

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SABRINA BONFIGLIO**
Indirizzo -----
Telefono -----
Fax -----
E-mail **sabrybonfiglio@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **07/09/71**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- dal 1° settembre 2022, in attuazione della riorganizzazione delle strutture dell'Amministrazione centrale, a tutt'oggi: cat. EP - Responsabile dell'Area Affari Generali, Legali e Appalti – afferente alla Ripartizione Legale - dell'Università degli Studi di Perugia, articolata nei seguenti tre Uffici: "Legale e Contenzioso", "Gare" e "Atti Normativi, Elezioni e Partecipate";
- dal 1° agosto 2013 al 31 agosto 2022: cat. EP - Responsabile dell'Area Affari Generali, Legali e Appalti – afferente alla Ripartizione Affari Legali - dell'Università degli Studi di Perugia, articolata nei seguenti quattro Uffici: "Legale e Contenzioso", "Appalti", "Economato" ed "Elettorale e Affari Generali";
- dal 1° gennaio 2012 al 31 luglio 2013: cat. D. - Responsabile *ad interim* dell'Area Legale e Contratti – alle dirette dipendenze del Direttore Amministrativo di questa Università, articolata nei seguenti Uffici: "Contenzioso", "Atti Negoziati" e "Affari Generali";
- dal 2 febbraio 2009 al 24 marzo 2014: Responsabile dell'Ufficio di Staff della Direzione Generale dell'Università degli Studi di Perugia;
- da maggio 2011 a settembre 2011: incarico di Sostituto del Segretario verbalizzante della Commissione per la predisposizione del nuovo Statuto di Ateneo dell'Università degli Studi di Perugia, in attuazione della L. n. 240/2010;
- dal 4 dicembre 2007 a tutt'oggi: incarico di Ufficiale Rogante dell'Università degli Studi di Perugia;
- dal 5 novembre 2007: dipendente a tempo indeterminato dell'Università degli Studi di Perugia – cat. D area amministrativa-gestionale -, a seguito di superamento di concorso pubblico e assegnata a prestare servizio, negli anni, presso la Ripartizione Affari Legali – Ufficio Atti Negoziati, l'Ufficio di Staff della Direzione Generale e l'Area Affari Generali, Legale e Contratti;
- dal 3 aprile 2006 al 2 ottobre 2007: dipendente a tempo determinato dell'Università degli Studi di Perugia, con contratto di lavoro subordinato, con inquadramento in categoria D - posizione economica D1 - area amministrativa-gestionale, con orario di lavoro a tempo pieno, assegnata a prestare servizio presso la

Ripartizione Affari Generali, Legali e Contratti e l'Ufficio Gare e Contratti della medesima Ripartizione;

- da febbraio 2004 a marzo 2006: incarichi di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa e occasionale con compiti inerenti "attività di collaborazione e consulenza per pratiche di pertinenza dell'Ufficio Legale", per le esigenze della Ripartizione Affari Generali, Legali e Contratti, dell'Università degli Studi di Perugia;
- da Marzo 2002 a gennaio 2004: incarichi di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa e occasionale, per attività inerenti il funzionamento, l'organizzazione e la gestione dei procedimenti amministrativi nell'ambito dei corsi di Laurea della facoltà di giurisprudenza, dell'Università degli Studi di Perugia.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Perugia, Piazza dell'Università 1, 06123 Perugia

• Tipo di azienda o settore

Università

• Tipo di impiego

Dipendente a tempo indeterminato, cat. EP – Elevata Professionalità – Area Amministrativa gestionale, CCNL comparto Università.

• Principali mansioni e responsabilità

- Responsabile dell'Area Affari Generali, Legali e Appalti - posizione a tutt'oggi ricoperta, con mansioni di pianificazione, messa a punto, gestione, coordinamento e supervisione di tutte le attività proprie dei quattro Uffici di cui detta Area è stata formata fino al 31.8.2022 denominati: "Legale e Contenzioso", "Appalti", "Economato" ed "Elettorale e Affari Generali"; dal successivo 1° settembre diventati tre e denominati: "Legale e Contenzioso", "Gare" (già Appalti) e "Atti Normativi, Elezioni e Partecipate" (già Elettorale e Affari Generali);
- Responsabile dell'Ufficio di Staff della Direzione Generale - posizione ricoperta dal 2 febbraio 2009 al 24 marzo 2014, con mansioni di verifica e definizione delle pratiche di carattere generale proprie dell'Ufficio (istruttoria, approvazione, ratifica e conseguente stipula di convenzioni, accordi e protocolli d'Intesa) e/o trasversali nei diversi settori di attività dell'Amministrazione Centrale, nonché di raccordo fra gli Uffici e le Strutture dell'Amministrazione stessa;
- Ufficiale Rogante di Ateneo - incarico attualmente ricoperto da dicembre 2007.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- luglio 2000: conseguito il titolo di avvocato e iscrizione al relativo Albo professionale;
- ottobre 1997: conseguita la laurea in Giurisprudenza, presso la medesima Facoltà dell'Università degli Studi di Perugia;
- a.s. 1989/1990: conseguita Maturità Magistrale presso l'Istituto magistrale "Corrado Alvaro" di Palmi (R.C.);
- a.s. 1988/1989: conseguita Maturità Classica presso il Liceo-Ginnasio Statale "Nicola Pizi" di Palmi (R. C.).

formazione:

- master di secondo livello in Organizzazione, management, e-government delle pubbliche amministrazioni VIII edizione a.a. 2023/2024, conseguito presso UNIVERSITÀ DEGLI STUDI SUOR ORSOLA BENINCASA in data 13/01/2025, con la votazione 110/110 E LODE;
- corso di formazione "Teambuilding & Management skills Empowerment, organizzato dall'Università degli Studi di Perugia,

