegliere i CdS da sottoporre a valutazione nell'ambito delle visite di accreditamento periodico;

- per monitorare l'andamento dei CdS (valutazione periodica);
- per monitorare l'andamento dei CdS in caso di accreditamento condizionato.

6. STRUTTURA DELLA SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE

La Scheda di monitoraggio annuale del CdS contiene una prima sezione di informazioni riassuntive di contesto, ricavate dalla SUA-CdS e dall'ANS, utili alla lettura e all'interpretazione degli indicatori articolati nelle seguenti 6 sezioni:

- 1. Indicatori relativi alla didattica;**
- 2. Indicatori di internazionalizzazione;**
- 3. Ulteriori indicatori per la valutazione della didattica;**
- 4. Indicatori circa il percorso di studio e la regolarità delle carriere;**
- 5. Soddisfazione e occupabilità;**
- 6. Consistenza e qualificazione del corpo docente.**

In calce alla Scheda è presente un box da compilare con il commento agli indicatori.

Nel documento [6] è riportata la nota metodologica messa a disposizione dall'ANVUR contenente una guida alla lettura dei valori (informazioni e indicatori), a cui si rimanda.

La nota medesima è strutturata in quattro parti: la prima contiene un glossario dei termini e concetti utilizzati per la costruzione degli indicatori, suddivisa in tre macro sezioni: Codici, Studenti, CFU. La seconda contiene l'elenco degli indicatori: per ciascun indicatore sono riportati il testo, il codice identificativo, le unità di analisi (tipo di CdS) per le quali l'indicatore è calcolato, gli anni di riferimento, la definizione per esteso e le fonti del numeratore e denominatore e un campo conclusivo note con specifiche tecniche.

La terza sezione propone gli indicatori di Ateneo e la quarta è una nota alla lettura dei file ZIP che corredano le schede di indicatori. I file contengono gli identificativi degli studenti che compongono il numeratore e denominatore dei singoli indicatori.

7. POSSIBILITÀ DI CONFRONTO

Gli indicatori ANVUR offrono la possibilità di operare diversi tipi di confronti.

I valori dei singoli indicatori sono calcolati con riferimento a tre anni accademici (o coorti di immatricolati), rendendo immediata l'individuazione di *trend* interni alla struttura.

Il singolo CdS dell'Ateneo viene confrontato con i corsi della stessa classe di laurea e tipologia (triennale, magistrale, numero chiuso ecc.) e per ripartizione geografica, restituendo un'immagine multidimensionale dell'offerta nazionale complessiva.

In particolare, per ciascun indicatore sono forniti valori medi riferiti ai corsi di studio della stessa classe di laurea:

1. nel medesimo Ateneo;
2. nell'area geografica in cui insiste il CdS;
3. in Italia.

Vengono offerte quindi possibilità di *benchmark* a diversi livelli, anche esterni al proprio Ateneo e dunque non realizzabili con le basi dati interne.

8. COMMENTO AGLI INDICATORI

I CdS sono invitati a formulare un commento sintetico, di massimo 2 pagine, a tutti gli indicatori ANVUR, prendendo in considerazione quelli più aggiornati, ovvero, ad oggi, quelli del **04.10.2025**.

L'impegno di ANVUR è fornire annualmente, con aggiornamento indicativo ANS al 30 giugno, le Schede di Monitoraggio Annuali (SMA) relative all'Ateneo nel suo complesso e ai singoli Corsi di Studio (CdS), attivi nell'anno accademico precedente. Le Schede sono aggiornate trimestralmente nei successivi mesi di settembre, dicembre e marzo, rilasciati sul Portale indicativamente entro i 15 giorni successivi alla data di estrazione.

Si suggerisce di articolare il commento in due sezioni:

1. analisi di tutti gli indicatori suddivisi per gruppi, come indicati al paragrafo 6;
2. considerazioni conclusive:
 - a) sulle azioni realizzate in conseguenza delle criticità evidenziate nel Commento presente nella Scheda di monitoraggio annuale 2023;
 - b) sugli indicatori maggiormente rilevanti sia in termini di miglioramento/conferma della performance - ai fini di una valorizzazione anche funzionale alla visita di accreditamento periodico - sia di eventuali criticità emerse.

Il commento dovrebbe includere anche la descrizione delle principali azioni messe in atto per superare le criticità evidenziate. Il CdS dovrà dar conto di tali attività di miglioramento nei verbali del Consiglio di CdS, ove presente, o del Consiglio di Dipartimento.

