

Matrice servizio di posta istituzionale

Versione 1.5 del 04.10.2024

		EMAIL @unipg.it (mesi dalla cessazione del rapporto/collaborazione per la disattivazione)	EMAIL @studenti.unipg.it (note disattivazione)	EMAIL @dottorandi.unipg.it (note disattivazione)	EMAIL @specializzandi.unipg.it (note disattivazione)	EMAIL @collaboratori.unipg.it (mesi dalla cessazione del rapporto/collaborazione per la disattivazione)	
TIPOLOGIE UTENTI	Studenti	Corsi di laurea		D (*)			
		Specializzazioni				D (*)	
		Master		D (*)			
		Dottorati			D (*)		
		Tirocini Formativi Attivi		D (*)			
		Percorso Abilitanti Speciale		D (*)			
		Corsi singoli		D (*)			
		Collaboratori didattici esterni (ESSE3DOC-DOC)					
	Personale dipendente	Personale docente e ricercatore a tempo indeterminato	D (16)				
		Personale docente e ricercatore a tempo determinato	D (7)				
Personale TAB a tempo indeterminato		D (16)					
Personale TAB a tempo determinato		D (7)					
Altro	Personale con incarico didattico (UGOV-IDI)	D (7) (**)					
TIPOLOGIE UTENTI	Personale "non strutturato"	Assegnisti di ricerca interni	D (12)				
		Studenti e personale in mobilità internazionale in entrata				R (7)	
		Lavoratori interinali					R (7)
		Professori a contratto (ruolo in disattivazione)	D (7)				
		collaboratori con contratto di lavoro autonomo, di prestazione occasionale, di co.co.co/pro, Tutor					R (7)
		Assegnisti di ricerca e borsisti esterni					R (7)
		Personale afferente a strutture esterne (consorzi, fondazioni, associazioni, ...)					R (7)
		Tirocinanti					R (7)
		Collaboratori tecnici esterni (dipendenti di fornitori e non)					R (7)
		Visiting professor					R (7)
		Praticanti e stagisti					R (7)
		Borsisti (post-laurea, post-dottorato, ecc.);					R (7)
		Dottorandi di ricerca esterni					R (7)
		Docenti a riposo	R (7)				
		Cultori della materia					R (7)
Utenti esterni dei servizi bibliotecari							

Note

D: Servizio previsto di default

R: Servizio previsto su richiesta, sottoposta ad autorizzazione

Casella Bianca: Servizio non previsto

(*) note disattivazione

- dopo 1 anno dalla data di conseguimento del titolo finale (ad es. laurea, dottorato di ricerca, specializzazione, etc.) o dalla data di superamento dell'esame di stato;

- dopo 200 giorni dalla data di iscrizione dell'esame di stato, senza averlo superato;

- 30 giorni dalla data dall'evento in caso di:

--rinuncia agli studi;

--trasferimento verso altro Ateneo;

--decadenza;

--mancata iscrizione sia all'anno accademico corrente che a quello precedente;

--decesso.

(**) - Per i collaboratori con incarico didattico (docenti a contratto), la data di inizio rapporto è intesa convenzionalmente al 1° settembre dell'A.A. per il quale il docente ha ottenuto il contratto, al fine di agevolare l'utilizzo dei servizi on line con riferimento al proprio incarico (ad es. se il docente ha ottenuto un contratto per il secondo semestre dell'A.A. 2018/19, il rapporto di collaborazione si intende iniziato il 1° settembre 2018). Per i collaboratori con incarico didattico (docenti a contratto), la fine del rapporto è intesa al 30 maggio dell'anno successivo a quello di chiusura dell'A.A. per il quale il docente ha ottenuto il contratto, al fine di agevolare l'utilizzo dei servizi on line con riferimento al proprio incarico (ad es. se il docente ha ottenuto un contratto per il secondo semestre dell'A.A. 2018/19, il rapporto di collaborazione si intende cessato al 30 maggio 2020).