

Delibera n. 3

Consiglio di Amministrazione del 21 dicembre 2017

Allegati n. 1 (sub lett. B)

<b>O.d.G. n. 4) Oggetto: Programma biennale degli acquisti di beni e servizi dell'Università degli Studi di Perugia ex art. 21 D.Lgs. n. 50/2016: approvazione.</b>
---

<i>Dirigente Responsabile: Dott. Maurizio Padiglioni</i>
--

<i>Ufficio istruttore: Area Affari Generali, Legali e Appalti – Ufficio Appalti</i>
---

#### **IL PRESIDENTE**

Dato atto che il D.Lgs. n. 50/2016 ha ridisegnato l'architettura generale degli affidamenti, procedendo ad un complessivo riordino della normativa sui contratti pubblici di lavori, servizi, forniture e concessioni;

Tenuto conto che l'art. 21 del citato D.Lgs. n. 50/2016, rubricato "programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti", ha prescritto al comma 6 che il programma biennale di forniture e servizi ed i relativi aggiornamenti annuali contengano gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad € 40.000,00;

Dato atto che il documento di programmazione, conformemente a quanto disposto dal citato articolo 21, deve essere pubblicato sul Profilo del Committente e sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici presso l'ANAC;

Considerato che l'attività contrattuale posta in essere dall'Università nel suo complesso, quindi anche dalle sue articolazioni organizzative, è da ricondursi ad un unico soggetto (identificato con il codice fiscale), riconosciuto tale dalle Autorità Nazionali preposte in materia, come anche corroborato dall'introduzione del bilancio unico nel sistema universitario, da cui consegue che il processo di programmazione e le strategie di approvvigionamento dell'Università siano definite unitariamente;

Vista la nota prot. n. 57832 del 10 agosto 2017, con cui è stato richiesto a tutte le strutture dell'Ateneo di raccogliere e definire i fabbisogni complessivi di beni e servizi;

Dato atto che è stata compiuta una complessa attività istruttoria di ricognizione dei fabbisogni, multiformi ed eterogenei, volta a predisporre un documento di programmazione quanto più possibile completo, da sottoporre all'approvazione di questo Consesso;

Dato atto, altresì, che la suddetta programmazione non preclude la possibilità di avviare procedimenti non previsti in caso di urgenza risultante da eventi imprevisti o imprevedibili in sede di programmazione, nonché la possibilità di apportare modifiche dipendenti da sopravvenute disposizioni di leggi o regolamenti;

Ritenuto che, a fronte dell'autonomia gestionale garantita a più strutture, occorre individuare modalità di approvvigionamento tali da non incorrere nel divieto normativo di

frazionamento della spesa e garantendo al contempo trasparenza ed economicità al processo di spesa, nel rispetto delle norme vigenti;

Rilevato che, in ossequio agli obiettivi di *spending review* andranno ottimizzate le modalità di acquisto, optando per la centralizzazione delle procedure caratterizzate da prevedibilità, consolidamento storico dei consumi, valenza generale e fungibilità dei relativi servizi e beni;

Considerato, sotto altro profilo, che la centralizzazione delle procedure consente di razionalizzare le risorse e di ridurre i costi non solo per le evidenti economie di scala, ma anche grazie all'individuazione di figure dotate di specifiche professionalità preposte alle varie fasi, in coerenza con le recenti linee guida ANAC;

Rilevato che, dalla ricognizione effettuata presso tutte le Strutture interpellate, benché con la citata nota del 10 agosto u.s., in sede di rilevazione dei fabbisogni, siano state fornite apposite tabelle ricognitive, unitamente a dei prospetti riepilogativi delle più diffuse categorie merceologiche presenti sul mercato (strumenti Consip e non), è emersa una disomogenea capacità programmatoria delle Strutture medesime, che hanno fornito dati eterogenei sottoposti, *prima facie*, ad un riordino e assestamento per macrocategorie, onde pervenire ad un assemblamento degli stessi nel documento di programmazione;

Preso atto che la predetta disomogeneità dei dati acquisiti, soprattutto nella descrizione della tipologia e durata contrattuale, non consente ai Rup di riferimento un tempestivo avvio delle procedure di gara, in quanto gli stessi dovranno effettuare un'aggregazione uniforme dei dati medesimi, al fine di poter individuare l'importo contrattuale complessivo di ciascuna categoria merceologica e conseguentemente proporre la tipologia di gara da espletare;

Visto lo schema di Programma biennale degli acquisti di beni e servizi dell'Università degli Studi di Perugia per gli anni 2018 e 2019, allegato al presente verbale sub lett. B) per costituirne parte integrante e sostanziale;

Invita il Consiglio a deliberare.