- 29 maggio – 20 giugno 2024;
- evento formativo Forum PA 2024, 23 maggio 2024;
 - corso di formazione sul Project Management – ISO 21500, organizzato dall'Università degli Studi di Perugia, 4 e 9 aprile 2024;
 - corso di formazione "Dalla digitalizzazione alla trasparenza: come cambiano gli appalti pubblici sotto soglia dal 1° gennaio 2024: ANAC, MEPA, fascicolo virtuale degli operatori economici, il nuovo CIG SIMOG", Organizzato Tempo Innovation Source, Bologna – 28/29 febbraio 2024, superando il test di valutazione;
 - corso di formazione "TuttoGare PA: nuova piattaforma certificata e interoperabilità con ANAC, organizzato dalla Ripartizione Legale dell'Università degli Studi di Perugia e svolto dalla Società Studio Amica s.r.l.u., 31 gennaio e 1° febbraio 2024;
 - corso di formazione "Le buone pratiche per un Ateneo più sostenibile" organizzato dall'Università degli Studi di Perugia anche in modalità e-learning sulla piattaforma Teams – 5 dicembre 2023;
 - corso di formazione "PIAO: Programmazione integrata e qualità" organizzato dall'Università degli Studi di Perugia – 28 novembre 2023;
 - corso di formazione "Dall'atto di affidamento alla verifica di conformità, come si redigono i nuovi atti di gara alla luce del D.Lgs. n. 36/2023", Organizzato Tempo Innovation Source, superando il test di valutazione, Milano – 27/29 settembre 2023;
 - Training and cooperation activities nell'ambito del seminario tematico internazionale sul tema della sostenibilità "Young Sparks Symposium", organizzato dall'Università degli Studi di Perugia, in collaborazione con Fondazione Brunello Cucinelli, Erasmus + e Indire, 6 e 7 settembre 2023;
 - corso di perfezionamento *post lauream*, ex art. 6, co. 2 L. n. 341/1990, "Il nuovo Codice degli Appalti pubblici: novità, principi, applicazioni e pnrr", presso Università degli Studi di Foggia, a.a. 2022/2023, conseguito in data 24 luglio 2023, sostenendo con esito positivo il relativo esame finale e acquisendo 10 CFU;
 - corso di formazione "Rivoluzione nel settore degli appalti pubblici: esplorando il Nuovo Codice Appalti" svolto presso l'Università Politecnica delle Marche, 12 luglio 2023;
 - corso di formazione "Prime riflessioni sul nuovo codice dei contratti pubblici", a cura di COINFO, superando con esito positivo la valutazione finale, 29/30 maggio 2023;
 - corso di formazione "Dal d.lgs. 50/2016 al nuovo Codice Contratti. Come cambiano gli acquisti di beni e servizi sottosoglia e il regime transitorio" webinar Società Studio Amica s.r.l. – 21 aprile 2023;
 - corso di formazione "Sicurezza informatica: la consapevolezza come prima difesa", formazione obbligatoria organizzata dall'Università degli Studi di Perugia anche in modalità e-learning sulla piattaforma Teams – 19 aprile 2023;
 - corso di formazione "Le novità in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza: da PNRR al Piano Nazionale Anticorruzione", formazione a distanza (FAD) Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia – 17 aprile 2023;
 - corso di formazione "trappole e opportunità dietro un click: la consapevolezza come miglior strumento di difesa e di controllo sull'uso dei dati personali", formazione obbligatoria organizzata dall'Università degli Studi di Perugia anche in modalità e-learning sulla piattaforma Teams – 13 aprile 2023;
 - 56° corso di formazione e aggiornamento "ISOIVA", in diretta streaming, a cura di COINFO, superando con profitto il test di valutazione finale con punti 3/3 - 10 febbraio 2023;

- corso di formazione "PIAO – 2022 PIAO e Valore pubblico: un modo per accrescere la trasparenza, la partecipazione e la consapevolezza nelle pubbliche amministrazioni", formazione obbligatoria organizzata dall'Università degli Studi di Perugia in modalità e-learning sulla piattaforma di Ateneo *UniStudium* – completato in data 12 ottobre 2022;
- convegno "sviluppo organizzativo, qualità della programmazione e creazione di valore pubblico nelle Università", a cura di COINFO, in modalità blended presso la Sapienza Università di Roma, 4 luglio 2022;
- corso di formazione "testo unico in materia di società a partecipazione pubblica e concorrenza", webinar Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia – 16 giugno 2022;
- 55° corso di formazione e aggiornamento "ISOIVA", in diretta streaming, a cura di COINFO, superando con profitto il test di valutazione finale con punti 3/3 - 10 giugno 2022;
- corso di formazione "la revisione prezzi obbligatoria negli appalti pubblici", webinar Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia – 19 maggio 2022;
- corso di formazione "patologia dell'atto amministrativo", formazione a distanza (FAD) Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia – 11 marzo 2022;
- corso di formazione "Anticorruzione e trasparenza: strumenti e comportamenti", corso obbligatorio erogato da Università degli Studi di Perugia in modalità sincrona sulla piattaforma teams, 16 e 22 novembre 2021;
- corso di formazione basic life support and defibrillation cat. A (BLS), organizzato dal Centro di Simulazione Medica Avanzata (C.S.M.A.) dell'Università degli Studi di Perugia, 17 novembre 2021;
- corso di formazione teorico e pratico di aggiornamento periodico degli addetti al Primo Soccorso Aziendale D.M. 15.7.2003 n. 388 e D.L. 9.4.2008 n. 81, organizzato dal Centro di Simulazione Medica Avanzata (C.S.M.A.) dell'Università degli Studi di Perugia, 20 ottobre 2021;
- corso di aggiornamento professionale e learning (linea A – percorso formativo 1) del Rup – piano nazionale di formazione – destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza, ai sensi dell'art. 7 comma 7bis della legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto -legge 16 luglio 2020, n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali", realizzato in modalità FAD da Ministero delle infrastrutture e mobilità sostenibili, Scuola Nazionale dell'Amministrazione, Itaca e Fondazione IFEL, corso svolto in modalità FAD asincrona nel periodo settembre - ottobre 2021 concluso in data 15 ottobre 2021, con superamento del test di valutazione finale;
- corso di formazione teorico-pratico "Affidamenti diretti e procedure negoziate: i contratti sottosoglia dopo il D.L. 77/2021. Procedimento di affidamento, scelta degli operatori economici, verifiche, responsabilità, cause di esclusione, trasparenza, esecuzione. Trattamento fiscale e previdenziale degli emolumenti corrisposti a personale esterno", Organizzato da PAtraining, Venezia – 11 – 12 e 13 ottobre 2021, superando il test di valutazione con il punteggio di 12/12;
- corso di formazione teorico-pratico "l'iter di una procedura di gara sotto soglia comunitaria dopo il D.L. 31 maggio 2021 n. 77: <<governance del piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure>> e pubblicato sulla gazzetta ufficiale della repubblica italiana n. 129 del 31 maggio

