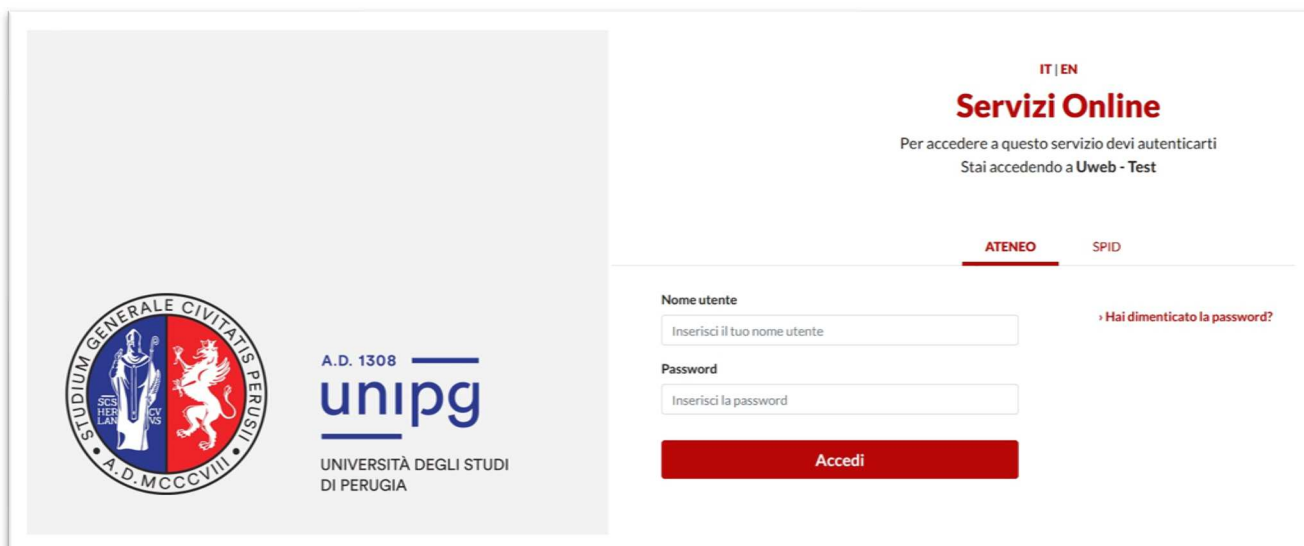


Guida introduttiva all'utilizzo del nuovo portale U-Web

Il link per l'accesso <https://unipg.u-web.cineca.it/> è disponibile nel sito web dell'Ateneo, nella sezione **Servizi > Servizi Online > U-Web**.

Si accede inserendo nei campi **Nome utente** e **Password** le Credenziali Uniche di Ateneo, le stesse rilasciate per l'accesso al **SOL** e alla propria **Area Riservata**, o tramite **SPID** (come per le Credenziali Uniche d'Ateneo, anche l'accesso tramite SPID è concesso SOLO a coloro che hanno un rapporto con l'Ateneo che sia esso una carriera da studente o la titolarità di un rapporto di lavoro).



Una volta effettuato l'accesso saranno disponibili due riquadri, corrispondenti a due moduli:



1. “I MIEI DATI FISCALI E PREVIDENZIALI”

Cliccando nel riquadro “I MIEI DATI FISCALI E PREVIDENZIALI”, sarà possibile inserire, visualizzare ed eventualmente modificare e aggiornare la propria situazione fiscale e previdenziale

2. “I MIEI DOCUMENTI”

Cliccando nel riquadro “I MIEI DOCUMENTI” è possibile prendere visione e scaricare i propri cedolini e la Certificazione Unica

1. I MIEI DATI FISCALI E PREVIDENZIALI

Il modulo **I MIEI DATI FISCALI E PREVIDENZIALI** si esplicita in un questionario suddiviso per quadri, le cui domande sono necessarie per la corretta liquidazione del **contratto di formazione specialistica**.



