

Informativa Piattaforma U-Web

Per reperire le informazioni utili per la corretta liquidazione degli emolumenti e per la visualizzazione dei propri documenti, si invita ad accedere alla Piattaforma U-Web al seguente link: **<https://unipg.u-web.cineca.it>** (dal sito web dell'Ateneo, nella sezione Servizi > Servizi Online > U-Web).

Per accedere inserire nei campi **Nome utente** e **Password**, le *Credenziali Uniche di Ateneo* - CUA (le stesse utilizzate per l'accesso alla propria **Area Riservata**) o tramite SPID.

Si distinguono due casistiche:

- **qualora l'utente abbia avuto in precedenza un rapporto con questo Ateneo**, sia esso una carriera da studente o la titolarità di un rapporto di lavoro, le CUA sono già in suo possesso (è comunque possibile effettuare l'accesso con SPID).
- **qualora l'utente non abbia mai avuto alcun rapporto con questo Ateneo**, occorre attendere che i competenti Uffici abbiano portato a termine le procedure di registrazione. Al completamento di tale attività il sistema di gestione delle identità di Ateneo (IDM) invierà all'utente una e-mail di attribuzione delle *Credenziali Uniche di Ateneo*. A questo punto sarà possibile effettuare l'accesso alla piattaforma sia con le CUA che con SPID.

Il portale U-Web è accessibile sia dall'interno che dall'esterno della rete universitaria. In caso di smarrimento delle predette credenziali, sarà possibile il loro recupero attraverso il collegamento "*Hai dimenticato la password?*" presente nella pagina di accesso.

All'interno della Piattaforma U-Web si trovano due moduli:

■ Modulo I MIEI DATI FISCALI E PREVIDENZIALI

Il modulo si esplicita in un questionario suddiviso per quadri e deve essere **obbligatoriamente compilato dall'utente non appena saranno attribuite le credenziali**. I dati fiscali e previdenziali reperiti attraverso le domande proposte saranno riepilogati in una *dichiarazione sostitutiva* che ciascun dipendente salverà ed invierà agli utenti validatori, secondo le modalità illustrate nella *mini guida* allegata alla presente. Gli utenti validatori dell'Ufficio Trattamento Economico del Personale Strutturato e dell'Ufficio Compensi possono validare le dichiarazioni, rivalutarle o rifiutarle, indicando caso per caso la motivazione di rivalutazione o di rigetto.

■ Modulo I MIEI DOCUMENTI

In tale modulo è possibile prendere visione e scaricare la Certificazione Unica e i cedolini mensili ed eventuali compensi accessori.

In caso di necessità o chiarimenti si potrà contattare:

- *per problemi inerenti alle credenziali uniche di Ateneo - CUA*: i referenti informatici indicati nel portale di Ateneo alla sezione "servizi on line" - > "Credenziali Uniche di Ateneo";
- *per informazioni inerenti "I miei dati fiscali e previdenziali" e "I miei documenti"*
 - per il personale strutturato: l'Ufficio Trattamento Economico del Personale Strutturato (075 585 2000 – 2247 – 2051)
 - per il personale non strutturato e i Ricercatori a tempo determinato: l'Ufficio Compensi (075 585 2118 – 2117 – 2251 – 2337).

Per presa visione

Data

Firma