Il PQA suggerisce di valutare il trend come crescente o decrescente se la differenza percentuale tra i valori iniziali rispetto a quelli finali è superiore o inferiore al 10%.

IL POA suggerisce di valutare il benchmarking superiore o inferiore alla media regionale o nazionale se la differenza tra il valore dell'indicatore del CdS di Ateneo e quello dell'area geografica di riferimento o nazionale è superiore o inferiore al 10%.

Nel caso di criticità rilevanti e diffuse che richiedono di essere approfondite attraverso un'autovalutazione per individuarne cause e conseguenti azioni correttive, il CdS dovrà

anche prendere in considerazione l’ipotesi della redazione del Rapporto di Riesame ciclico.

In appendice viene riportato un esempio di compilazione della scheda di monitoraggio.

9. ULTERIORI DATI DISPONIBILI

L’Ateneo ha già messo a disposizione dei CdS, grazie al supporto tecnico della Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo, il seguente ulteriore set di indicatori di Ateneo aggiornato all’A.A. 2024/2025:

scheda 1 Iscritti

scheda 2 Immatricolati puri

scheda 3 Iscritti al 1° anno delle lauree magistrali

scheda 4 Flussi in uscita e flussi in entrata

scheda 5 Esami sostenuti iscritti al 1° anno

scheda 6 Media e deviazione standard degli esami superati

scheda 7 Laureati

Le schede sono disponibili nell’applicativo Riesame 2.0 nella seguente cartella

“Documentazione>Riesame 2026>Valutazione periodica dei CdS a livello di Dipartimento > Dati ingresso, percorso, uscita (agosto 2025 per SMA 31.12.2025).

Tali dati, oltre a poter essere utilizzati nella scheda di monitoraggio annuale per un commento sull’andamento del CdS nell’ultimo anno, potranno anche essere utilizzati per confermare un eventuale *trend* positivo o negativo del CdS.

Nell’applicativo Riesame 2.0 sono altresì disponibili:

- le **rappresentazioni grafiche** dell’andamento KPI (Key Performance Indicators), estratte dal Cruscotto Indicatori delle Università ANVUR con aggiornamento al **12/11/2025**;
- i **verbali delle audizioni a cura del Nucleo di Valutazione** con in evidenza le osservazioni relative ai punti di forza e di debolezza relativi ai singoli CdS esaminati.

10. QUALI CDS COMPILENO LA SCHEDA DI MONITORAGGIO

La compilazione della Scheda di monitoraggio annuale non è richiesta per i CdS di nuova attivazione nell’A.A. 2024/2025. Non è quindi necessario procedere alla compilazione del box Commenti anche se la scheda è presente sul sito ava.miur.it, perché non contiene dati disponibili.

11. CHI REDIGE E APPROVA LA SCHEDA DI MONITORAGGIO

La Scheda di monitoraggio annuale viene redatta dal Gruppo di riesame del CdS, presieduta dal Presidente/Coordinatore del CdS e con la partecipazione di una rappresentanza studentesca. Una volta compilata, la scheda viene sottoposta all'approvazione del Consiglio di CdS, ove presente, oppure del Consiglio di Dipartimento, che ne assume la responsabilità e il cui verbale rimane agli atti della relativa struttura didattica. Per tale finalità, il CdS può utilizzare il format in word predisposto dal Presidio e inserito in Appendice.

12. TEMPISTICHE DI COMPILAZIONE

Entro il **19 dicembre 2025** i Presidenti/Coordinatori dei CdS, a valle dell'approvazione da parte dell'Organo collegiale competente, inseriscono sul sito ava.miur.it **nel box finale “Breve commento”** del CdS da loro coordinato, **il commento agli indicatori**.