- **i medici in formazione specialistica** che accedono per la prima volta o che prendono servizio dopo il 1° Agosto 2024, dovranno compilare una **nuova dichiarazione** selezionando, dal menu a tendina in alto a sinistra, la sezione: **“LE MIE DICHIARAZIONI” > “+ NUOVA DICHIARAZIONE”**.



Occorre indicare successivamente la propria **SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE**, il tipo prestazione **SPECIALIZZANDO AREA MEDICA** e la tipologia di ruolo **SPECIALIZZANDO AREA MEDICA**.

L'immagine è uno screenshot del questionario. In alto, c'è una barra viola con i pulsanti "LE MIE DICHIARAZIONI" e "+ NUOVA DICHIARAZIONE". Sotto, c'è un titolo "Selezionare la propria carriera". Seguono tre campi a tendina: "Struttura organizzativa(UO):" con il valore "Scuola di Specializzazione in ANESTESIA RIANIMAZIONE E TERAPIA INTENSIVA E DEL DO", "Tipo prestazione:" con il valore "SPECIALIZZANDO AREA MEDICA", e "Tipo rapporto:" con il valore "SPECIALIZZANDO AREA MEDICA". In basso a sinistra c'è un pulsante "Cerca" e in basso a destra un pulsante "Annulla".

- Nel caso di personale con ruolo già attivo presso questa Università, sarà già presente una dichiarazione che l'utente troverà in stato "Approvata" contenente i propri dati fiscali e previdenziali.

LE MIE DICHIARAZIONI

Criteri Di Ricerca:

Anno di inizio: FILTRA PER ANNO
Stato: FILTRA PER STATO

Anno di inizio	Anno di fine	Data creazione	Data ultima modifica	Stato	Azioni
2024		03/06/2024	03/06/2024	Approvata	

- Selezionando l'icona sarà possibile visualizzare la propria posizione
- Selezionando l'icona sarà possibile stampare la propria dichiarazione
- Selezionando l'icona sarà possibile aggiornare la propria situazione modificando esclusivamente i dati che si ritiene opportuno aggiornare.

Sia nel caso di **nuova dichiarazione**, che nel caso di **modifica** di una dichiarazione già esistente, sarà possibile scegliere i **QUADRI** di interesse che si ritiene opportuno compilare.

- ⑨ il riquadro necessario per il tipo prestazione corrispondente al CONTRATTO DI FORMAZIONE SPECIALISTICA è solo quello della **Gestione Separata INPS**

LE MIE DICHIARAZIONI + NUOVA DICHIARAZIONE

> GESTIONE SEPARATA INPS

SALVA SALVA E INVIA ESCI

◇ QUADRO GESTIONE INPS

All'interno del quadro **Gestione SEPARATA INPS** sono compilati di default la dichiarazione di essere iscritto alla Gestione Separata INPS e la dichiarazione di non avere altra copertura previdenziale.

- ⑨ Nel caso di iscrizione ad altra cassa (come l'ENPAM nel caso dei medici in formazione specialistica) occorre specificare la data di inizio iscrizione e il nome della cassa scegliendo dal menù a tendina la voce **MEDICI**

Gestione separata INPS

☐ Dichiara di non essere tenuto ad iscriversi alla gestione separata INPS e di impegnarmi ad iscrivermi qualora la legge lo preveda.

☒ Dichiara di essere iscritto alla gestione separata INPS di cui all'art. 2 comma 26 della legge 8 agosto 1995, n.335

Aliquota INPS

☒ Dichiara di essere iscritto ad altra forma di previdenza obbligatoria o titolare di pensione come seguito specificato

Select date Data inizio

Select date Data fine

Medici

☐ Dichiara di non essere iscritto ad altra forma previdenza obbligatoria

☐ Dichiara di avere superato il massimale di reddito previsto dall'articolo 2, comma 18, della legge n. 335/1995 è pari a € 113.520 euro per l'anno 2023 (circolare INPS n 12 del 05/02/2021)

Importo in euro

Tutte le informazioni previdenziali possono essere comunque modificate in base alla specifica situazione del richiedente.

- Una volta terminato l'inserimento dei dati sarà possibile inviare la dichiarazione cliccando il tasto **SALVA E INVIA**, confermando di procedere con il salvataggio, affinché l'utente *validatore* del competente Ufficio Compensi possa verificare la coerenza dei dati inseriti.

