

Consiglio di Amministrazione del 21/03/2023

Numero delibera: 128/2023 - Numero protocollo: 107713/2023
Categoria O.d.G: Forniture, servizi, concessioni 7.1
Oggetto: Approvazione Programma biennale degli acquisti di beni e servizi dell'Università degli Studi di Perugia ex art. 21 D. Lgs. n. 50/2016 per il biennio 2023-2024
Uffice istruttore: Uffice Gare

Nominativo	F	C	A	As	Nc
Prof. Maurizio Oliviero (delega Pro-Rettore vicario Prof. Fausto Elisei)	X				
Prof. Maurizio Servili				X	
Prof. Stefano Eramo	X				
Prof. Antimo Gioiello	X				
Prof. Carlo Fiorio	X				
Prof.ssa Elisa Delvecchio	X				
Dott. Alessandro Campanile	X				
Dott. Daniele Spinelli	X				
Sig. Simone Emili	X				
Sig.ra Giuditta Laura Ruiz De Temino Valente	X				

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente) - (Nc - Non convocato)

Allegati n. 2 (sub lett. A e B)

IL PRESIDENTE

Ricordato che ai sensi dell'art. 21, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" "Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti";

Fatto presente che i successivi commi da 6 in poi puntualizzano quanto necessario, in particolare, per la programmazione di beni e servizi, indicano gli obblighi informativi da assolvere e prevedono, a grandi linee, il contenuto del Programma rinviando, per la disciplina di dettaglio, all'emanazione di specifico Regolamento a cura del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Letto il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018 (pubblicato in G.U. n. 57 del 09/03/2018), recante il nuovo Regolamento per la redazione e pubblicazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi delle pubbliche amministrazioni e preso atto, in

particolare, che le amministrazioni devono adottare il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi nonché i relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali sulla base degli schemi tipo allegati al medesimo decreto, che costituisce il presupposto indefettibile per poter effettuare nel corso, quanto meno del primo anno di vigenza, ogni affidamento;

Dato atto che a mente dell'art. 7 comma 6 del citato D.M. i soggetti di cui all'art. 3, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, tra cui rientrano le Università, approvano l'aggiornamento del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e del relativo elenco annuale entro 90 giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio o documento equivalente, secondo l'ordinamento proprio di ciascuna amministrazione;

Ricordato che in data 21.12.2022 questo Consesso ha deliberato l'approvazione del bilancio unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio 2023 e per il triennio 2023-2025;

Tenuto conto del ruolo fondamentale della programmazione ai fini della realizzazione degli obiettivi strategici e operativi dell'Ateneo, posto che la stessa, oltre a costituire un preciso obbligo di legge, rappresenta uno strumento di attuazione dei principi di buon andamento, economicità ed efficacia dell'azione amministrativa e si inserisce nel più generale piano di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione;

Richiamato l'art. 35 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, a mente del quale *“se un'amministrazione aggiudicatrice o un ente aggiudicatore sono composti da unità operative distinte, il calcolo del valore stimato di un appalto tiene conto del valore totale stimato per tutte le singole unità operative”*, che letto in combinato disposto con l'art. 21, comma 6 del citato D.Lgs e con l'art. 6, comma 12 del DM 14/2018, comporta che l'acquisto indicato nelle schede di programmazione dovrà essere il risultato di una aggregazione di fabbisogni di beni e servizi omogenei provenienti da settori e uffici (centri di costo) di una stessa stazione appaltante;

Considerato, pertanto, che per tutte le Strutture di Ateneo sussiste l'obbligo di partecipare alla programmazione biennale di forniture e servizi, facendo ricorso, conseguentemente, ai contratti di interesse generale stipulati dall'amministrazione, impegnando le relative risorse;

Dato atto che con nota prot. 305835 del 17 ottobre 2022 e successiva nota di dettaglio prot. 327525 del 15 novembre 2022, nel rispetto delle sopra richiamate disposizioni legislative, la Ripartizione Legale ha avviato il processo ricognitivo dei fabbisogni di tutte le Strutture dell'Ateneo, centrali e dipartimentali, con riferimento al biennio 2023-2024, che si è svolto, quindi, con il necessario coinvolgimento di tutte le Strutture dell'Ateneo interessate, le quali hanno predisposto e fornito i dati relativi alle rispettive programmazioni per le acquisizioni di beni e servizi per il predetto biennio, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio che dovrà garantire la necessaria copertura per la prima annualità;

