

ESTRATTO del VERBALE n. 9 del Consiglio di Amministrazione
Adunanza ordinaria del 29 maggio 2019

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventinove del mese di maggio alle ore 15:06 in una sala del Rettorato della sede Centrale dell'Università degli Studi di Perugia, a seguito di convocazione con nota rettorale in data 23.05.2019 prot. n. 57412 inviata a tutti i componenti mediante posta elettronica, si è riunito in seduta ordinaria il Consiglio di Amministrazione per trattare il seguente ordine del giorno:

omissis

29 bis Programma biennale 2019-2020 per l'acquisizione di forniture e servizi ex art. 21 D.Lgs. n. 50/2016: ampliamento del servizio di organizzazione, somministrazione e gestione delle prove selettive con conseguente svolgimento di gara unica centralizzata; ^^

omissis

^ Punto all'ordine del giorno aggiuntivo con nota rettorale prot. n. 58041 del 24.05.2019.

^^ Punto all'ordine del giorno aggiuntivo con nota rettorale prot. n. 59255 del 28.05.2019

Presiede la seduta il Magnifico Rettore, Prof. Franco MORICONI.

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante, in forza del D.R. n. 1749 del 19.9.2012, la Dott.ssa Alessandra DE NUNZIO, Responsabile dell'Area Supporto Programmazione Strategica e operativa, Organi collegiali e qualità coadiuvata dalla Dott.ssa Antonella FRATINI, Responsabile dell'Ufficio Organi Collegiali.

Partecipa ai lavori senza diritto di voto, ai sensi dell'art. 17 comma 3 dello Statuto, il Direttore Generale, Dott.ssa Tiziana BONACETO.

E' presente il Pro Rettore Vicario, Prof. Alessandro MONTRONE.

E' presente altresì la Dott.ssa Rossana MIRABASSO, componente del Collegio dei Revisori dei Conti.

Il Presidente, con il supporto del Segretario verbalizzante, verifica il *quorum strutturale* ai fini della validità della seduta in conformità all'art. 56, comma 1, dello Statuto.

I componenti dell'Organo sono pari a 10.

Risultano presenti:

- la Prof.ssa Cynthia ARISTEI, componente interno rappresentante Area "Medicina",
- la Prof.ssa Caterina PETRILLO, componente interno rappresentante Area "Scienze e Farmacia",
- il Prof. Mauro BOVE, componente interno rappresentante Area "Economia, Sc. Politiche e Giurisprudenza,
- il Dott. Mauro AGOSTINI, componente esterno,
- il Dott. Massimo BUGATTI, componente esterno,
- il Sig. Lorenzo GENNARI, rappresentante degli studenti,
- il Sig. Edoardo PELLICCIA, rappresentante degli studenti.

Sono assenti giustificati, il Prof. Franco COTANA, componente interno rappresentante Area "Agraria, Veterinaria e Ingegneria" e il Prof. Gianluca GRASSIGLI, componente interno rappresentante Area "Lettere e Scienze della Formazione".

Il Presidente, dopo aver constatato la presenza del numero legale ai fini della validità della seduta ovvero di 8 Consiglieri su 10 componenti l'Organo, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

^^^

Annotazioni sulle presenze nel corso della seduta.

Sono presenti in sala, su invito del Presidente:

- relativamente alla trattazione del punto n. 13) all'odg, il Prof. Ing. Francesco CASTELLANI, *Energy Manager* dell'Ateneo e il Dirigente della Ripartizione Tecnica, Ing. Fabio PISCINI;
- relativamente alla trattazione del punto n. 29) all'odg, il Dirigente della Ripartizione Affari Legali Dott. Maurizio PADIGLIONI.

omissis



O.d.G. n. 29 BIS) Oggetto: Programma biennale 2019 - 2020 per l'acquisizione di forniture e servizi ex art. 21 D.Lgs. n. 50/2016: ampliamento del servizio di organizzazione, somministrazione e gestione delle prove selettive con conseguente svolgimento di gara unica centralizzata.