Fasi	Attività	Attore	Tempistiche
1	Redazione Scheda di Monitoraggio annuale sulla base del format word	Gruppo di riesame	Tempistiche definite dal CdS
2	Trasmissione della Scheda di Monitoraggio annuale al Consiglio di CdS o Consiglio di Dipartimento per approvazione	Presidente/Coordinatore di CdS	Tempistiche definite dal CdS
3	Approvazione della Scheda di Monitoraggio annuale	Consiglio di CdS o Consiglio di Dipartimento	Tempistiche definite dal CdS/Dipartimento
4	Inserimento sul sito ava.miur.it nel box finale “Breve commento” del CdS del “commento agli indicatori”	Presidente/Coordinatore di CdS	Entro il 19.12.2025
5	Trasmissione al Presidio della Qualità del file word della Scheda, denominato “SchedaMonitoraggio_2025_classe_nome del corso”	Presidente/Coordinatore di CdS	
6	Verifica dell'inserimento sul sito ava.miur.it del “commento agli indicatori” da parte del CdS	Presidio della Qualità	

Appendice

Passaggi per accedere alla Scheda di monitoraggio annuale

La Scheda di monitoraggio annuale di ciascun CdS è accessibile consultando il sito

<https://ava.mur.gov.it/>

1. Cliccare su SUA-CdS 2024 e poi su “Visualizza Schede”

The screenshot shows the SUA portal interface. On the left, there is a vertical navigation menu with the following items: Normativa e Comunicazioni, SUA-CdS 2025, Cruscotto controlli 2025, Schede indicatori di Ateneo 2024, SUA-CdS 2024 (which is circled in red), and Cruscotto controlli 2024. The main content area has a header 'Comunicazioni' and a date '05/07/2024'. Below it, the title 'CHIAVI ANAGRAFE 2024 - TERZO E ULTIMO RILASCIO' is displayed. The text discusses the completion of the third and final release of student records for the 2024/2025 academic year, mentioning the availability of keys for all courses and the possibility to report errors or corrections via ticket.

NEW 02/11/2023

Sono in linea le nuove linee guida ANVUR per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione per l'A.A. 2024-2025 [visualizza](#)

The screenshot shows the 'Gestione Schede SUA' section. A red arrow points to the 'Visualizza Schede' button, which is highlighted with a red border. Below it is another button labeled 'Corsi su sede decentrata'.

2. Cliccare sulla voce Monitoraggio Annuale: INDICATORI

The screenshot shows the 'ELLENCO CORSI - 2024/2025' section. A red arrow points to the 'Monitoraggio Annuale: INDICATORI' button, which is highlighted with a blue background. The button is located next to a red-bordered box containing information about the course and its status.

3. Analizzare gli indicatori visualizzando i dati al 4.10.2025

Anno 2024/25

[Visualizza Indicatori al: 04/10/2025](#) [Scarica dati al: 04/10/2025](#)

[Visualizza Indicatori al: 15/07/2025](#) [Scarica dati al: 15/07/2025](#)

Scheda del Corso di Studio - 04/10/2025

Scarica la scheda in [pdf](#)
Scarica la scheda [pdf](#) co

04/10/2025

Scarica dati al: 15/07/2025

Dopo aver inserito il commento, il CdS può scaricare la scheda in pdf

4. Inserire il commento agli indicatori nell'apposito box finale e successivamente salvare il commento; successivamente spuntare la voce “Utilizzo questa versione come Scheda di monitoraggio annuale”

 Breve commento	Inserire qui il commento agli indicatori
<p>Utilizzo questa versione come scheda di monitoraggio annuale <input type="checkbox"/></p> <p>Elenco file con dati ANS visualizza</p> 	

FORMAT WORD PER LA REDAZIONE DELLA SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE 2025

Frontespizio

Denominazione del Corso di Studio:

Classe:

Sede:

Dipartimento:

Anno accademico di attivazione:

Gruppo di Riesame

Indicare i soggetti coinvolti nella compilazione della Scheda di monitoraggio annuale (componenti del Gruppo di Riesame e funzioni) e le modalità operative (organizzazione, ripartizione dei compiti, modalità di condivisione).

Prof.ssa / Prof.(Presidente/Coordinatore del CdS) –

Responsabile della Scheda di monitoraggio

Prof.ssa/Prof./Dott.ssa/Dott. (Responsabile Qualità del CdS)

Prof.ssa/Prof./Dott.ssa/Dott. (Eventuale altro Docente del CdS)

Dr.ssa/Dr.(Responsabile per il settore didattica presso il Dipartimento)

Sig.ra/Sig.(Rappresentante degli studenti)

Il Gruppo di Riesame si è riunito per la redazione della scheda di monitoraggio il/i giorno/i

La Scheda di monitoraggio viene presentata per l'approvazione in Consiglio di Corso di Studio o Consiglio di Dipartimento in data:

Commento agli Indicatori

**(DA INSERIRE NEL BOX “BREVE COMMENTO” DEL SITO AVA.MUR.GOV.IT ENTRO IL
19.12.2025)**

Max 2 pagine

Questo spazio libero è dedicato al commento sintetico degli indicatori considerati più utili alla misurazione del raggiungimento degli obiettivi prefissati dal CdS.