SALVA SALVA E INVIA ESCI

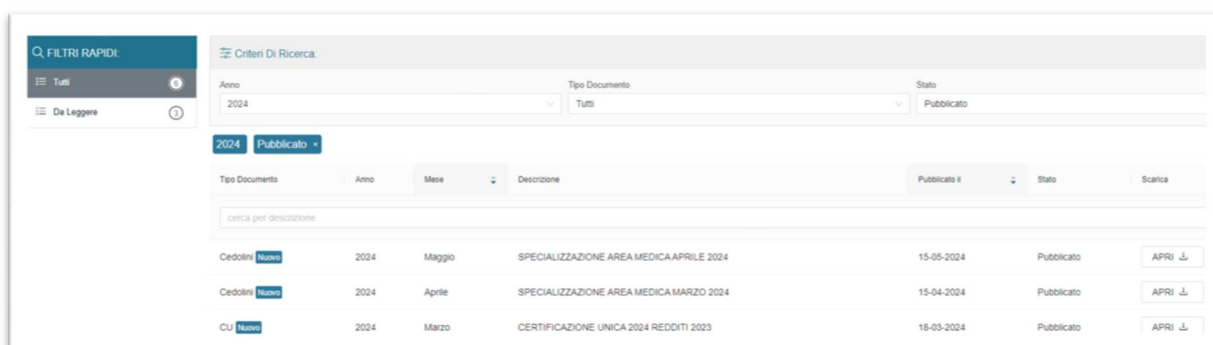
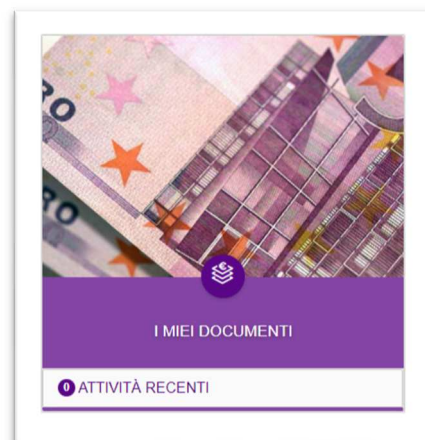
Si ricorda che laddove dovessero figurare QUADRI di non interesse, **questi devono essere eliminati prima di procedere al salvataggio e all'invio**. Per eliminare il quadro occorre aprirlo nel dettaglio, posizionarsi nell'estremità inferiore e cliccare **"ELIMINA QUADRO"**.

Una volta che la dichiarazione è stata validata, la stessa risulterà in stato **"Approvata"** con la data di validazione valorizzata.

L'approvazione produrrà l'inserimento automatico dei dati nella Scheda dati fiscali e previdenziali del sistema di liquidazione degli stipendi.

2. I MIEI DOCUMENTI

Nel modulo “I MIEI DOCUMENTI” è possibile visualizzare e scaricare i cedolini e le Certificazioni Uniche relative agli emolumenti pagati dall'Università degli Studi di Perugia, suddivisi per anno di pubblicazione, tipo documento e stato.



FILTRI RAPIDI:
Tutti
Da Leggere

Criteri Di Ricerca:
Anno: 2024
Tipo Documento: Tutti
Stato: Pubblicato

2024 **Pubblicato**

Tipo Documento	Anno	Mese	Descrizione	Pubblicato il	Stato	Scarica
Cedolini Nuovo	2024	Maggio	SPECIALIZZAZIONE AREA MEDICA APRILE 2024	15-05-2024	Pubblicato	APRI
Cedolini Nuovo	2024	Aprile	SPECIALIZZAZIONE AREA MEDICA MARZO 2024	15-04-2024	Pubblicato	APRI
CU Nuovo	2024	Marzo	CERTIFICAZIONE UNICA 2024 REDDITI 2023	18-03-2024	Pubblicato	APRI

Per i maggiori dettagli sull'uso del modulo si rimanda al Manuale reperibile dalla pagina web in alto a destra, cliccando su “HELP”:

