

DDG

DECRETO DIRETTORIALE

OGGETTO:

Dott. Federico

GIORGETTI:

conferimento
incarico di Dirigente
della Ripartizione
Sistema Informativo
di Ateneo per tre
anni, a decorrere dal
16.02.2026.
Attribuzione
incarico di
Responsabile per
la Transizione
Digitale (RTD), a
decorrere dal
16.02.2026.

Il Direttore Generale

Vista la L. 09.05.1989, n. 168;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Visto il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150;

Visto il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33;

Visto il D.Lgs. 08.04.2013, n. 39;

Visto il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, entrato in vigore in data 01.01.2004;

Visti il Regolamento (UE) n. 679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016, nonché il D. Lgs. 10.08.2018, n. 101, recante disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale al regolamento suddetto;

Visto il D.R. n. 1518 del 07.09.2020, con il quale è stato emanato il “Regolamento sul trattamento dei dati personali”, in attuazione del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003, come novellato dal D. Lgs. n. 101/2018;

Visto il D.R. n. 2128 del 16.11.2020 con cui, tra l’altro, i Dirigenti delle Ripartizioni dell’Amministrazione Centrale, sono stati nominati quali Designati per la protezione dei dati personali, per le attività di rispettiva competenza, ai sensi dell’art. 12 del “Regolamento sul trattamento dei dati personali” dell’Università degli Studi di Perugia;

Dato atto che il predetto decreto rettorale prevede, anche con riferimento agli incarichi dirigenziali, che l’atto di assunzione di un nuovo incarico, comprenda espressamente l’autorizzazione al trattamento dei dati personali e la nomina a Designato, con l’assunzione di ogni obbligo conseguente in relazione alla normativa sulla protezione dei dati personali e al “Regolamento sul trattamento dei dati personali” dell’Università degli Studi di Perugia;

Visto lo Statuto d’Ateneo, con particolare riferimento agli artt. 24, 49 e 50;

Visto il C.C.N.L. relativo alla dirigenza dell’Area Istruzione e Ricerca per il triennio 2019-2021 sottoscritto in data 07.08.2024;

Preso atto che, ai sensi dell’art. 1, comma 13, del C.C.N.L. relativo alla dirigenza dell’Area Istruzione e Ricerca per il triennio 2019-2021 sottoscritto in data 07.08.2024, “*Per quanto non espressamente previsto dal presente CCNL, continuano a trovare applicazione, nei limiti del D.Lgs. n. 165/2001, il CCNL 8/07/2019, i CCNL delle precedenti aree (...) VII (...) le*

Ripartizione del Personale

Dirigente

Dott.ssa Federica
NUZZI

Responsabile Ufficio

Dott. Cristian
SPERA

specifiche norme di settore, ove non sostituite o non incompatibili con le previsioni del presente CCNL e con le norme legislative”;

Visto il C.C.I. del personale dirigenziale dell'Università degli Studi di Perugia – area istruzione e ricerca – anno 2025, sottoscritto il 22.12.2025;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28.01.2025, con la quale, previo parere favorevole del Senato Accademico espresso in data 27.01.2025, è stata autorizzata, in attuazione di quanto previsto dal “*Piano triennale dei fabbisogni del personale dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL 2025-2027*”, la copertura di n. 1 posto di Dirigente a tempo indeterminato, con presa di servizio non prima del 1.12.2025, per le preminenti esigenze relative alla gestione e coordinamento dei servizi informatici e del processo di digitalizzazione di Ateneo, demandando al Direttore Generale la determinazione del primo incarico quale posizione apicale, disponendo altresì la copertura dei costi;

Visto l'avviso prot. n. 139334 del 11.04.2025, con il quale, in esito alle procedure di mobilità disposte ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per la copertura del posto di cui trattasi, è stato reso noto che le stesse si sono concluse senza esito positivo;

Visto il D.D.G. n. 243 del 12.05.2025, con il quale è stato indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di un Dirigente a tempo indeterminato di II fascia, con assegnazione di primo incarico quale posizione apicale per le preminenti esigenze relative alla gestione e coordinamento dei servizi informatici e del processo di digitalizzazione dell'Università degli Studi di Perugia;

Visto il D.D.G. n. 752 del 15.12.2025, con il quale sono stati approvati gli atti del concorso pubblico di cui trattasi, nonché la relativa graduatoria di merito, e dichiarato vincitore del concorso stesso il Dott. GIORGETTI Federico;

Dato atto che il Dott. GIORGETTI Federico risulta già dipendente di ruolo presso questo Ateneo, inquadrato nell'Area dei Funzionari, Settore tecnico-informatico;

Vista la nota assunta a prot. n. 2622 del 08.01.2026, con la quale il Dott. GIORGETTI Federico ha comunicato la propria accettazione al posto per il quale è risultato vincitore;