Si consiglia di:

- evidenziare e commentare, per ogni indicatore, trend e benchmark;
- evidenziare gli eventuali punti di forza e le aree da migliorare, analizzando le eventuali criticità riscontrate.

1. Indicatori relativi alla didattica

.....

2. Indicatori di internazionalizzazione

.....

3. Ulteriori indicatori per la valutazione della didattica

.....

4. Indicatori circa il percorso di studio e la regolarità delle carriere

.....

5. Soddisfazione e occupabilità

.....

6. Consistenza e qualificazione del corpo docente

.....

Conclusioni

Nelle conclusioni si suggerisce di:

- indicare preliminarmente le azioni realizzate in conseguenza delle criticità evidenziate nel Commento presente nella Scheda di monitoraggio annuale;
- indicare sinteticamente azioni migliorative già individuate o facilmente individuabili per il futuro;
- segnalare i punti di forza del CdS e gli eventuali punti di debolezza.

Punti di forza del CdS	
Punti di debolezza del CdS	

Obiettivi di miglioramento: modalità operativa di compilazione

La rendicontazione delle azioni realizzate in conseguenza delle criticità evidenziate nel Commento dell'anno passato e quelle migliorative da intraprendere per l'anno futuro, devono essere inserite tenendo conto della seguente modalità operativa:

Indicatori	Eventuali azioni correttive e/o di miglioramento
1. Indicatori relativi alla didattica	202 In relazione alle azioni correttive intraprese nell'anno precedente: Obiettivo: (titolo e descrizione) Azioni intraprese: (descrizione) Stato di avanzamento dell'azione correttiva: (descrizione) 2025 In relazione ai punti di debolezza, si individuano le seguenti azioni correttive: Obiettivo: (titolo e descrizione) Azioni da intraprendere: (descrizione) Modalità, risorse, scadenze previste, target, responsabilità: (descrizione)
2. Indicatori di internazionalizzazione	2024 In relazione alle azioni correttive intraprese nell'anno precedente: Obiettivo: (titolo e descrizione) Azioni intraprese: (descrizione) Stato di avanzamento dell'azione correttiva: (descrizione) 2025 In relazione ai punti di debolezza, si individuano le seguenti azioni correttive: Obiettivo: (titolo e descrizione) Azioni da intraprendere: (descrizione) Modalità, risorse, scadenze previste, target, responsabilità: (descrizione)
3. Ulteriori indicatori per la valutazione della didattica	2024 In relazione alle azioni correttive intraprese nell'anno precedente: Obiettivo: (titolo e descrizione)

	<p>Azioni intraprese: (descrizione)</p> <p>Stato di avanzamento dell'azione correttiva: (descrizione)</p>
	<p>2025</p> <p>In relazione ai punti di debolezza, si individuano le seguenti azioni correttive:</p> <p>Obiettivo: (titolo e descrizione)</p> <p>Azioni da intraprendere: (descrizione)</p> <p>Modalità, risorse, scadenze previste, target, responsabilità: (descrizione)</p>
4. Indicatori circa il percorso di studio e la regolarità delle carriere	<p>2024</p> <p>In relazione alle azioni correttive intraprese nell'anno precedente:</p> <p>Obiettivo: (titolo e descrizione)</p> <p>Azioni intraprese: (descrizione)</p> <p>Stato di avanzamento dell'azione correttiva: (descrizione)</p>
	<p>2025</p> <p>In relazione ai punti di debolezza, si individuano le seguenti azioni correttive:</p> <p>Obiettivo: (titolo e descrizione)</p> <p>Azioni da intraprendere: (descrizione)</p> <p>Modalità, risorse, scadenze previste, target, responsabilità: (descrizione)</p>
5. Soddisfazione e occupabilità	<p>2024</p> <p>In relazione alle azioni correttive intraprese nell'anno precedente:</p> <p>Obiettivo: (titolo e descrizione)</p> <p>Azioni intraprese: (descrizione)</p> <p>Stato di avanzamento dell'azione correttiva: (descrizione)</p>
	<p>2025</p> <p>In relazione ai punti di debolezza, si individuano le seguenti azioni correttive:</p> <p>Obiettivo: (titolo e descrizione)</p> <p>Azioni da intraprendere: (descrizione)</p> <p>Modalità, risorse, scadenze previste, target, responsabilità: (descrizione)</p>
6. Consistenza e qualificazione del corpo docente	<p>2024</p> <p>In relazione alle azioni correttive intraprese nell'anno precedente:</p> <p>Obiettivo: (titolo e descrizione)</p> <p>Azioni intraprese: (descrizione)</p> <p>Stato di avanzamento dell'azione correttiva: (descrizione)</p>
	<p>2025</p> <p>In relazione ai punti di debolezza, si individuano le seguenti azioni correttive:</p> <p>Obiettivo: (titolo e descrizione)</p> <p>Azioni da intraprendere: (descrizione)</p> <p>Modalità, risorse, scadenze previste, target, responsabilità: (descrizione)</p>