Fatto presente che, sulla base dell'esperienza degli anni trascorsi, per le esigenze di beni e/o servizi di natura informatica, si è ritenuto necessario, ai fini di un corretto accorpamento delle categorie merceologiche di detti approvvigionamenti (da cui deriva conseguentemente - in ragione dell'importo complessivo - il tipo di procedura cui fare ricorso), che i fabbisogni manifestati in tale ambito dalle Strutture dell'Ateneo fossero coordinati con i fabbisogni dell'Amministrazione Centrale e, pertanto, è stato chiesto alle Strutture di trasmettere le relative schede alla Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo, onde addivenire, previa valutazione complessiva, alla predisposizione, per ciascuna categoria merceologica oggetto di affidamento, a un'unica scheda finale comprensiva dell'intero fabbisogno da trasmettere, all'esito della relativa istruttoria e valutazione, all'Ufficio Gare per l'inserimento nel programma biennale.

Fatto presente che si è ritenuto di procedere analogamente per le categorie merceologiche che ineriscono servizi di disinfestazione/derattizzazione, servizi di vigilanza, servizi di manutenzione impianti idraulici, servizi di smaltimento rifiuti tossici, forniture di cassette di primo soccorso e relative ricariche, materiale di cancelleria, chiedendo alle Strutture di trasmettere le relative schede alla Ripartizione Tecnica ai fini di un corretto accorpamento delle categorie merceologiche di detti approvvigionamenti con i fabbisogni dell'Amministrazione Centrale, previa valutazione complessiva;

Dato atto che il Dirigente della Ripartizione Servizi Informativi, all'esito dell'istruttoria effettuata sui fabbisogni espressi dalle Strutture decentrate con note prot. 14171 del 17.01.2023 e successiva integrazione prot. 34837 del 31.01.2023, ha comunicato quanto segue:

- per alcune categorie merceologiche relative a beni e servizi informatici di spesa complessiva superiore a € 40.000,00 esiste una convenzione Consip ancora attiva e, poiché l'adesione alla convenzione avviene con ordine diretto, ciascuna struttura può provvedere in autonomia

- per tutte le categorie per le quali non sono al momento attive convenzioni CONSIP, dal momento che nelle schede presentate dalle singole strutture non sono state segnalate urgenze (il livello di priorità risulta medio), potrebbe essere opportuno attendere nei prossimi mesi la possibile attivazione di una convenzione

- per quanto riguarda l'acquisto di apparecchiature informatiche (CPV30230000-0) e le macchine per ufficio ed elaboratori elettronici (CPV 300000000-9), sentite le strutture interessate, non è possibile fornire al momento le caratteristiche e la tipologia delle attrezzature da acquistare

- per quanto riguarda i servizi informatici (CPV 72000000-5), pur rientrando il fabbisogno manifestato nel medesimo CPV, è diversa la tipologia specifica dei servizi richiesti dalle strutture interessate;

Fatto presente che l'attività istruttoria di ricognizione dei fabbisogni da parte di tutte le strutture dell'Ateneo, anche tenuto conto dei Progetti dei Dipartimenti di Eccellenza e dei progetti ammessi a finanziamento nell'ambito del PNRR, si è rilevata complessa, multiforme ed eterogenea, al punto da necessitare di ripetute integrazioni e rimodulazioni, anche recenti, volte a poter predisporre un documento di programmazione quanto più possibile completo, da sottoporre all'approvazione di questo Consesso;

Considerato che la programmazione di Ateneo, redatta nel rispetto degli schermi tipo del DM sopra citato, prevede la predisposizione delle seguenti schede:

- Scheda A: quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma articolato per annualità, con l'indicazione della specifica fonte di finanziamento;

- Scheda B: elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;

- Scheda C: elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione biennale non espletati e non riproposti nella programmazione successiva;

Dato atto che all'esito delle predette attività, la Ripartizione Legale ha predisposto la tabella riepilogativa e ricognitiva degli acquisti di beni e servizi di importo complessivo unitario stimato pari o superiore ad € 40.000,00 (IVA esclusa) per il biennio 2023-2024 (scheda B), riportando in tale scheda, a mente dell'art. 7, comma 1 del citato D.M., anche gli affidamenti già inclusi nella prima annualità del programma del biennio precedente, non ancora avviati allegata alla presente delibera sub lett. B) per costituirne parte integrante e sostanziale;

