

Avviso di riapertura delle immatricolazioni ai Percorsi di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella Scuola dell'Infanzia e nella Scuola Primaria ai sensi dell'art. 6 del Decreto-legge 31 maggio 2024, n.71, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2024, n. 106 – a.a. 2024/2025.

Sono riaperte le immatricolazioni fino al giorno **venerdì 25 luglio 2025, ore 12:00 ai candidati di cui agli allegati A) e B)**, vengono fatte salve le immatricolazioni già effettuate.

Istruzioni per l'immatricolazione

1. IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI GIA' REGISTRATI IN SOL	1
2. IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI NON REGISTRATI IN SOL.....	1
3. IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI CON DISABILITA'	2
4. IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI ISCRITTI AD ALTRO CORSO DI STUDIO	2
5. CONTRIBUZIONE PER L'IMMATRICOLAZIONE.....	2
6. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI IMMATRICOLAZIONE CON UTILIZZO DELLA CARTA DOCENTE.....	3

1. IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI GIA' REGISTRATI IN SOL

I candidati aventi diritto già registrati in SOL "Segreterie On Line" dell'Università degli Studi di Perugia devono:

- compilare la domanda di immatricolazione on-line attraverso l'apposita procedura disponibile alla seguente pagina web: <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do>;
- cliccare su "Autenticazione" e inserire le proprie credenziali. Una volta entrati nel SOL cliccare su "Menù>segreteria>immatricolazione" e seguire la procedura guidata (in caso di necessità al seguente link https://www.unipg.it/files/pagine/1959/guida_imma_2024-2025.pdf sono disponibili le relative informazioni);
- scaricare il bollettino e procedere al pagamento della tassa di iscrizione. La procedura si intende terminata con il pagamento della tassa; il mancato pagamento della quota di iscrizione, entro il termine previsto, comporta la rinuncia tacita all'immatricolazione indipendentemente dalle motivazioni addotte.

Coloro che non ricordano le credenziali possono cliccare su "Menù>recupero credenziali>credenziali uniche di ateneo" e inserire il proprio indirizzo di posta elettronica. Riceveranno una mail con le nuove credenziali per entrare nel SOL.

Si ricorda che la procedura di immatricolazione, comprensiva del pagamento del contributo di immatricolazione, dovrà essere conclusa entro la scadenza del 25 luglio 2025 ore 12:00.

2. IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI NON REGISTRATI IN SOL

I candidati aventi diritto NON registrati in SOL "Segreterie On Line" dell'Università degli Studi di Perugia devono:

- collegarsi alla pagina web: <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do>, cliccare su "registrazione" e seguire la procedura guidata (in caso di necessità, alla pagina <https://www.youtube.com/watch?v=ll9AT4FoAP4> disponibili le relative istruzioni); al termine dell'inserimento dei propri dati saranno assegnate le credenziali per accedere al SOL;

- compilare la domanda di immatricolazione on-line attraverso l'apposita procedura disponibile alla seguente pagina web: <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do>;
- cliccare su "Autenticazione" e inserire le proprie credenziali. Una volta entrati nel SOL cliccare su "Menù>segreteria>immatricolazione" e seguire la procedura guidata (in caso di necessità al seguente link https://www.unipg.it/files/pagine/1959/guida_imma_2024-2025.pdf sono disponibili le relative informazioni);
- scaricare il bollettino e procedere al pagamento della tassa di iscrizione. La procedura si intende terminata con il pagamento della tassa; il mancato pagamento della quota di iscrizione, entro il termine previsto, comporta la rinuncia tacita all'immatricolazione indipendentemente dalle motivazioni addotte.

Si ricorda che la procedura di immatricolazione, comprensiva del pagamento del contributo di immatricolazione, dovrà essere conclusa entro la scadenza del 25 luglio 2025 ore 12:00.

3. IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI CON DISABILITA'

I candidati aventi diritto con disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con invalidità pari o superiore al 66% sono esonerati dal versamento della rata della tassa di immatricolazione e sono tenuti al versamento della sola rata pari all'imposta di bollo di euro 16,00. Per usufruire di tale esonero gli studenti devono:

- caricare la documentazione relativa all'invalidità in sede di procedura di immatricolazione e terminare la procedura;
- una volta terminata la procedura di immatricolazione inviare una e-mail all'indirizzo di posta elettronica ufficio.corsipostlauream@unipg.it, indicando nell'oggetto "Percorsi di specializzazione per le attività di sostegno didattico - Richiesta esonero invalidità nome e cognome" e nel corpo della e-mail la seguente dichiarazione: "il sottoscritto nome e cognome, codice fiscale, richiede l'esonero dal pagamento del contributo dell'immatricolazione al Percorso di specializzazione per le attività di sostegno didattico Scuola _____";
- attendere l'autorizzazione dell'Ufficio in risposta all'e-mail e proseguire con l'immatricolazione solo successivamente procedere al pagamento della sola imposta di bollo di euro 16,00.

Si ricorda che la procedura di immatricolazione, comprensiva del pagamento dell'imposta di bollo, dovrà essere conclusa entro la scadenza del 25 luglio 2025 ore 12:00.

4. IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI ISCRITTI AD ALTRO CORSO DI STUDIO

I candidati iscritti ad altro corso di studio (contemporanea iscrizione) devono aprire un ticket collegandosi al seguente link <https://helpdesk.unipg.it/> e seguire le istruzioni specificate nel paragrafo "Richieste per la contemporanea iscrizione a due corsi di studio ex dm 930/2022".

Si ricorda che la procedura di immatricolazione, comprensiva del pagamento del contributo di immatricolazione, dovrà essere conclusa entro la scadenza del 25 luglio 2025 ore 12:00.

5. CONTRIBUZIONE PER L'IMMATRICOLAZIONE

Ai sensi dell'art. 7 del bando di selezione, il contributo per l'immatricolazione degli aventi diritto è fissato in euro 1.316,00 (comprensivo di bollo € 16,00).

In caso di rinuncia all'iscrizione da parte del candidato decorsi 15 giorni dall'immatricolazione o di esclusione dello stesso da parte dell'Amministrazione non si procederà al rimborso del contributo per l'immatricolazione versato.

6. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI IMMATRICOLAZIONE CON UTILIZZO DELLA CARTA DOCENTE

L'Università degli Studi di Perugia consente l'utilizzo della Carta Docente per il pagamento del contributo per l'immatricolazione.

Il buono Carta del Docente può essere utilizzato solo se intestato al candidato avente diritto all'immatricolazione.

Per utilizzare il buono è necessario:

- collegarsi alla piattaforma del Miur Carta del docente (attraverso le credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale - SPID),
- accedere dal menu alla pagina "crea buono" indicando "**FORMAZIONE –AGGIORNATO → CORSI POST LAUREAM**",
- inserire l'importo del buono che si intende utilizzare.

Il buono creato sarà accompagnato da un codice identificativo (QR code, codice a barre e codice alfanumerico) che potrà essere salvato su un dispositivo.

Dopo aver generato il buono è necessario inviare entro le ore 16.00 del 24 luglio 2025 a mezzo mail all'indirizzo ripartizione.didattica@unipg.it (con oggetto: CARTA DOCENTE – UFFICIO COORDINAMENTO), la seguente documentazione:

- buono creato sul portale Carta del docente,
- documento di identità.

Si specifica che:

- il buono può essere utilizzato esclusivamente per il pagamento dei contributi universitari e non per il pagamento dell'imposta di bollo,
- nel caso in cui il buono non copra l'intero importo di euro 1.300,00 dei contributi dovuti, il candidato troverà in disponibilità nella propria pagina SOL la fattura con l'importo residuo da pagare entro i termini.

Perugia, 24 luglio 2025

Il Dirigente
f.to Dott.ssa Antonella Bianconi