- 2021 ed entrato in vigore il 1° giugno 2021”, Organizzato da PAtraining, Salerno – 13 e 14 luglio 2021, superando il test di valutazione con il punteggio di 10/10;
- corso di formazione “aggiornamento in materia di anticorruzione e trasparenza”, Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” di Perugia in collaborazione con ANCI Umbria e IFEL – 30 ottobre 2020;
 - corso di formazione “gli appalti pubblici nel decreto legge n. 76/2020 <<Semplificazioni>>: le nuove regole per le procedure di gara e per l’esecuzione”, Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” di Perugia – 18 e 28 settembre 2020;
 - corso di formazione “nuovi affidamenti diretti dopo il D.L. 76/2020 e la presunta SEMPLIFICAZIONE degli stessi” webinar Società Studio Amica s.r.l. – 28 luglio 2020;
 - corso di formazione “gli appalti pubblici nel decreto legge n. 76/2020 <<Semplificazioni>>: guida alla lettura”, webinar Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” di Perugia – 24 luglio 2020;
 - corso di formazione “intensive general english” organizzato da Maltalingua school of English - dal 9 al 13 dicembre 2019;
 - corso di formazione “gestione documentale informatica – funzionamento delle sottostrutture di ripartizione e criteri di fascicolazione – modulo 7”, organizzato dall’Università degli Studi di Perugia - 2 dicembre 2019;
 - corso di formazione “applicazione del nuovo regolamento per il trattamento dei dati personali – regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo del 27 aprile 2016”, formazione obbligatoria organizzata dall’Università degli Studi di Perugia in modalità e-learning sulla piattaforma di Ateneo *UniStudium* - 2018/2019;
 - corso di formazione “adempimenti relativi alla normativa sulla trasparenza e all’accesso agli atti”, formazione obbligatoria organizzata dall’Università degli Studi di Perugia in modalità e-learning sulla piattaforma di Ateneo *UniStudium* - 2018/2019;
 - corso di formazione in materia di terza missione “moduli formativi sul trasferimento tecnologico”, organizzato dall’Università degli Studi di Perugia in modalità e-learning sulla piattaforma di Ateneo *UniStudium*, conseguendo, a seguito della valutazione, il punteggio di 10/10 sui primi tre moduli e di 9/10 sul quarto modulo - 2018/2019;
 - partecipazione con profitto al tutoring svolto con il PREMILab di SDA-Bocconi, attività di ricerca applicata per l’innovazione dei modelli di gestione immobiliare e sviluppo edilizio dell’Università degli Studi di Perugia - da settembre 2018 a febbraio 2019;
 - corso di formazione “normativa sulla protezione dei dati personali: comprenderla e attuarla”, formazione obbligatoria organizzata dall’Università degli Studi di Perugia in modalità e-learning sulla piattaforma di Ateneo *UniStudium* – 2019;
 - corso di formazione “le regole base per la corretta acquisizione di beni e servizi alla luce delle disposizioni del codice dei contratti pubblici e delle linee guida anac (D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50)”, organizzato dall’Università degli Studi di Perugia in modalità e-learning sulla piattaforma di Ateneo *UniStudium* - 2019;
 - corso di formazione teorico-pratico “gli affidamenti diretti negli acquisti di beni e servizi dopo la legge 14 giugno 2019, n. 55 (c.d. sblocca-cantieri): le richieste di acquisto, la predisposizione dei provvedimenti, il contenuto degli atti, la congruità delle offerte, la rotazione, l’apposizione delle firme, la delega di funzioni e le relative responsabilità...Focus sulla fatturazione elettronica e novità fiscali”, Organizzato da PAtraining, Napoli, superando il test di valutazione con il punteggio di 10/10 - 25-26-27 novembre 2019;
 - corso di formazione “il decreto legislativo 175/2016: uno sguardo

- d'insieme", Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia - 12 novembre 2019;
- corso di formazione "l'etica pubblica e la sua applicazione", formazione obbligatoria organizzata dall'Università degli Studi di Perugia sulla piattaforma di Ateneo *UniStudium* - 31 ottobre 2019 (data di completamento);
 - 2° corso di formazione in materia contabile/fiscale ("progetto ISOIVA" 2019), in diretta streaming, a cura di COINFO, superando con profitto il test di valutazione finale con punti 3/3 - 7 giugno 2019;
 - corso di formazione in materia contabile/fiscale ("progetto ISOIVA" 2019), in diretta streaming, a cura di COINFO, superando con profitto il test di valutazione finale con punti 9/9 - 7 febbraio 2019;
 - giornata di formazione sulle "funzionalità del sistema di public procurement" (piattaforma digitale TuttoGare), Società Studio Amica s.r.l. c/o Università degli Studi di Perugia - 22 novembre 2018;
 - corso di formazione "i reati contro la pubblica amministrazione", Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia - 15 novembre 2018;
 - corso di formazione "il codice dei contratti pubblici: attuazione ed applicazione a due anni dall'entrata in vigore. Come sono cambiate le procedure di acquisto di beni e servizi nelle Università", Organizzato da PAtraining, Firenze, conseguendo, a seguito della valutazione finale, il punteggio di 10/10 - 27-28 settembre 2018;
 - seminario "progetto PRO3: verso l'innovazione della didattica universitaria, organizzato dall'Università degli Studi di Perugia - 14 giugno 2018;
 - corso di formazione "progetto ISOIVA" 2018 - giornata CINECA in diretta streaming, a cura di COINFO - 5 giugno 2018;
 - corso di formazione "le novità per la gestione degli appalti nel 2019", Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia - 18 febbraio 2018;
 - corso di formazione sulla prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione dal titolo "L'anticorruzione nelle Università: tra meritocrazia e trasparenza", organizzato dall'Università degli Studi di Perugia, 2017;
 - corso di formazione "Lavori, servizi e forniture: il decreto correttivo", svolto presso la sede ANCI Umbria e organizzato da AON s.p.a., 2017;
 - corso di formazione teorico e pratico di Primo Soccorso Aziendale per la formazione di "addetti al primo soccorso aziende gruppo B" D.M. 15.7.2003 n. 388 e D.L. 9.4.2008 n. 81, organizzato dal Centro di Simulazione Medica Avanzata (C.S.M.A.) dell'Università degli Studi di Perugia, 2017;
 - seminario di formazione via web "Revisione straordinaria delle partecipazioni detenute dalla PA: guida alla comunicazione dei dati", organizzato dal MEF - Dipartimento del Tesoro, 2017;
 - seminario di formazione "Le società a partecipazione pubblica", organizzato dalla Fondazione CRUI, 2017;
 - seminario di formazione "Nuovo contenzioso sugli appalti pubblici - esperienze, pratiche e problematiche rispetto alle novità processuali in materia di appalti pubblici", Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia, 2017;
 - seminario di formazione "Appalti Pubblici: domande e risposte", Associazione Forum Appalti, 2017;
 - seminario di formazione "Il nuovo Codice degli Appalti: Gara, Rup, Obblighi di Trasparenza", organizzato dalla Fondazione CRUI, 2017;
 - corso di formazione "La partecipazione societaria pubblica dopo il

- D.Lgs. n. 175/2016", con valutazione finale esito positivo, Università degli Studi La Sapienza Roma, a cura di COINFO, 2017;
- convegno "le riforme dei rapporti di lavoro delle pubbliche amministrazioni e della scuola pubblica", AGI - sezione Umbria -, 2016;
 - corso di formazione "il Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia, 2016;
 - seminario "Il nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione - una prima lettura -, Università degli Studi di Perugia, 2016;
 - corso di formazione "Il nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione", Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia, 2016;
 - seminario di formazione "Lecture del nuovo Codice degli Appalti e delle concessioni", Associazione Forum Appalti, 2016;
 - corso di formazione "La nuova disciplina delle società pubbliche in attuazione della Legge 7/8/2015 n. 124 - Legge Madia -", Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia, 2016;
 - corso di formazione sulla prevenzione della corruzione nella P.A. "I sistemi di acquisizione di beni e forniture sotto soglia nel nuovo Codice appalti (D.Lgs. n. 50 del 2016)", Università degli Studi di Perugia, 2016;
 - incontro informativo in relazione all'utilizzo del modulo inventario - applicativo U-GOV, Università degli Studi di Perugia, 2016;
 - corso di formazione "La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica: la scrittura privata semplice, la stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata", Firenze - Maggioli Formazione, 2015;
 - corso di formazione "Il soccorso istruttorio negli affidamenti di commesse pubbliche", Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia, 2015;
 - corso di formazione sull'utilizzo del software TITULUS - integrato con UGOV Contabilità, Università degli Studi di Perugia, 2015;
 - giornata di formazione sull'utilizzo di TITULUS ORGANI, Università degli Studi di Perugia, 2015;
 - corso di formazione "Riepilogo aspetto iva operazioni nazionali", realizzato dall'Ufficio Fiscale dell'Università degli Studi di Perugia, 2015;
 - corso di formazione in materia di tutela e salute della sicurezza nei luoghi di lavoro per lavoratori "addetti alle attività di ufficio e di carattere amministrativo e assimilabili", con valutazione finale positiva, Università degli Studi di Perugia, 2015;
 - corso di formazione su applicativo U-GOV, curato dal Consorzio CINECA presso l'Università degli Studi di Perugia, dal 10 novembre al 2 dicembre 2014;
 - seminario "Il Sistema di prevenzione della corruzione alla luce della L. n. 190/2012 - disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, Università degli Studi di Perugia, 2014;
 - incontro di aggiornamento dedicata all'approfondimento delle tematiche salienti del Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento - AVA, Università degli Studi di Perugia, 2014;
 - corso di formazione UniCONLEG "I contratti di appalto di lavori, servizi e forniture: la scelta del contraente, il contenzioso, il contratto e la sua esecuzione", Università degli Studi di Roma "Foro Italico", a cura di COINFO, 2014;
 - Giornata della Trasparenza 2013 - approfondimenti circa le novità introdotte dalla Legge Anticorruzione (L. n. 190/2012) e dal D. Lgs. n. 33/2013 sulla Trasparenza, Università degli Studi di Perugia, 2013;