Dirigente Responsabile: Dott. Maurizio Padiglioni

Ufficio istruttore: Area Affari Generali, Legali e Appalti - Ufficio Appalti

IL PRESIDENTE

Dato atto che il D.Lgs. n. 50/2016, ha ridisegnato l'architettura generale degli affidamenti, procedendo ad un complessivo riordino della normativa sui contratti pubblici di lavori, servizi, forniture e concessioni;

Considerato in particolare che l'art. 21, di cui al cit. D.Lgs, al comma 1, prevede che *"Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti"*;

Considerato inoltre che, il cit. art. 21, al comma 6, dispone che *"Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati"*;

Dato atto che il documento di programmazione, conformemente a quanto disposto dal cit. articolo 21, deve essere pubblicato sul Profilo del Committente e sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici presso l'ANAC;

Considerato che l'attività contrattuale posta in essere dall'Università nel suo complesso, quindi anche dalle sue articolazioni organizzative, è da ricondursi ad un unico soggetto (identificato con il codice fiscale), riconosciuto tale dalle Autorità Nazionali preposte in materia, come anche corroborato dall'introduzione del bilancio unico nel sistema universitario, da cui consegue che il processo di programmazione e le strategie di approvvigionamento dell'Università siano definite unitariamente;

Tenuto conto che, in applicazione delle nuove disposizioni di legge, l'Ateneo ha già avviato, a partire dalla scorsa programmazione biennale, un iter finalizzato alla

centralizzazione della spesa, al governo centrale delle procedure di acquisto ed all'attivazione di meccanismi di controllo sempre più funzionali agli obiettivi di contenimento della spesa pubblica ritenuti prioritari dal legislatore e più volte richiamati nella normativa nazionale;

Letto il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018 (pubblicato in G.U. n. 57 del 09/03/2018), recante il nuovo Regolamento per la redazione e pubblicazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi delle pubbliche amministrazioni e preso atto, in particolare, che le amministrazioni devono adottare il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi nonché i relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali sulla base degli schemi tipo allegati al medesimo decreto;

Richiamata la precedente delibera di questo Consesso del 20 marzo 2019 con cui è stato approvato, nel termine prescritto dal citato D.M., il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di questa Università per gli anni 2019-2020, secondo quanto contenuto nel documento allegato a detta delibera sub lett. G);

Ricordato che i programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi sono modificabili nel corso dell'anno, previa apposita approvazione dell'organo competente, qualora tali modifiche riguardino: a) la cancellazione di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale, b) l'aggiunta di uno o più acquisti in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale, c) l'aggiunta di uno o più acquisti per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento dell'approvazione del programma, comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o economie, d) l'anticipazione alla prima annualità dell'acquisizione della prima fornitura o di un servizio ricompreso nel programma biennale, e) la modifica del quadro economico degli acquisti contemplati nell'elenco annuale per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse;

Dato atto che tra gli affidamenti inseriti nel Programma biennale approvato è presente il servizio di organizzazione, somministrazione e gestione delle prove di ammissione ai corsi di studio dell'Università degli Studi di Perugia, della durata di quattro anni, segnalato tra i fabbisogni della competente Ripartizione Didattica;

Emersa l'esigenza, manifestata dalle due Ripartizioni – Didattica e Personale –, di includere nel predetto affidamento anche gli analoghi servizi per prove selettive di concorsi pubblici d'interesse della Ripartizione del Personale, necessari già a partire dal corrente anno, con conseguente integrazione della stima dei costi complessivi;

Condiviso, da entrambe le Ripartizioni, che le prestazioni descritte appaiono sostanzialmente analoghe, in quanto sia nel caso dell'ammissione ai corsi di studio che ai concorsi pubblici di interesse dell'Ateneo, il servizio da appaltare si riferisce alla realizzazione e gestione delle varie fasi, anche propedeutiche, di cui si compongono le prove da espletare;

Ritenuto, pertanto, anche in coerenza con la centralizzazione delle procedure di affidamento e il contenimento dei costi generali, procedere all'espletamento di un'unica procedura di evidenza pubblica;

Emersa la necessità di modificare, allo scopo, con riguardo all'affidamento del servizio già inserito in programmazione, i campi di riferimento della scheda B allegata al D.M. 14/2018, come valorizzati nell'allegato sub lett. G) alla precedente delibera di questo Consesso del 20 marzo 2019, aggiornando gli stessi alle intervenute e più ampie esigenze;

Preso atto che il Dirigente della Ripartizione Didattica, a valle di una rivalutazione generale dell'affidamento come riconfigurato, ha individuato quale Rup della procedura da avviare il Dott. Matteo Tassi in sostituzione della Dott.ssa Catia Dorilli;

Invita il Consiglio a deliberare.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udito quanto esposto dal Presidente;

Preso atto dell'intervenuto riordino della normativa sui contratti pubblici di lavori, servizi, forniture e concessioni ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016;

