

Primo accesso con l'account Google istituzionale

Guida rapida per accedere correttamente all'account Google istituzionale e gestire un eventuale account Google personale, non gestito dall'Ateneo, creato in precedenza con lo stesso indirizzo e-mail di Ateneo.

1. Primo accesso

Segui questi passaggi per accedere per la prima volta al nuovo account Google istituzionale.

1

Disconnetti il tuo account Google personale sul browser web che utilizzi, qualora tu lo abbia collegato al profilo utente del browser. [Approfondisci con le FAQ](#).

2

Vai su <https://myaccount.google.com> e clicca su Accedi. inserisci il tuo indirizzo e-mail istituzionale (ad esempio nome.cognome@unipg.it). Dopo l'autenticazione la pagina web potrebbe continuare a mostrare il pulsante "Accedi", anche se l'autenticazione ha avuto successo. In questo caso accedere direttamente al servizio Google desiderato.

3

Se venisse chiesto di scegliere tra l'**account Google Workspace** e l'**account Google personale**, significherebbe che l'indirizzo e-mail istituzionale è associato sia ad un account Google personale, non gestito dall'Ateneo, che all'account Google di Ateneo, creato in precedenza con lo stesso indirizzo e-mail. In questo caso segui le indicazioni presenti nel seguente **paragrafo 3** per risolvere il conflitto dei due account Google.

4

Completa l'autenticazione tramite la password delle tue Credenziali Uniche di Ateneo.

5

Verifica l'account attivo dopo l'accesso. Fai clic sull'immagine o sull'iniziale del profilo in alto a destra e controlla quale account è in uso.

Consiglio pratico

Se utilizzi anche un account Google personale (come nome@gmail.com), dedica un profilo del browser all'account Google istituzionale. In questo modo riduci il rischio di aprire link, salvare file o utilizzare servizi con l'account sbagliato. [Consulta l'approfondimento](#).

2. Ricordati che...

Una volta completata la separazione, usa ciascun account per lo scopo corretto e controlla sempre quale profilo è attivo.

OK	Per i servizi Google di Ateneo usa l'account istituzionale / gestito.
OK	Per i contenuti personali usa l'account personale con la nuova identità scelta durante la procedura.
OK	Controlla l'account attivo dall'icona del profilo in alto a destra.
OK	Se usi entrambi gli account, separali in profili diversi del browser.
OK	Non creare un nuovo account personale usando l'indirizzo istituzionale: dopo la creazione dell'account gestito, quello username non è più disponibile per un account Google non gestito verificato tramite e-mail.

Schema rapido: cosa fare

Situazione	Azione consigliata
Devo accedere a Google Drive o a un servizio Google dell'Ateneo	Seleziona l'account istituzionale / gestito e completa l'autenticazione tramite il sistema di Ateneo.
Google mi mostra due account associati allo stesso indirizzo	Per i servizi istituzionali scegli l'account di lavoro o della scuola / Google Workspace. Gestisci separatamente l'account personale.
Voglio conservare i dati del vecchio account personale	Seleziona l'account personale e completa la rinomina scegliendo un nuovo indirizzo Gmail oppure un indirizzo e-mail non Google già esistente.