- corso di formazione UNIDOC "progetto di formazione continua in materia di documentazione amministrativa, amministrazione digitale, delibere degli organi e documenti informatici - Il contratto in forma pubblico-amministrativa: cosa deve sapere chi gestisce i documenti", Alma Mater Studiorum Università degli Studi di Bologna, a cura di COINFO, 2013;
- iniziativa di studio "La stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata dopo il D.L. n. 179/2012", Bologna - Maggioli Formazione e Consulenza, 2013;
- iniziativa di studio "La stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata", Milano - Maggioli Formazione e Consulenza, 2012;
- seminario di studio "Problemi vecchi e nuovi del Pubblico Impiego", Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia, 2012;
- corso di formazione "L'introduzione della contabilità economico-patrimoniale: decreti attuativi", Università degli Studi di Perugia - MIP - Politecnico di Milano, 2012;
- giornata formativa "programma di razionalizzazione degli acquisti della PA e la nuova piattaforma di e-procurement, Università degli Studi di Perugia, in collaborazione con Consip s.p.a., 2012;
- corso di formazione "La redazione dei contratti a prova contenzioso", Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia, 2011;
- corso di formazione "Le ultime novità negli appalti pubblici introdotte con il Decreto Sviluppo convertito con la L. n. 106/2001", Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia, 2011;
- corso di formazione "La responsabilità penale negli enti pubblici", Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia, 2011;
- corso di formazione "Le posizioni di responsabilità nella P.A.: dirigenza di ruolo e a contratto, incarichi *ad interim*, posizioni organizzative, vice dirigenza. Il nuovo quadro dopo il D.Lgs. n. 15/2009 e D.L. n. 78/2010 e il collegato lavoro", Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia, 2011;
- corso di autovalutazione e miglioramento con il modello CAF, tenuto dal Prof. Massimo Tronci, organizzato dalla Fondazione CRUI presso l'Università degli Studi di Perugia, 2011;
- corso di formazione "I pagamenti della pubblica amministrazione dopo la L. n. 217/2010. La tracciabilità tra CIG, CUP e DURC", Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia, 2011;
- corso di formazione "Il nuovo sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti", dalla Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia, 2011;
- iniziativa di studio "Le novità sulle gare d'appalto introdotte dal recepimento della direttiva ricorsi (decreto legislativo n. 53/2010)", Firenze - Maggioli Formazione e Consulenza, 2010;
- corso di formazione "Il contenzioso nelle gare pubbliche", Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia, 2010;
- giornata di studio "La stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata", Milano - Maggioli Formazione e Consulenza, 2009;
- corso di formazione "La verifica delle offerte anormalmente basse alla luce delle ultime modifiche al Codice dei Contratti Pubblici", Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia, 2009;
- corso di formazione "Le ultime modifiche apportate al codice dei Contratti Pubblici dalla L. 102/2009 (di conversione del D.L. 78/2009), e dalla L. 69/2009", Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia, 2009;

- corso di formazione "Tecnica di redazione dei contratti ed i contratti delle Università (appalti e convenzioni), Università degli Studi di Siena, 2008;
- incontro "La distinzione delle Società a partecipazione Pubblica in Società <<*in house*>> e società <<*non in house*>>, CODAU Venezia, 2008;
- corso di aggiornamento per il personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Perugia, in materia di Diritto Civile e Amministrativo, nonché di legislazione universitaria anche statutaria e regolamentare, 2008;
- corso di formazione "La redazione ragionata di bandi di gara di lavori, servizi e forniture alla luce del Codice sugli appalti pubblici e relativi decreti attuativi", con valutazione finale Ottimo, IGOP - Roma, 2008;
- corso di informazione/formazione rivolto ai dipendenti neo assunti (D.Lgs. n. 81/2008), Università degli Studi di Perugia, 2008;
- assemblea CODAU - LUMSA Roma, in tema, tra l'altro, di strumenti giuridici di azione indiretta (Fondazioni, Società, Consorzi, Associazioni, Global Service), 2007;
- corso di formazione in tema di "Il codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. D. L.vo 12 aprile 2006 n. 163. In attuazione delle Direttive 2004/17 e 2004/18/CE", Università degli Studi di Bari, 2006;
- corso di formazione "Imposta di bollo e di registro - analisi della casistica e problematiche di maggiore diffusione nelle Università e nelle Pubbliche Amministrazioni", Università degli Studi di Siena, 2006;
- seminario in tema di processo societario organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Perugia, 2005;
- corso di formazione "Patente Europea del Computer (ECDL)", 2004.

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Giuridiche

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

La capacità di interazione, in parte innata e caratteriale, è stata sviluppata e potenziata anche nel corso e per effetto delle attività lavorative svolte sino ad ora, che hanno incrementato l'attitudine relazionale sia all'interno dell'ambiente lavorativo, tanto con gli Organi di Ateneo sovraordinati quanto con le strutture e i colleghi in posizione di equi e sotto ordinazione, sia all'esterno, con le persone di riferimento di Istituzioni, Enti e Autorità, con cui sono stati instaurati, oltre che fattive e proficue collaborazioni professionali, anche rapporti reciproci di fiducia e stima, che si sono sviluppati anche al di fuori dell'ambiente strettamente lavorativo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

La capacità di organizzare e gestire il lavoro proprio e altrui, derivante da una forte propensione per il lavoro di squadra e da una innata capacità di leadership, è stata sviluppata sia a seguito delle attività svolte quale Responsabile dell'Ufficio di Staff della Direzione Generale, che ha comportato il continuo contatto con tutte le Strutture dell'Ateneo, sia a seguito dell'incarico di Responsabile dell'Area Affari Generali, Legali e Appalti, già Area Legale e Contratti. In tale ambito, è emersa sia la capacità di coagulare e compattare le persone attorno agli obiettivi da raggiungere, considerati in termini di sintesi dei compiti individualmente assegnati, sia la capacità di comporre normali conflittualità interne, sviluppando un clima lavorativo sereno e produttivo, anche attraverso la gestione in prima persona delle questioni di maggiore interesse oltre che attraverso l'affiancamento dei singoli incaricati nei compiti loro assegnati. Operando in tal modo, cioè con il sistematico coinvolgimento di singoli e gruppi, è stato possibile sviluppare un forte spirito di appartenenza, attraverso partecipazione e condivisione delle difficoltà e dei risultati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Capacità di comprensione delle multiformi e varieguate questioni insorte nell'ambito dell'attività lavorativa, di individuazione delle potenziali criticità, della predisposizione di possibili rimedi, nonché di scelta delle soluzioni più appropriate nelle pratiche di competenza. La capacità di affrontare, con il necessario grado di approfondimento, le questioni giuridiche è stata sviluppata nel corso della formazione successiva agli studi universitari (pratica forense, esercizio della professione di avvocato) ed è stata ulteriormente affinata nell'ambito dell'attività lavorativa, quale Ufficiale Rogante e Responsabile dell'Area Affari Generali, Legali e Appalti, già Area Legale e Contratti. La capacità di esame delle questioni finalizzata alla migliore comprensione in vista dell'individuazione delle possibili soluzioni è stata, invece, particolarmente approfondita nell'ambito delle attività svolte quale Responsabile dell'Ufficio di Staff della Direzione

Generale.

