

CASO 1)

Il **Decreto Ministeriale 22 dicembre 2025, n. 1115** stabilisce nuovi criteri per la formazione delle graduatorie nazionali, suddividendo la graduatoria nazionale in 9 sezioni e prevedendo 2 percorsi distinti.

Gli studenti che rientrano nelle prime quattro sezioni della graduatoria, che hanno quindi superato tutte e tre gli esami previsti per il semestre filtro, possono procedere direttamente con l'immediata immatricolazione ai corsi di laurea di Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi dentaria e Medicina Veterinaria.

La procedura è attiva fino a mercoledì 14 gennaio 2026.

Si raccomanda di procedere con congruo anticipo rispetto alla suddetta scadenza per evitare eventuali sovraccarichi del sistema in prossimità della scadenza medesima.

Si specifica che entro detta scadenza deve essere perfezionato il pagamento della prima rata di immatricolazione, come di seguito specificato.

ATTENZIONE

prima di procedere con l'immatricolazione gli studenti con una carriera attiva in corso di studio diverso dal semestre filtro devono procedere come segue:

- **studente che ha già una carriera attiva presso l'Università degli Studi di Perugia:**
prima di procedere, è tenuto a regolarizzare la propria iscrizione presentando rinuncia agli studi o sospensione della carriera: a tal fine deve contattare la Segreteria Studenti del corso a cui è attualmente iscritto aprendo un ticket alla pagina <https://helpdesk.unipg.it/open.php> (selezionare come argomento "CORSI DI LAUREA / QUESITO DI NATURA AMMINISTRATIVA" e inserire nell'oggetto "SEMESTRE FILTRO")
- **studente che ha una carriera già attiva in altro Ateneo:**
prima di procedere, è tenuto a regolarizzare la propria iscrizione nell'Ateneo di provenienza presentando rinuncia agli studi. Se invece intende effettuare un trasferimento, deve contattare la Segreteria Studenti del corso di destinazione (Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Medicina Veterinaria) scrivendo una mail agli indirizzi dedicati:
 - o servizio.immatricolazionemedicina@unipg.it (per Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria)
 - o servizio.immatricolazioneveterinaria@unipg.it (per Veterinaria)

PROCEDURA PER L'IMMATRICOLAZIONE

1) ACCEDERE AL SERVIZIO SOL (Segreteria On Line) dal sito:

<https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do>

- Se **NON TI SEI MAI REGISTRATO al SOL** dell'Università degli Studi di Perugia clicca su **"REGISTRAZIONE"**
(<https://unipg.esse3.cineca.it/AddressBook/ABStartProcessoRegAction.do>)
- Se invece sei già in possesso delle credenziali (Nome utente e password) clicca su **"AUTENTICAZIONE"** ed effettua il "login". Se non ricordi le credenziali effettua la procedura di recupero collegandoti alla pagina https://unipg.esse3.cineca.it/Anagrafica/PasswordDimenticata.do?menu_opened_cod

Per problemi di accesso si invita ad aprire un ticket alla pagina <https://helpdesk.unipg.it/open.php>

2) SEGUIRE LA PROCEDURA GUIDATA CHE PORTA ALL'ISCRIZIONE AL CONCORSO DEL CORSO DI STUDIO ASSEGNATO

Effettuato il login si aprirà la pagina della bacheca “Concorsi nazionali” (presente nel menù Segreteria) dove sarà visibile il concorso per il quale il candidato è idoneo all'ammissione e per cui sono aperte le iscrizioni da web.

Tramite il pulsante di “Iscrizione”, il sistema avvierà la procedura di iscrizione al bando selezionato.

Seguire la procedura guidata inserendo tutte le informazioni richieste dal sistema.

3) PROCEDERE CON L'IMMATRICOLAZIONE AL CORSO DI STUDIO ASSEGNATO, una volta completata l'iscrizione al Concorso, seguendo la procedura guidata accessibile dal percorso:

> Menu > Segreteria > Immatricolazione

e quindi scegliere dal menu “Scelta tipologia corso di studio” il Corso di studio assegnato tra “Odontoiatria e protesi dentaria”, “Medicina Veterinaria” o “Medicina e Chirurgia”.

(In caso di problemi, dopo l'iscrizione al Concorso, effettuare il *logout* e autenticarsi nuovamente al servizio SOL)

La procedura di iscrizione si conclude con il **PAGAMENTO della I RATA DI IMMATRICOLAZIONE, PARI A EURO 156,00** da effettuare entro e non oltre **il 14 gennaio 2026**.

Per procedere al pagamento, scegliere “PAGAMENTI” selezionando la fattura da pagare entrare nella pagina “DETTAGLIO FATTURA” dov'è possibile scegliere:

- il pulsante rosso PAGOPA per pagare on line per venire direttamente indirizzato alla piattaforma PagoPA;
- il pulsante bianco PAGA PIU' TARDI per stampare il bollettino (avviso cartaceo) e pagare con modalità varie (tabaccheria, home banking, carte di credito, etc.).

(Una volta iniziata la procedura di selezione senza che sia portata a termine la stessa, è necessario attendere 30 minuti per permettere al sistema PAGOPA di rendere disponibile una nuova procedura)

L'immatricolazione al corso assegnato si considera perfezionata con il pagamento della I rata di immatricolazione (da effettuare entro e non oltre il 14 gennaio 2026).

Una volta verificato l'avvenuto pagamento, l'immatricolazione verrà perfezionata e lo studente riceverà una email con l'indicazione del numero della matricola e le credenziali Uniche d' Ateneo utili all'accesso a tutti i servizi.

ATTENZIONE: Durante la procedura di immatricolazione ti verrà richiesto di inserire i dati relativi all'ISEEU in corso di validità (2026) per poter usufruire delle riduzioni per reddito sulle rate successive alla prima.

- Se avevi già inserito l'ISEEU per l'iscrizione al semestre filtro o per l'iscrizione ad altro corso dell'Università degli Studi di Perugia nell'a.a. 2025/2026 non è necessario ripresentarlo.
- Sei ancora non sei in possesso dell'ISEEU 2026 per procedere nell'avanzamento della immatricolazione dovrai “Dichiarare di rinunciare per l'anno accademico in corso all'agevolazione per reddito” (spuntando la prima casella) e il sistema ti consentirà di andare avanti.
Potrai rientrare nella tua area riservata (menu > Segreteria > Dati Redditali) e inserire l'ISEEU in un secondo momento (comunque entro il 27 gennaio 2026 senza maggiorazioni).