Preso atto altresì di quanto riportato nel Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018 (pubblicato in G.U. n. 57 del 09/03/2018), recante il nuovo Regolamento per la redazione e pubblicazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi delle pubbliche amministrazioni;

Richiamata la precedente delibera di questo Consesso del 20 marzo 2019 con cui è stato approvato, nel termine prescritto dal citato D.M., il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di questa Università per gli anni 2019-2020, secondo quanto contenuto nel documento allegato a detto verbale sub lett. G);

Recepite e condivise le argomentate e motivate considerazioni, anche inerenti la centralizzazione della procedura, formulate in parte narrativa in ordine all'ampliamento del servizio di organizzazione, somministrazione e gestione delle prove di ammissione ai corsi di studio dell'Università degli Studi di Perugia, della durata di quattro anni, includendo anche gli analoghi servizi per prove selettive di concorsi pubblici d'interesse dell'Ateneo;

All'unanimità

DELIBERA

- ❖ di autorizzare l'espletamento di una procedura di evidenza pubblica centralizzata per l'affidamento del servizio di organizzazione, somministrazione e gestione delle prove selettive per l'ammissione ai corsi di studio e per il reclutamento del personale tecnico amministrativo, bibliotecario e Cel dell'Università degli Studi di Perugia, ampliando l'analogo servizio già previsto in programmazione;

- ❖ di modificare, conseguentemente, *in parte qua*, la tabella allegata sub lett. G) alla precedente delibera del Consiglio di Amministrazione del 20 marzo 2019, come da schema allegato sub lett. Q) al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;
- ❖ di provvedere alla pubblicazione della presente delibera sul profilo del committente e di assolvere alle ulteriori forme di pubblicità anche sulla base dei sistemi informatici messi a disposizione dal Servizio Contratti Pubblici del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti;
- ❖ di demandare al RUP i seguenti compiti: a) pianificare le migliori strategie di acquisto dirette ad ottenere razionalizzazioni di spesa; b) individuare la tipologia di procedura da adottare; c) predisporre il capitolato tecnico.

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.



omissis

Non essendovi altro argomento all'ordine del giorno da trattare, la seduta ordinaria del Consiglio di Amministrazione del 29 maggio 2019 termina alle ore 16:11.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

(Dott.ssa Alessandra De Nunzio)

IL PRESIDENTE

(Rettore Prof. Franco Moriconi)



Il presente estratto è conforme all'originale ed è composto da n. 7 pagine.

UFFICIO ORGANI COLLEGIALI

IL RESPONSABILE

(F.to Dott.ssa Antonella Fratini)

Allegato sub lett. Q) al punto n. 29 bis all'ordine del giorno del Consiglio di Amministrazione del 29 maggio 2019

ALLEGATO II - SCHEMI DI PROCESSIONE SEGNALAZIONE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020-1 DELL'AMMINISTRAZIONE UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA																									
NUMERO DI INTEGRAZIONE AL CUP (1)	CODICE FISCALE AMMINISTRAZIONE	Prima esecuzione del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annullato nello stato di previdenza di data diversa alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto: ricompreso nell'impegno comprensivo di un lavoro o di altra esecuzione prevista in programma lavori, forniture e servizi	CIG lavoro o altra assegnazione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Sede fiscale (4)	Ambito geografico di prestazione dell'acquisto (Regione)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di prezzo (6)	Responsabile del Procurement (7)	Durata del contratto	L'importo è relativo a tutto l'affidamento o al contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CANTONIERE DI COMMITTENTE IN QUALITÀ ASSICURATRICE					
																primo anno	secondo anno	costo su esecuzione successiva	totale (8)	importo di capitale prelevato (9)	importo capitale	importo corrente	importo previdenza (10)		
codice	data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Tetto	Regione	Tabella CPV	setto	tabella B.1	setto	numero (anni)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	setto	valore	setto	tabella B.2		
44862648	2019	2019		no		si	Umbria		servizi	7962000-4	SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE, COMUNICAZIONE E GESTIONE DELLE PROVE SELETTIVE PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI STUDIO E PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO, BIBLIOTECARIO E C.D. DEL UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA	I	Mattia Tassi	48	si	€ 140.000,00	€ 600.000,00	€ 300.000,00		€ 410.000,00					€ 410.000,00

Per copia conforme all'allegato sub lett. Q)
al verbale del Consiglio di Amministrazione
del 29 maggio 2019 composto di n. 1 pagina.

ALLEGATI AL VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 29 MAGGIO 2019.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Alessandra De Nunzio)

IL PRESIDENTE
(Rettore Prof. Franco Moriconi)