Buona conoscenza dei principali software in uso all'Università degli Studi di Perugia (office automation, excell, power point).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Possesso di patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per completezza espositiva, si forniscono le seguenti informazioni:

- DDG n. 527 del 19 dicembre 2024 di conferimento dell'incarico di componente del Gruppo di risposta agli Eventi o GRE;
- Decreto del Direttore Generale dell'Università di Roma Sapienza n. 4916/2024 prot. 208238 del 16.12.2024 di conferimento dell'incarico di membro della Commissione giudicatrice per la selezione relativa alle progressioni dall'Area dei collaboratori – Settore amministrativo all'Area dei funzionari – Settore amministrativo-gestionale/amministrativo-dipartimentale, di cui al Dispositivo Direttoriale n. 4482/2024, prot. n. 0194042 del 20.11.2024 (PEV-2024);
- DDG n. 100 del 25 marzo 2024 di conferimento dell'incarico di componente del Gruppo di Lavoro "Trasparenza dei Contratti Pubblici", avente il compito di dare attuazione alle disposizioni in materia di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e relative delibere ANAc, implementando in Amministrazione trasparente la nuova struttura "Bandi di gara e contratti" con la configurazione del relativo CMS;
- DR n. 2343 del 21 settembre 2023 di conferimento dell'incarico di componente del Collegio di Conciliazione d'Ateneo per gli anni 2023 e 2024, ai sensi del paragrafo 5.8 dei Sistemi di Misurazione e valutazione della performance 2023;
- DDG n. 219 del 28 luglio 2023 di conferimento dell'incarico di membro del gruppo di lavoro per lo svolgimento delle attività di supporto nell'organizzazione del seminario tematico internazionale sul tema della sostenibilità "Young Sparks Symposium";
- DDG n. 208 del 18 luglio 2023 di conferimento dell'incarico di membro del gruppo di lavoro di supporto per la rilevazione censuaria delle Istituzioni pubbliche al 31.12.2022 per il settore operativo "Gestione dei servizi di funzionamento e finali";
- DDG n. 270 del 10 novembre 2022 di conferimento dell'incarico di Presidente della Commissione esaminatrice delle procedure selettive, per titoli, per la categoria C – area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, Area socio sanitaria – Area Biblioteche -, riservate al personale tecnico amministrativo e bibliotecario a tempo indeterminato dell'Università degli studi di Perugia in possesso dei requisiti di cui al DDG n. 239/2022 finalizzate al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore all'interno della rispettiva categoria di inquadramento ai sensi degli artt. 79 e 82 del CCNL 16/10/2008 e degli artt. 64, comma 2, lett. e) e 66, comma 1 lett. b) del CCNL 2016/2018, sottoscritto in data 19 aprile 2018.
Incarico rimasto attivo e, quindi, svolto fino al 28 febbraio 2023, avendo la Commissione operato fino a tale data su richiesta di riesame;
- DDG n. 219 del 12 settembre 2022 di conferimento dell'incarico di membro della Commissione giudicatrice per la valutazione delle istanze di mobilità per la copertura di n. 4 unità di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con regime a tempo pieno, per le esigenze correlate alla gestione delle procedure amministrative relative agli affari generali, al contenzioso e agli appalti dell'Università degli Studi di Perugia;
- DDG n. 171 del 25 luglio 2022 di conferimento dell'incarico di membro del gruppo di lavoro - in quanto referente nominato in risposta alla nota prot. n. 12771/2022, per la normalizzazione delle pubblicazioni di documenti sui siti web di Ateneo;
- DDG n. 145 del 28 giugno 2022 di conferimento dell'incarico di membro della Commissione giudicatrice per la valutazione delle istanze di mobilità per la copertura di n. 16 unità di categoria C,

posizione economica C1, area amministrativa, con contratto a tempo indeterminato e con regime a tempo pieno, per le esigenze dell'Università degli Studi di Perugia;

- Decreto del Direttore Generale dell'Università per Stranieri di Perugia n. 227 del 7 giugno 2022 di conferimento dell'incarico di Presidente della Commissione giudicatrice per il concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria D, area amministrativa-gestionale, per le esigenze del settore Patrimonio e contratti della predetta Università;
- DR n. 1539 del 1° giugno 2022 di conferimento dell'incarico di componente della "Commissione di Ateneo Dipartimenti di Eccellenza 2023-2027";
- DR n. 385 del 14 febbraio 2022 di conferimento dell'incarico di componente del Collegio di Conciliazione d'Ateneo per gli anni 2021 e 2022, ai sensi del paragrafo 5.8 dei Sistemi di Misurazione e valutazione della performance 2021 e 2022;
- DDG n. 19 del 4 febbraio 2022 di conferimento dell'incarico di componente della Conferenza permanente dei Servizi interni di Ateneo task force tecnico-amministrativa a supporto del processo interno di gestione delle misure del PNRR, integrato con successivo DDG n. 161 del 13 luglio 2022;
- DDG n. 247 del 14 ottobre 2021 di conferimento dell'incarico di membro del gruppo di lavoro avente il compito di predisporre il "diagramma di flusso" riferito a ciascun regolamento di Ateneo oggetto di revisione e conseguente approvazione da parte degli Organi Collegiali;
- nota dirigenziale prot. n. 21366 del 18.8.2021 di conferimento dell'incarico a operare in Titulus nella Banca Dati Incarichi per la Ripartizione Affari Legali (in riscontro alla nota direttoriale prot. n. 205675 del 30.7.2021);
- DDG n. 80 del 19 aprile 2021 di conferimento dell'incarico di membro del gruppo di lavoro per la rilevazione censuaria delle istituzioni pubbliche ISTAT anno 2020;
- D.R. n. 4 del 12 gennaio 2021 di conferimento dell'incarico di Presidente della Commissione del seggio elettorale per il parziale rinnovo del Consiglio Universitario Nazionale - 20-27 gennaio 2021;
- Membro del Tavolo di lavoro per il progetto di potenziamento delle dotazioni strumentali delle aule didattiche dell'Ateneo di Perugia, di cui alla delibera del CdA 30 giugno 2020 di approvazione del Progetto;
- DDG 102 dell'11 giugno 2020 di conferimento dell'incarico di membro del gruppo di lavoro, coordinato dal Direttore Generale, con il compito di esaminare e presidiare attentamente tutte le attività amministrative, gestionali e contabili connesse all'istituzione, a decorrere dal 1° novembre 2020, del Dipartimento unico di Medicina e Chirurgia contestualmente alla disattivazione delle tre strutture dipartimentali esistenti;
- DDG 368 del 21 novembre 2019 di conferimento dell'incarico di Presidente della Commissione esaminatrice delle procedure selettive, per titoli, per la categoria C, riservate al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato dell'Università degli studi di Perugia in possesso dei requisiti di cui al DDG n. 337/2019, come parzialmente rettificato dal DDG n. 348/2019, finalizzate al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore all'interno della rispettiva categoria di inquadramento ai sensi degli artt. 79 e 82 del CCNL 16/10/2008 e degli artt. 64, comma 2, lett. e) e 66, comma 1 lett. b) del CCNL 19/4/2018. Incarico rimasto attivo e, quindi, svolto fino al 3 giugno 2020, avendo la Commissione operato fino a tale data sulle richieste di riesame;
- DDG 368 del 21 novembre 2019 di conferimento dell'incarico di