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Udito quanto esposto dal Presidente;

Preso atto dell'intervenuto riordino della normativa sui contratti pubblici di lavori, servizi, forniture e concessioni ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016;

Recepite e condivise le argomentate e motivate considerazioni formulate in parte narrativa;

Visto il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi dell'Università degli Studi di Perugia per gli anni 2018 e 2019, predisposto all'esito di un primo riordino e assestamento per macrocategorie dei fabbisogni complessivi manifestati dalle Strutture;

Condivisa la necessità di effettuare, da parte dei Rup di riferimento, un'aggregazione uniforme dei fabbisogni rilevati, con riguardo alla tipologia e durata contrattuale, al fine

di poter individuare il valore complessivo di ciascuna categoria merceologica e conseguentemente proporre la tipologia di gara da espletare;

Preso atto che in considerazione di quanto sopra e del tempo fisiologico occorrente per la predisposizione degli atti e delle procedure di evidenza pubblica, gli approvvigionamenti di talune tipologie di beni e servizi per l'anno 2018, prevalentemente, saranno attuati con le modalità attualmente in uso dai singoli centri gestionali;

All'unanimità

#### **DELIBERA**

- ❖ di approvare il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi dell'Università degli Studi di Perugia per gli anni 2018 e 2019 ex art. 21 D.Lgs. n. 50/2016, secondo quanto contenuto nel documento già allegato al presente verbale sub lett. B) per costituirne parte integrante e sostanziale, autorizzando sin d'ora eventuali modifiche o integrazioni;
- ❖ di demandare ai RUP i seguenti compiti: a) accorpate e aggregare i fabbisogni rilevati da ciascuna Struttura; b) pianificare le migliori strategie di acquisto dirette ad ottenere razionalizzazioni di spesa; c) individuare la tipologia di procedura da adottare; d) predisporre il capitolato tecnico;
- ❖ di disporre che, all'esito dell'attività ricognitiva dei RUP, le procedure relative ad affidamenti caratterizzati da specificità funzionali o merceologiche non di interesse comune e generale e di importo complessivo inferiore ad € 40.000,00, siano espletate direttamente dai Centri gestionali di riferimento, rimanendo in capo alla Ripartizione Affari Legali la competenza a svolgere le procedure amministrative comuni e, quindi, centralizzate di gara ad evidenza pubblica di importo pari o superiore ad € 40.000,00;
- ❖ di demandare al Direttore Generale il compito di individuare e nominare professionalità idonee in possesso dei requisiti prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016, nonché delle linee guida ANAC, a svolgere l'incarico di RUP;
- ❖ di disporre che nell'ipotesi di approvvigionamento di esclusivo interesse di singole Ripartizioni ovvero di singole articolazioni organizzative dell'Amministrazione Centrale, il RUP sia individuato dal Dirigente di riferimento;
- ❖ di demandare alla Ripartizione Affari Legali il compito di coordinare e porre in essere tutte le attività necessarie per garantire l'attuazione delle determinazioni assunte con la presente delibera, ivi compresa la rilevazione periodica annuale dei fabbisogni, demandando ai RUP il compito di collaborare con le Strutture dell'Ateneo nelle attività di aggiornamento;
- ❖ di procedere alla prescritta pubblicazione della presente delibera, corredata dal documento di programmazione, sul Profilo di Committente dell'Università degli Studi di Perugia, disponendo che la stessa possa anche essere utilizzata come avviso di preinformazione ai sensi dell'art. 70 del D.Lgs. n. 50/2016;

**Estratto per uso interno del verbale n. 18 del Consiglio di Amministrazione del 21 dicembre 2017**

- ❖ di dare atto che il predetto strumento di programmazione potrà subire delle integrazioni e/o modifiche in ragione della sopravvenienza di esigenze di acquisto di beni e servizi non previsti e non prevedibili o comunque in casi di urgenza, rinviando a successivi atti la formalizzazione degli stessi.

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.



**Ufficio Organi Collegiali**  
Il Responsabile  
*F.to Dott.ssa Antonella Fratini*