Considerato, quanto agli acquisti presenti nella precedente programmazione biennale non espletati e non riproposti nella programmazione successiva per mancato interesse delle Strutture di riferimento, che gli stessi sono riportati nella scheda C di cui al D.M. 14/2018, allegata sub lett. A) alla presente delibera per costituirne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che a mente dell'art. 21 del citato D.Lgs. n. 50/2016 i programmi biennali degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali, adottati dalle amministrazioni aggiudicatrici sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;

Ricordato che i programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi sono modificabili nel corso dell'anno, previa apposita approvazione dell'organo competente, qualora tali modifiche riguardino: a) la cancellazione di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale, b) l'aggiunta di uno o più acquisti in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale, c) l'aggiunta di uno o più acquisti per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento dell'approvazione del programma, comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o economie, d) l'anticipazione alla prima annualità dell'acquisizione della prima fornitura o di un servizio ricompreso nel programma biennale, e) la modifica del quadro economico degli acquisti contemplati nell'elenco annuale per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse;

Valutato, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, al fine di rendere le procedure più snelle, di dare mandato al Direttore Generale di procedere ad approvare, con proprio provvedimento, le possibili modifiche al programma biennale che dovessero rendersi necessarie nel corso dell'anno, ai sensi del D.M. 14/2018;

Invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udito quanto esposto dal Presidente;

Visto l'art. 21 del D.Lgs. 50/2016;

Preso atto di quanto riportato nel Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018 (pubblicato in G.U. n. 57 del 09/03/2018), recante il nuovo Regolamento per la redazione e pubblicazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi delle pubbliche amministrazioni, quale documento programmatico imprescindibile per poter fare ricorso agli affidamenti di servizi e forniture;

Preso atto delle note prot. 305835 del 17 ottobre 2022 e prot. 327525 del 15 novembre 2022, inoltrate a tutte le Strutture di Ateneo, e riscontrata, da quanto sopra descritto, la complessità anche in termini di tempo, della ricognizione dei fabbisogni allo scopo necessari;

Recepite e condivise le argomentate e motivate considerazioni formulate in parte narrativa in ordine alla individuazione dei fabbisogni da inserire nel programma biennale 2023-2024 e alla successiva compilazione degli schemi allegati al citato D.M.;

Preso atto che l'aggiornamento del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e del relativo elenco annuale devono essere approvati entro 90 giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio o documento equivalente;

Preso atto delle prescrizioni di cui all'art. 21 del citato D.Lgs. n. 50/2016 in ordine alla pubblicazione sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del programma biennale adottato;

Condiviso, al fine di rendere le procedure più snelle, di dare mandato al Direttore Generale di procedere ad approvare, con proprio provvedimento, le possibili modifiche al programma biennale che dovessero rendersi necessarie nel corso dell'anno, ai sensi del D.M. 14/2018;

Visto il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi dell'Università degli Studi di Perugia per gli anni 2023-2024, predisposto secondo gli schemi tipo allegati al DM n. 14/2018, anche all'esito di una sintesi dei fabbisogni complessivi manifestati dalle Strutture;

All'unanimità

DELIBERA

- ❖ di approvare il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi dell'Università degli Studi di Perugia per gli anni 2023-2024 ex art. 21 D. Lgs. n. 50/2016, predisposto secondo gli schemi tipo allegati al DM n. 14/2018, secondo quanto contenuto nei documenti allegati alla presente delibera sub lett. A) e B) per costituirne parte integrante e sostanziale, autorizzando sin d'ora il Direttore Generale ad apportare, in sede di inserimento dei dati nel portale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, eventuali modifiche o integrazioni allo schema approvato;
- ❖ di demandare al Direttore Generale il compito di approvare, con proprio provvedimento, eventuali modifiche e integrazioni, nei casi e con le modalità previste dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018 (G.U. n. 57 del 09/03/2018);
- ❖ di provvedere alla pubblicazione del programma biennale delle acquisizioni di forniture e servizi sul profilo del committente e di assolvere alle ulteriori forme di pubblicità anche sulla base dei sistemi informatici messi a disposizione dal Servizio Contratti Pubblici del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti;
- ❖ di disporre che la programmazione approvata potrà essere utilizzata come avviso di preinformazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 70 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- ❖ di demandare ai RUP i seguenti compiti: a) pianificare le migliori strategie di acquisto dirette ad ottenere razionalizzazioni di spesa; b) individuare la tipologia di procedura da adottare; c) predisporre il capitolato tecnico.

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.