- Membro della Commissione esaminatrice delle procedure selettive, per titoli, per la categoria EP, riservate al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato dell'Università degli studi di Perugia in possesso dei requisiti di cui al DDG n. 337/2019, come parzialmente rettificato dal DDG n. 348/2019, finalizzate al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore all'interno della rispettiva categoria di inquadramento ai sensi degli artt. 79 e 82 del CCNL 16/10/2008 e degli artt. 64, comma 2, lett. e) e 66, comma 1 lett. b) del CCNL 19/4/2018;
- DR 671 del 17 aprile 2019 di conferimento dell'incarico di supporto giuridico-amministrativo alla Commissione tecnico-scientifica nominata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20 marzo 2019 avente ad oggetto la revisione straordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n. 175/2016;
 - DDG 71 del 28 marzo 2018 incarico di componente del Tavolo di lavoro trasversale riattivato al fine di riesaminare il complessivo processo di registrazione in U-GOV "*Pannello trasparenza*" dei dati relativi agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 1 comma 32 L. 190/2012;
Termine di conclusione dei lavori, fissato con il citato DDG, 30/9/2018.
 - incaricata dell'attuazione delle misure di primo soccorso da ottobre 2017 a tutt'oggi (giusto D.R. di nomina 1671 del 19.10.2017, ad oggi efficace e giuste attività correlate periodicamente poste in essere);
 - dal 2007 al 2012: incarico di Sostituto del segretario verbalizzante delle sedute del Senato Accademico dell'Università degli Studi di Perugia;
 - dal 1997 al 2010: attività di collaborazione accademica presso le cattedre di Diritto penale della Facoltà di Giurisprudenza e dei relativi Corsi di Laurea, dell'Università degli Studi di Perugia, quale membro effettivo delle Commissioni dei relativi esami di profitto e degli esami di laurea della medesima Facoltà, nonché attraverso lo svolgimento di seminari, lezioni, corsi di tutorato e assistenza agli studenti nelle materie di riferimento;
 - 2007: incarico di docenza nell'ambito del corso rivolto al personale tecnico-amministrativo neo assunto di cat. B avente ad oggetto la normativa statutaria e regolamentare dell'Università degli Studi di Perugia;
- *****
- Componente di commissioni di gara per gli appalti di lavori, servizi e forniture dell'Università degli Studi di Perugia, antecedentemente all'incarico di Ufficiale Rogante di Ateneo;
 - Coordinatore della Commissione preposta allo studio del flusso delle comunicazioni fra le strutture dell'Ateneo e tra l'Ateneo e l'esterno, al fine di formulare proposte per ottimizzare il servizio e regolamentare la gestione dei flussi di informazione, dell'Università degli Studi di Perugia, 2007;
 - Componente della Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale di categoria C, da assumere a tempo determinato per le esigenze della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali "*Lorenzo Migliorini*" dell'Università degli Studi di Perugia, 2008;
 - Segretario verbalizzante della Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale di categoria D, da assumere a tempo indeterminato per le esigenze del Centro Universitario di ricerca interdipartimentale sulle attività motorie (C.U.R.I.A.M.O.) dell'Università degli Studi di Perugia, 2009;
 - Componente della Commissione di studio per la predisposizione della disciplina di attuazione della regolamentazione delle

- procedure concertate tra la Ripartizione Tecnica e Ripartizione Affari Legali dell'Università degli Studi di Perugia, 2009;
- Componente della Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di n. 8 unità di personale di categoria C, da assumere a tempo determinato per le esigenze temporanee ed eccezionali funzionali allo svolgimento del Progetto di "Miglioramento competitività servizi di Ateneo" del Nucleo di Progettazione Universitaria dell'Università degli Studi di Perugia, 2009;
 - Componente della Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale di categoria C, da assumere a tempo determinato per le esigenze dello Sportello di Ateneo per la Ricerca Nazionale dell'Università degli Studi di Perugia, 2009;
 - Componente della Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale di categoria C, da assumere a tempo determinato per le esigenze temporanee ed eccezionali derivanti dalla necessità di attuare il progetto R.INNO.VA-PROGETTO DI INNOVAZIONE NELLA VALUTAZIONE DELLA RICERCA dell'Università degli Studi di Perugia, 2009;
 - Componente e segretario verbalizzante della Commissione preposta al sorteggio dei nominativi dei componenti del Collegio dei sindaci dell'Università degli Studi di Perugia, 2009;
 - Componente del Gruppo amministrativo permanente costituito al fine di dare attuazione al Progetto di protocollo informatico ad uso dell'Amministrazione centrale e delle Strutture periferiche dell'Università degli Studi di Perugia, dal 2010 al 2011;
 - Componente della Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale di categoria C, da assumere a tempo determinato per far fronte alle esigenze temporanee ed eccezionali derivanti dalla necessità di dare attuazione al Progetto di miglioramento dei servizi a favore degli studenti "ORIENTAMENTE-servizio per l'orientamento universitario" dell'Università degli Studi di Perugia, 2010;
 - Componente della Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di n. 6 unità di personale di categoria C, da assumere a tempo determinato per le esigenze temporanee ed eccezionali per le esigenze della Ripartizione Didattica dell'Università degli Studi di Perugia, 2011;
 - Componente della Commissione istruttoria per la predisposizione dei Regolamenti per il rilascio dei Titoli Congiunti e del Programma Erasmus dell'Università degli Studi di Perugia, 2011;
 - Componente del Gruppo di lavoro avente il compito di predisporre il Regolamento di attuazione della legge n. 241/1990 dell'Università degli Studi di Perugia, 2011;
 - Componente del Gruppo di lavoro avente il compito di definire e aggiornare il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità dell'Università degli Studi di Perugia, 2011;
 - Componente della Commissione di studio permanente con il compito di procedere all'esame integrato di tutti gli atti normativi a contenuto generale riguardanti vari settori dell'Ateneo e di tutte le misure di tipo finanziario di volta in volta adottate dal legislatore, al fine di pervenire ad una sintesi ragionata delle stesse, individuando gli adempimenti da compiere e le Strutture che all'uopo dovranno darvi attuazione in termini di competenza dell'Università degli Studi di Perugia, 2011;
 - Componente della Commissione istruttoria per lo sviluppo degli aspetti prodromici alla redazione del Regolamento Generale di Ateneo e la pianificazione del lavoro volto alla stesura dello stesso, in linea con il *varando* Statuto d'Ateneo dell'Università degli Studi di Perugia, 2011;

- Componente del Gruppo di lavoro preposto all'aggiornamento del Manuale di gestione per l'avvio del processo di dematerializzazione dell'Università degli Studi di Perugia, 2012;
- Componente della Commissione preposta al sorteggio del nominativo del "Dirigente MIUR" del Collegio dei sindaci per la rimanente parte del quadriennio 2010/2014 dell'Università degli Studi di Perugia, 2012;
- Componente della Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di n. 6 unità di personale di categoria C, da assumere a tempo determinato per le esigenze temporanee ed eccezionali dell'Università degli Studi di Perugia, 2012;
- Componente della Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di n. 3 unità di personale di categoria C, da assumere a tempo determinato per le esigenze temporanee ed eccezionali relative all'attuazione del Progetto Miglioramento servizi agli studenti dell'Università degli Studi di Perugia, 2012;
- Componente della Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di n. 10 unità di personale di categoria C, da assumere a tempo indeterminato per le esigenze dell'Università degli Studi di Perugia, nonché componente della Commissione preposta all'espletamento della prodromica procedura di mobilità, 2012;
- Componente della Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale di categoria D, da assumere a tempo determinato per le esigenze temporanee ed eccezionali di supporto amministrativo al progetto di ricerca e innovazione tecnologica "P.E.T.R.A. - Progettare e Trasferire la Ricerca Applicata", dell'Università degli Studi di Perugia, 2013;
- Componente della Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale di categoria C, Area Amministrativa, da assumere a tempo indeterminato per le esigenze del Polo Scientifico Didattico di Terni dell'Università degli Studi di Perugia, riservata esclusivamente a favore dei soggetti disabili iscritti nell'elenco del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della L. n. 68/1999, 2013;
- Componente della Commissione giudicatrice del concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 8 posti di cat. C, Area Amministrativa, da assumere a tempo indeterminato per le esigenze dell'Università degli Studi di Perugia, esclusivamente riservato a coloro che sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 4, comma 6, del D.L. 101/2013, convertito con modificazioni in L. n. 125/2013;
- Componente della Commissione di studio nell'ambito delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture in economia, con il compito di procedere all'esame integrato delle normative e degli atti di indirizzo di riferimento, anche con riguardo alle recenti prescrizioni introdotte in materia di ricorso al Mercato elettronico, al fine di pervenire alla stesura di un Regolamento dell'Università degli Studi di Perugia, 2013;
- Componente del Tavolo di lavoro trasversale di Ateneo U-Gov e trasparenza AVCP per la configurazione e attivazione in U-Gov del "Pannello trasparenza" per la registrazione e l'estrapolazione dei dati di cui all'art. 1 c. 32 L. 190/2012, costituito dall'Università degli Studi di Perugia, 2016; (di cui alla nota direttoriale prot. n. 35893 del 17.5.2016, successivamente riattivato con D.R. 71/2018).

PUBBLICAZIONI

- *"Considerazioni sui caratteri dell'associazione per delinquere"*, in Rassegna Giuridica Umbra, 2000, I;
- *"La delega di funzioni: rilevanza scriminante o assoluta inderogabilità della posizione di garanzia assunta dal datore di lavoro?"*, in Rassegna Giuridica Umbra, 2001, I-II;
- *"Alcune questioni interpretative in tema di istigazione alla corruzione"*, in Rassegna Giuridica Umbra, 2002, I;
- *"Terremoto di Assisi: un caso di responsabilità per "vera" omissione?"*, in Rassegna Giuridica Umbra, 2003, I;
- *"Brevi note in tema di premeditazione e di concedibilità delle attenuanti generiche"*, in Rassegna Giuridica Umbra, 2007, I;
- *"Art. 405 c.p.: il delitto di <<turbatio sacrorum>> nel nuovo scenario della tutela penale, come novellato dalla L. n. 85/2006"*, in AA.VV., saggio *"Diritto penale della libertà religiosa"*, a cura del Prof. D. Brunelli, Giappichelli - Torino, 2010.

INCARICHI ALTRI ENTI

- dal 2004 al 2008: incarichi di docenza presso l'Ordine degli Avvocati di Perugia per la Scuola di Formazione professionale e nell'ambito del corso di formazione professionale per praticanti avvocati organizzato e gestito da Ideeprogetti - Servizi per l'Impresa Moderna P.s.c.a r.l. Formazione e servizi.

ALLEGATI

La sottoscritta Sabrina Bonfiglio dichiara che tutti i fatti riportati nel presente curriculum corrispondono a verità ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La sottoscritta dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La sottoscritta dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Si allega a tale scopo copia del documento di identità in corso di validità.

Perugia, 23 gennaio 2025

F.to Dott.ssa Sabrina Bonfiglio