

ISTRUZIONI PER IMMATRICOLAZIONE

Selezione per l'accesso ai percorsi universitari e accademici di formazione iniziale e di abilitazione dei docenti di posto comune delle scuole secondarie di primo e secondo grado per l'anno accademico 2025-2026.

PFI_60, PFI_30, PFI_30_S e PFI_36

I candidati potranno immatricolarsi a partire dal **giorno 20 febbraio 2026** fino al termine perentorio del giorno **26 febbraio 2026**, con le seguenti modalità:

- compilare la domanda di immatricolazione on-line attraverso l'apposita procedura disponibile alla seguente pagina web: <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do>;
- cliccare su "Autenticazione" e inserire le proprie credenziali. Una volta entrati nel SOL cliccare su "Menù>segreteria>immatricolazione" e seguire la procedura guidata (in caso di necessità al seguente link https://www.unipg.it/files/pagine/1959/guida_imma_2024-2025.pdf sono disponibili le relative informazioni);
- scaricare il bollettino e procedere al pagamento della tassa di iscrizione pari ad euro 2.016,00. La procedura si intende terminata con il pagamento della tassa; il mancato pagamento della quota di iscrizione, entro il termine previsto, comporta la rinuncia tacita all'immatricolazione indipendentemente dalle motivazioni addotte.

Coloro che non ricordano le credenziali possono cliccare su "Menù>recupero credenziali>credenziali uniche di ateneo" e inserire il proprio indirizzo di posta elettronica. Riceveranno una mail con le nuove credenziali per entrare nel SOL.

Studenti CON DISABILITÀ: gli studenti con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con invalidità pari o superiore al 66% sono esonerati dal versamento della rata della tassa di immatricolazione e sono tenuti al versamento della sola rata pari all'imposta di bollo di euro 16,00. Per usufruire di tale esonero gli studenti devono:

- caricare la documentazione relativa all'invalidità in sede di procedura di immatricolazione e terminare la procedura;
- una volta terminata la procedura di immatricolazione inviare una e-mail all'indirizzo di posta elettronica ufficio.corsipostlauream@unipg.it, indicando nell'oggetto "*PFI Richiesta esonero invalidità nome e cognome*" e nel corpo della e-mail la seguente dichiarazione: "*il sottoscritto nome e cognome, codice*

- fiscale, classe di concorso (es: A012) e percorso (es: PFI_30, PFI_30_S, PFI_36) richiede l'esonero dal pagamento del contributo dell'immatricolazione”;*
- attendere l'autorizzazione dell'Ufficio in risposta all'e-mail e proseguire con l'immatricolazione e procedere al pagamento della sola imposta di bollo di euro 16,00.

Si ricorda che la procedura di immatricolazione dovrà essere conclusa entro la scadenza del 26 febbraio 2026; si consiglia quindi di inviare la e-mail sopracitata in tempi utili per permettere all'ufficio di procedere all'autorizzazione e al candidato di concludere l'immatricolazione.

Studenti iscritti ad altro corso di laurea (contemporanea iscrizione) devono:

- aprire un ticket collegandosi al seguente link <https://helpdesk.unipg.it/> e seguire le istruzioni specificate nel paragrafo “Richieste per la contemporanea iscrizione a due corsi di studio ex dm 930/2022”.

Si ricorda che la procedura di immatricolazione dovrà essere conclusa entro la scadenza del 26 febbraio 2026; si consiglia quindi di inviare la e-mail sopracitata in tempi utili per permettere all'ufficio di procedere all'autorizzazione e al candidato di concludere l'immatricolazione.

In caso di rinuncia all'iscrizione da parte del candidato decorsi 15 giorni dall'immatricolazione o di esclusione dello stesso da parte dell'Amministrazione non si procederà al rimborso del contributo per l'immatricolazione versato.

Si rendono, inoltre, le seguenti comunicazioni:

➤ **CARTA DOCENTE (art. 8 del bando di selezione)**

L'Università degli Studi di Perugia consente l'utilizzo della Carta Docente per il pagamento parziale del contributo per l'immatricolazione e/o del contributo per la prova finale. La procedura è disponibile alla seguente pagina https://www.unipg.it/files/pagine/1959/cartadocente-aggiornato_2024-2025.pdf

➤ **PROCEDURA PER LA RICHIESTA DI RIMBORSO DI EURO 500,00 SULLA BASE DEL VALORE ISEEU (art. 8 del bando di selezione)**

Come previsto dall'art. 8 del bando di concorso, l'Università degli Studi di Perugia ha previsto lo stanziamento di un fondo da destinare a parziale rimborso pari ad euro 500,00 dei contributi versati dagli aventi diritto all'immatricolazione; il rimborso verrà assegnato - fino ad esaurimento del fondo - tramite una graduatoria elaborata sulla base del valore ISEEU crescente degli aventi diritto all'immatricolazione con valore ISEEU inferiore o uguale ad euro 30.000,00.

La procedura e i termini per la trasmissione dell'attestazione ISEEU ai fini della richiesta del rimborso da parte degli immatricolati ai Percorsi saranno resi noti con successivo avviso, che sarà pubblicato alla pagina <https://www.unipg.it/didattica/percorsi-post-laurea/percorsi-60cfu>.

Si ricorda che l'attestazione ISEEU deve essere in corso di validità e valida per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario in favore dell'avente diritto all'immatricolazione medesima.

➤ CONTRIBUZIONE ESAME FINALE DI ABILITAZIONE E STAMPA PERGAMENA

Il contributo per la prova finale è stabilito in euro:

- 150,00 (prova finale),
- 32,00 (n. 2 marche da bollo di cui una da applicare sulla pergamena),
- Tassa Regionale a favore della regione sede dell'Università/Scuola ove è stata conseguita la laurea/diploma che ha permesso l'accesso al Corso. Per i laureati/diplomati presso l'Università degli Studi di Perugia il versamento è di euro 51,65 da effettuare a favore della Regione Umbria Servizio Tesoreria tramite PagoUmbria <https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/Accesso pagamenti spontanei - Regione Umbria - Tassa abilitazione all'esercizio professionale.> (La ricevuta dovrà essere inviata tramite e-mail a ufficio.corsipostlauream@unipg.it).

Perugia, 17/02/2026

Il Dirigente

f.to Dott.ssa Antonella Bianconi