Visto il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato n. 4543/PND del 16.01.2026, con il quale è stato costituito, a decorrere dalla stessa data, il rapporto di lavoro tra questa Amministrazione e il Dott. Federico GIORGETTI per lo svolgimento delle funzioni di dirigente a tempo indeterminato di II fascia;

Dato atto che ai sensi dell'art. 26 del vigente Regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università degli Studi di Perugia del Personale Tecnico-Amministrativo, Bibliotecario, CEL e Dirigente a tempo indeterminato e a tempo determinato *“L'Università, anteriormente al conferimento del primo incarico dirigenziale, potrà disporre che i candidati vincitori dei concorsi (...) partecipino ad attività ed esperienze formative rivolte anche a perfezionare le specifiche professionalità e competenze manageriali. Tale formazione potrà avvenire mediante la partecipazione a stage o percorsi formativi svolti presso amministrazioni italiane o straniere, enti o organismi internazionali, aziende pubbliche o private di importanza nazionale o internazionale, secondo modalità, stabilite dal Direttore Generale, che assicurino l'acquisizione di esperienze professionali connesse con il conferimento del predetto incarico dirigenziale”*;

Visto il progetto formativo individuale assunto al prot. n. 20322 del 31.01.2026, con il quale sono state programmate le attività e le esperienze formative previste dalla succitata normativa regolamentare, articolando tali attività in due moduli, riguardanti sia attività formative *in house* che attività di stage presso altra Amministrazione universitaria;

Preso atto che la Dott.ssa Antonella BIANCONI, responsabile del progetto formativo sopra citato, con nota prot. n. 45723 del 03.02.2026 ha comunicato, con riferimento al progetto di cui trattasi, il completamento del percorso formativo obbligatorio propedeutico al conferimento dell'incarico dirigenziale al Dott. Federico GIORGETTI;

Visto l'articolo 17 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 *“Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)”*, ai sensi del quale *“Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità”*;

Dato atto che il succitato art. 17 del D.Lgs. n. 82/2005 attribuisce al suddetto ufficio i compiti relativi a:

a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;

- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;
- j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in

particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b);

Vista la circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 3 del 01.10.2018, con la quale, al fine di garantire la piena operatività dell'ufficio per la transizione digitale, è stato raccomandato alle amministrazioni pubbliche di prevedere, nell'atto di conferimento dell'incarico o di nomina del RTD, nel caso di incarico in essere, oltre che i compiti espressamente previsti dalla legge, anche quelli sotto indicati, in ragione della trasversalità della figura:

- a) il potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- b) il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
- c) il potere del RTD di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- d) l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
- e) la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
- f) la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD;

Rilevato che con D.D.G. n. 577 del 12.09.2025 l'incarico di Dirigente della Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo era stato conferito alla Dott.ssa Antonella BIANCONI a decorrere dal 15.09.2025 e fino all'attribuzione della medesima responsabilità ad altro dirigente, per il reclutamento del quale era già in corso apposita procedura, mentre l'incarico di Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) era stato conferito alla stessa Dott.ssa BIANCONI per tutta la durata dell'incarico di Dirigente della Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo;

Ritenuto, per quanto precede, legittimo e opportuno conferire al Dott. Federico GIORGETTI l'incarico di Dirigente della Ripartizione Sistema

Informativo di Ateneo per tre anni, a decorrere dal 16.02.2026, nonché l'incarico di Responsabile per la Transizione Digitale (RTD), per tutta la durata dell'incarico dirigenziale;

Dato atto che, in virtù di quanto disposto dal succitato D.D.G. n. 577 del 12.09.2025, il conferimento al Dott. Federico GIORGETTI dell'incarico di Dirigente della Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo e del parallelo incarico di Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) comporta la contestuale cessazione della Dott.ssa BIANCONI dai suddetti incarichi;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 493 del 24.09.2025, con la quale, tra l'altro, in applicazione della Metodologia di graduazione delle posizioni di responsabilità di cui agli accordi sottoscritti in data 28.02.2018 – Monitoraggio Anno 2025, sono state approvate le risultanze del processo valutativo per l'anno 2025, relative alla "Responsabilità di Ripartizione (Dirigenza)", dalle quali emerge che la Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo risulta collocata nella fascia B della retribuzione di posizione (Allegato A);

Dato atto che il C.C.I. del personale dirigenziale dell'Università degli Studi di Perugia – area istruzione e ricerca – anno 2025, sottoscritto il 22.12.2025, ha, tra l'altro, quantificato in a.l. € 35.069,07 l'importo complessivo correlato alla fascia B della retribuzione di posizione;

Richiamato l'art. 24 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 ai sensi del quale il trattamento economico spettante al personale con qualifica di Dirigente remunera *"tutte le funzioni ed i compiti attribuiti ai Dirigenti (...), nonché qualsiasi incarico ad essi conferito in ragione del loro ufficio o comunque conferito dall'amministrazione presso cui prestano servizio o su designazione della stessa"*;

Richiamato, altresì, l'art. 52, comma 2, del C.C.N.L. relativo al personale dell'area VII della dirigenza università e istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione per il quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003, che in conformità alla succitata disposizione di legge, prevede che il trattamento economico dei Dirigenti remunererà tutte le funzioni, i compiti e gli incarichi attribuiti ai medesimi;

Acquisita la disponibilità del Dott. Federico GIORGETTI ad assumere per tre anni il succitato incarico dirigenziale, a decorrere dal 16.02.2025 e, parallelamente, l'incarico di Responsabile per la Transizione Digitale (RTD), conservando *ad interim* l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Networking attribuito con D.D.G. n. 120 del 27.04.2023;

Preso atto che il Dott. Federico GIORGETTI ha già dichiarato a questa Amministrazione di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità degli incarichi previste dal D.Lgs. n. 39/2013 (prot. n. 51120 del 05.02.2026),

e che, pertanto, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4, della citata normativa, nulla osta al conferimento dell'incarico dirigenziale in oggetto;

Vista la nota del Responsabile dell'Ufficio Legale e Contenzioso, acquisita al prot. n. 60099 del 09.02.2026, mediante la quale sono state operate le preventive verifiche circa la suddetta dichiarazione;

Visto l'art. 14, comma 1-quater, del D.Lgs. n. 33/2013, in osservanza del quale si richiamano, mediante rinvio al "*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028*", per l'anno 2026 e a seguire, con riferimento alla Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo, gli obiettivi operativi relativi al miglioramento dei processi che hanno rilevanza in materia di trasparenza, nonché gli obiettivi di cui all'art. 4-bis, comma 2, del D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla L. 21.04.2023, n. 41, relativi al rispetto dei tempi di pagamento di fatture commerciali previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%; il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 165/2001;

DECRETA

Art. 1 – Al Dott. Federico GIORGETTI, nato a (*omissis*) il 22.03.1973, è conferito l'incarico di Dirigente della Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo per il periodo dal 16.02.2026 al 15.02.2029;

Art. 2 – L'assunzione dell'incarico di Dirigente della Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo comporta l'impegno alla osservanza delle misure e degli indirizzi formulati nel "*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028*", per l'anno 2026 tra i quali sono ricompresi, in capo alla Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo, per l'anno 2026 e a seguire, anche gli obiettivi operativi relativi al miglioramento dei processi che hanno rilevanza in materia di trasparenza, nonché gli obiettivi operativi relativi all'art. 4-bis, comma 2, del D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla L. 21.04.2023, n. 41, riferiti al rispetto dei tempi di pagamento di fatture commerciali previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%; il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 3 – il Dott. Federico GIORGETTI, con riferimento al suddetto incarico dirigenziale, è nominato quale Designato per la protezione dei dati personali per le attività di competenza della Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo, secondo quanto disposto dal D.R. n. 2128 del 16.11.2020, ed è autorizzata al trattamento dei dati personali in ordine alle predette attività, con l’assunzione di ogni obbligo conseguente in relazione alla normativa sulla protezione dei dati personali e al “*Regolamento sul trattamento dei dati personali*” dell’Università degli Studi di Perugia.

Art. 4 – L’esercizio delle funzioni dirigenziali conferite per effetto del presente provvedimento è ricondotto al regime di onnicomprensività del trattamento economico dei dirigenti ai sensi dell’art. l’art. 24, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell’art. 52, comma 2, del C.C.N.L. relativo al personale dell’area VII della dirigenza università e istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione per il quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003.

Art. 5 – Per l’incarico di Dirigente della Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo, al Dott. Federico GIORGETTI sarà corrisposta una retribuzione onnicomprensiva pari ad a.l. € 84.364,87 per n. 13 mensilità, di cui a.l. € 47.015,73 quale stipendio tabellare, a.l. € 2.280,07 quale I.V.C. e a.l. € 35.069,07 quale retribuzione di posizione (fascia B), oltre la retribuzione di risultato, nella misura che sarà determinata dagli organi valutatori preposti, e l’indennità integrativa prevista dai C.C.I. del personale dirigenziale dell’Università degli Studi di Perugia in attuazione dell’art. 27, comma 3, del C.C.N.L. 2002/2005, sottoscritto in data 05.03.2008, e dell’art. 8, comma 1, lett. d), del C.C.N.L. 2019-2021, sottoscritto il 07.8.2024.

Il costo complessivo, comprensivo degli oneri a carico Ente, pari ad a.l. € 356.674,31, per il periodo corrente dal 16.02.2026 al 15.02.2029, comprensivo dell’I.V.C., con esclusione della retribuzione di risultato e dell’indennità integrativa di cui sopra, il costo delle quali è compreso nell’ambito del fondo previsto per il finanziamento delle stesse, graverà come segue:

– quanto ad € 61.567,49, a copertura degli oneri relativi allo stipendio tabellare e all’I.V.C., dal 16.02.2026 al 31.12.2026, sulla Voce COAN CA.04.08.02.01.01 “Costo dei dirigenti a tempo indeterminato”, UA.PG.ACEN.ATTECOFIN – COFOG MP.M4.P8.09.8 “Servizi affari generali – Istruzione – Istruzione non altrove classificato” del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio del corrente esercizio 2026;

— quanto ad € 42.462,51, a copertura degli oneri relativi alla retribuzione di posizione (fascia B), dal 16.02.2026 al 31.12.2026 sulla Voce COAN CA.04.08.02.05.01 “Competenze accessorie del Direttore Generale e del personale dirigente”, UA.PG.ACEN.ATTPERSON – COFOG MP.M4.P8.09.8 “Servizi affari generali – Istruzione – Istruzione non altrove classificato” del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio del corrente esercizio 2026;

— a partire dall’anno 2027, i costi annui lordi, comprensivi degli oneri a carico Ente, graveranno sulle richiamate voci COAN dei bilanci di previsione autorizzatori dei relativi esercizi di competenza.

Art. 6 – L’incarico dirigenziale di cui all’art. 1 comporta l’assunzione degli incarichi elencati nel documento allegato al presente provvedimento.

Art. 7 – Al Dott. Federico GIORGETTI è, inoltre, conferito, per tutta la durata dell’incarico dirigenziale di cui all’art. 1, l’incarico di Responsabile per la Transizione Digitale (RTD), con conseguente responsabilità dei processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un’amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. L’incarico in oggetto comporta lo svolgimento dei compiti espressamente previsti dall’articolo 17 del D.Lgs. n. 82/2005, nonché gli ulteriori compiti di cui alla circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 3 del 01.10.2018, come elencati in premessa. Il Responsabile per la Transizione Digitale (RTD), per tutte le attività di competenza, opererà in accordo con il Direttore Generale.

Art. 8 – Al Dott. Federico GIORGETTI è confermato, *ad interim*, l’incarico di Responsabile dell’Ufficio Networking della Sistema Informativo di Ateneo, conferitogli con D.D.G. n. 120 del 27.04.2023 a decorrere dal 01.05.2023.

Art. 9 – In virtù di quanto disposto dal D.D.G. n. 577 del 12.09.2025, il conferimento al Dott. Federico GIORGETTI dell’incarico di Dirigente della Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo e del parallelo incarico di Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) comporta la contestuale cessazione della Dott.ssa Antonella BIANCONI dai suddetti incarichi, a decorrere dal 16.02.2026.

Il Direttore Generale

Dott.ssa Anna Vivolo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



Incarichi ricoperti dal dirigente della Ripartizione SIA

- Referente Convenzione CRUI-AWS
- Referente Convenzione CRUI-Microsoft
- Referente PagoPA verso Regione Umbria
- Referente SPID verso AGID
- Referente tecnico Focus Group Area Finance e Area HR (Cineca)
- Referente designato trattamento dati personali impianti videosorveglianza installati c/o Palazzo Murena
- Referente per l'Ateneo del monitoraggio del contratto (Prot. 103414 del 25/09/2019) per la fornitura dei servizi di connettività (Punto Zero, ex Umbria Digitale)
- Coordinatore Gruppo di lavoro permanente Referenti Informatici di Ateneo
- Componente Gruppo CODAU Rete dei responsabili di Sistemi Informativi e Servizi ICT
- Componente Gruppo CODAU Coordinamento dei Responsabili per la Transizione al Digitale

Accesso alle seguenti piattaforme digitali:

Piattaforma	Modalità di accesso
Crediti Commerciali (PCC)	SPID
INPS (DURC, denunce infortuni)	SPID
Piattaforma TIM x ordini CRUI Licenze Microsoft	Credenziali locali
Acquisti in rete - (Ordini MEPA - Convenzioni Consip)	SPID
ANAC (Richiesta SmartCIG)	Credenziali locali
SIMOG (Richiesta CIG)	Credenziali locali
CUPWEB (richiesta CUP)	Credenziali locali
AGID: Tool di valutazione e trattamento del rischio Cyber	SPID
AGID: pubblicazione ob. accessibilità e dichiarazione accessibilità Portale WEB e App	SPID
Tuttogare	SPID