3. Se Google rileva un conflitto tra due account

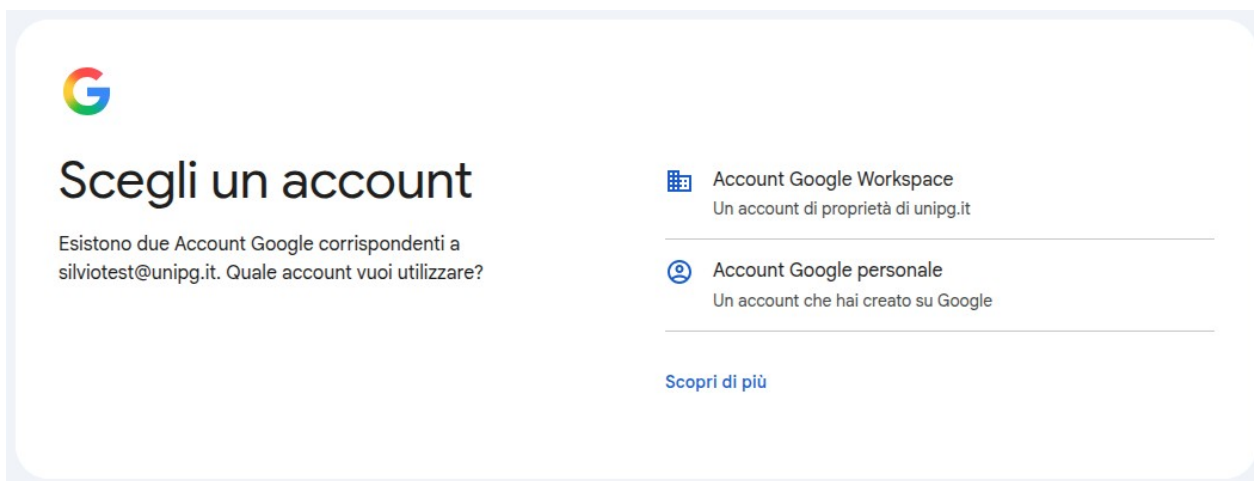
Il conflitto può comparire quando lo stesso indirizzo e-mail istituzionale è associato sia al nuovo account gestito dall'Ateneo, sia a un Account Google personale/non gestito, creato in precedenza con lo stesso indirizzo. L'utente potrebbe essere anche non consapevole di questo account personale, forse creato diversi anni fa.

I dati dell'account personale restano disponibili

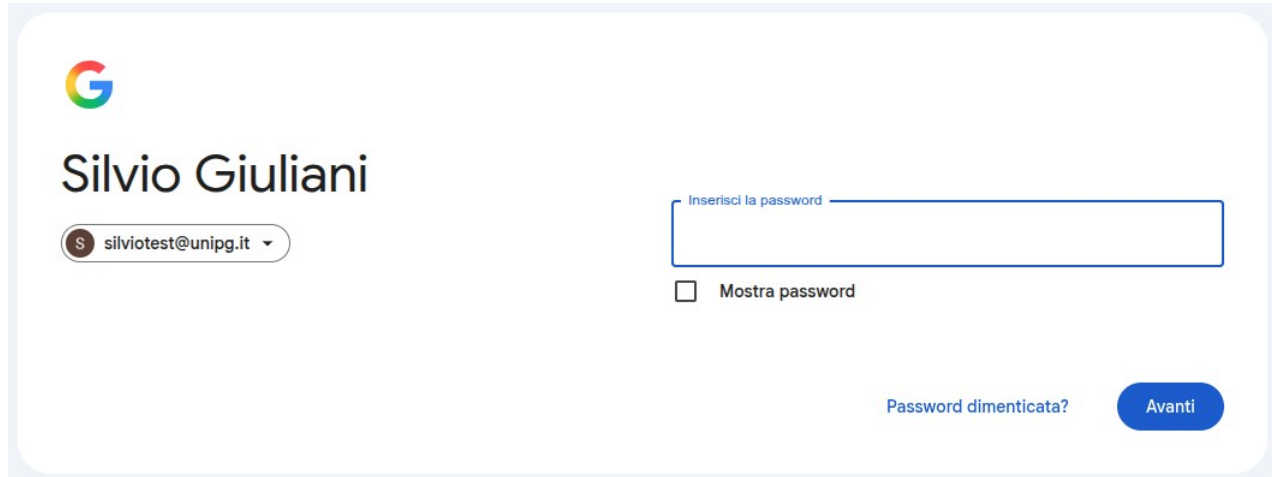
La seguente procedura serve a separare l'account Google personale nome.cognome@unipg.it dall'indirizzo Google istituzionale nome.cognome@unipg.it, ora gestito dall'Ateneo. I dati già presenti nell'account personale non gestito vengono mantenuti.

Cosa vedrai

Google può mostrare una schermata simile a quella seguente. È necessario cliccare su “Account Google personale” per risolvere il conflitto degli account Google, prima di poter utilizzare l'account Google di Ateneo (“Account Google Workspace”).

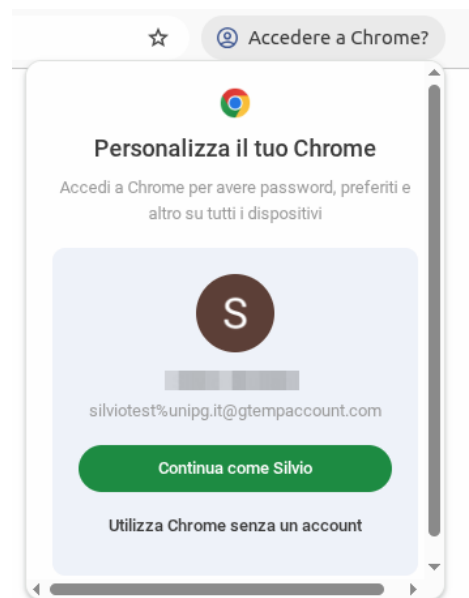


Se non ricordi o conosci la password dell'account Google personale/non gestito, puoi utilizzare il link "Password dimenticata". Segui l'iter di identificazione per riacquisire l'accesso all'account.



The image shows a Google login interface. At the top left is the Google 'G' logo. Below it, the name 'Silvio Giuliani' is displayed. Under the name is a dropdown menu showing a profile icon and the email 'silviotest@unipg.it'. To the right, there is a password input field with the placeholder text 'Inserisci la password'. Below the field is a checkbox labeled 'Mostra password'. At the bottom right, there is a link 'Password dimenticata?' and a blue button labeled 'Avanti'.

Se utilizzi il browser web Chrome, è possibile che dopo l'autenticazione il sistema proponga di creare un profilo associato al proprio account Google personale/non gestito. Si consiglia di non creare il profilo e di utilizzare Chrome senza un account in questa fase.



Dopo l'autenticazione verrà mostrata la seguente finestra.

← → ↻ accounts.google.com/AddressNoLongerAvailable?continue=https://myaccount.google.com/?utm_source%3Dsign_in_no_continue&bothAccounts=false&logi

Google account

Il tuo account è cambiato

L'indirizzo silviotest@unipg.it non è più disponibile perché un'organizzazione ha riservato questo indirizzo di unipg.it. [Perché adesso è diventato importante?](#)

Non preoccuparti. **I tuoi dati sono al sicuro.** Per utilizzarli, devi creare un nuovo account con un altro indirizzo email. La tua password e le tue impostazioni di protezione rimarranno inalterate.

[Dettagli account](#)

Che tipo di account vorresti?

☐ Un account con Gmail e un nuovo indirizzo Gmail
Seleziona questa opzione se desideri aggiungere Gmail a questo account. Purtroppo non possiamo spostare i tuoi dati in un account che utilizza un indirizzo Gmail esistente.

☒ Un account che utilizza un indirizzo email non di Google già di tua proprietà, es. myname@yahoo.com
Seleziona questa opzione se vuoi utilizzare prodotti Google ma non Gmail.

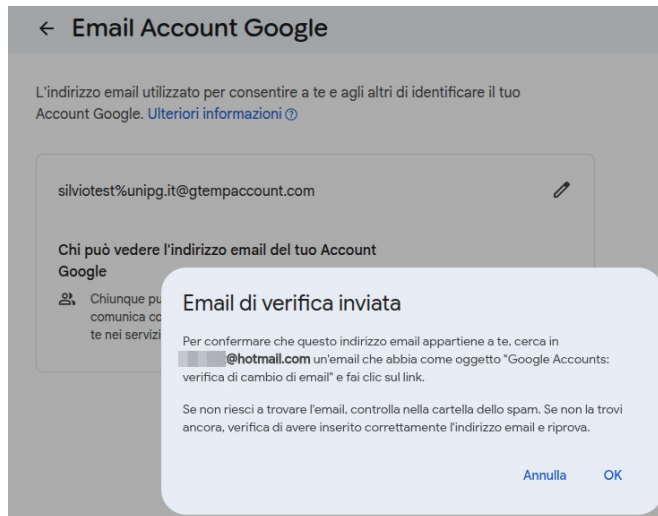
[Continua](#) [In seguito](#) [Non sei sicuro di come procedere?](#)

È possibile scegliere tra due opzioni.

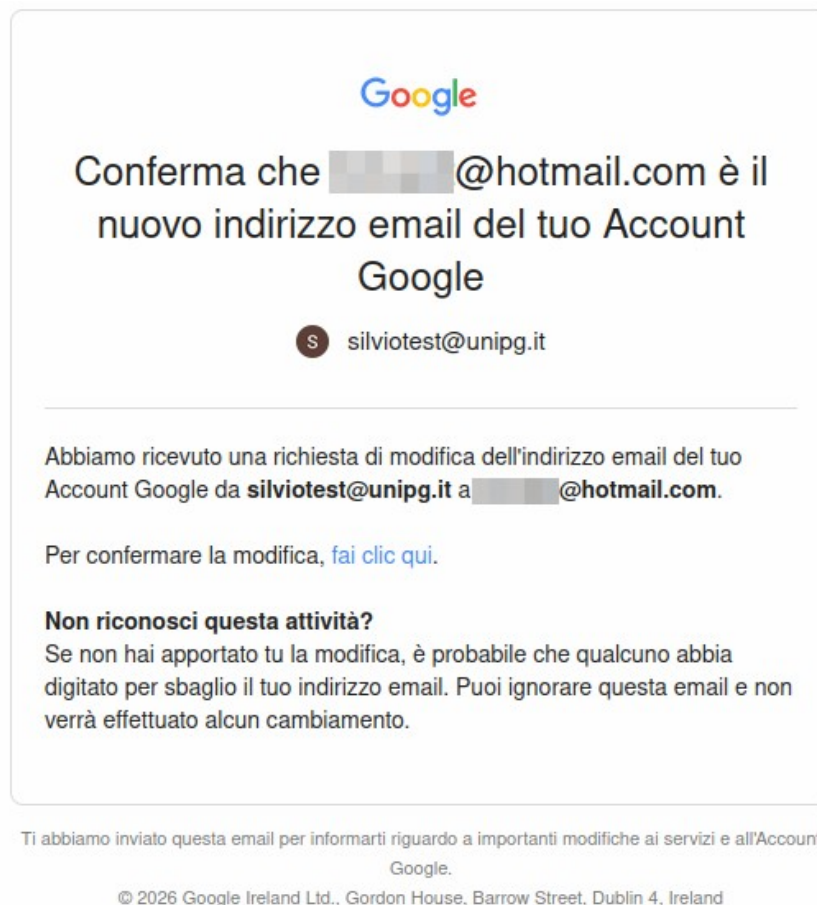
A	Creare un nuovo indirizzo Gmail Scegli “Un account con Gmail e un nuovo indirizzo Gmail”. Google crea un nuovo indirizzo Gmail e associa a questo nuovo account i dati dell’account personale.
B	Usare un indirizzo e-mail non Google già esistente Scegli “Un account che utilizza un indirizzo email non di Google già di tua proprietà”. Puoi continuare a usare i servizi Google associando l’account personale a un altro indirizzo e-mail che già possiedi.

Se si è in possesso di un account e-mail non Google (ad es. nome@hotmail.com), scegli l’opzione B. Google ha comunque già temporaneamente ridenominato l’account personale/non gestito da nome.cognome@unipg.it a nome.cognome%unipg.it@gtempaccount.com.