Esempio di compilazione della Scheda di monitoraggio annuale

Si consiglia di procedere a compilare la scheda di monitoraggio annuale suddividendo il commento in sezioni e conclusioni come di seguito riportato:

I	<i>Sezione iscritti</i>
II	<i>Gruppo A - Indicatori Didattica</i>
III	<i>Gruppo B - Indicatori Internazionalizzazione</i>
IV	<i>Gruppo E - Ulteriori Indicatori per la valutazione della didattica</i>
V	<i>Indicatori di approfondimento per la sperimentazione</i>
VI	CONCLUSIONI

Viene riportato un esempio riferito ad una sola sezione, da applicare per tutte le 5 sezioni.

Esempio di compilazione della Scheda di monitoraggio annuale

I. Sezione iscritti

Possibile commento nel **caso di indicatori di CdS con trend in negativo** e inferiori sia alla media della stessa classe di laurea nell'area geografica del CdS, sia nazionale:

Si evidenzia una sensibile riduzione delle immatricolazioni (-...%), che si è accentuata nell'ultimo anno. I dati relativi agli indicatori della sezione mostrano un valore inferiore ai dati di area (-...%) e nazionali (-...%).

Suggerimento: In caso di criticità si suggerisce di proporre possibili azioni di miglioramento correttive nelle conclusioni.

Possibile commento nel **caso di indicatori di CdS con trend positivo**, superiori sia alla media della stessa classe di laurea nell'area geografica del CdS, sia nazionale:

Si evidenzia un aumento delle immatricolazioni (+...%) nel corso degli anni. I dati relativi agli indicatori della sezione mostrano un valore superiore ai dati di area (+...%) e nazionali (+...%).

Suggerimento: In caso di buona performance si suggerisce di segnalare tali punti di forza nelle conclusioni.

Conclusioni

Esempio di conclusioni

Per ovviare al principale elemento di criticità evidenziato nella scheda di monitoraggio annuale dell'anno precedente, ovvero il livello di internazionalizzazione, il CdS ha incentivato la possibilità di erogare parte della propria offerta formativa in lingua inglese e ampliato le opportunità Erasmus, organizzando specifici incontri informativi con gli studenti e ha fornito nel regolamento per la prova finale il riconoscimento del lavoro svolto all'estero.

Per quanto riguarda le azioni migliorative da intraprendere, il CdS verificherà l'andamento dell'indicatore a seguito della rinnovata offerta didattica e delle potenziate politiche di orientamento degli ultimi due anni. Il Presidente del CdS, coadiuvato dall'RQ

CdS, realizzerà entro il 31 dicembre del corrente anno, un video di Orientamento da pubblicare nel sito web UNIPG e del CdS. Il CdS auspica inoltre che la difficoltà di attrarre studenti fuori regione legata al contesto geografico generale in cui l'Ateneo si colloca, venga superata grazie alla politica di sostegno agli studenti fuori sede, intrapresa dall'Ateneo attraverso l'offerta di vari servizi disponibili al link <http://www.unipg.it/servizi>.

Punti di forza

La percentuale assai modesta di abbandoni degli studi, la qualificazione e la qualità della ricerca scientifica della componente docente, il rapporto docenti/studenti, la soddisfazione dei laureandi e la percentuale di occupati al termine degli studi.

Punti di debolezza del CdS

Il Gruppo di Riesame evidenzia come criticità “maggiore” il rallentamento delle carriere registrato nell’ultimo triennio. Sarà pertanto opportuno che il CdS effettui un monitoraggio delle carriere del primo anno di corso al fine di individuare eventuali problemi alla base del trend negativo registrato nell’ultimo triennio.