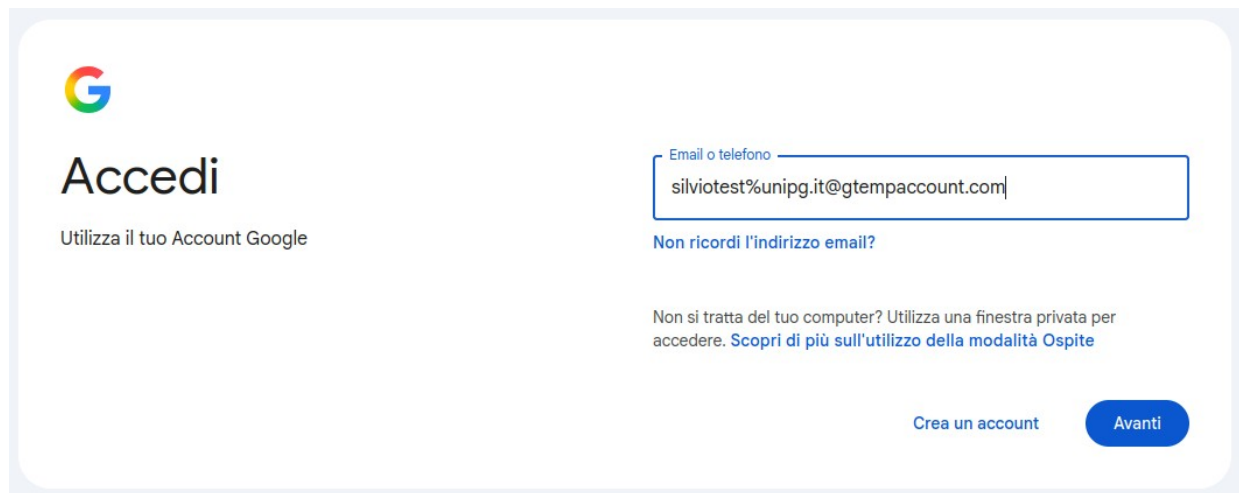
Una volta cliccato su “Continua” verrà mostrata la seguente finestra. Clicca sull’icona della matita e inserisci l’indirizzo e-mail personale (ad es. nome@hotmail.com).



Verrà inviata un'e-mail di verifica all'indirizzo e-mail personale non Google che hai inserito:

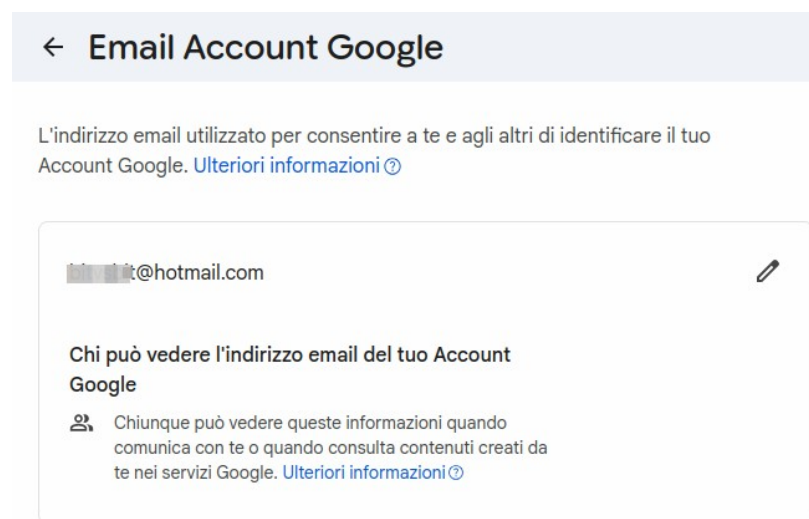


Clicca sul link contenuto nell'e-mail. Verrà aperta una scheda del browser chiedendo di riautenticarsi.



The image shows the Google login interface. On the left, the Google 'G' logo is above the word 'Accedi' (Log in) and the text 'Utilizza il tuo Account Google' (Use your Google Account). On the right, there is a text input field labeled 'Email o telefono' (Email or phone) containing the text 'silviotest%unipg.it@gtempaccount.com'. Below the input field is a link 'Non ricordi l'indirizzo email?' (Don't remember email address?). Further down, a message states: 'Non si tratta del tuo computer? Utilizza una finestra privata per accedere. Scopri di più sull'utilizzo della modalità Ospite' (Not your computer? Use a private window to sign in. Learn more about using Guest mode). At the bottom right, there are two buttons: 'Crea un account' (Create an account) and 'Avanti' (Next).

Dopo l'autenticazione, ignora la finestra di gestione del conflitto (nuovamente riproposta), e torna nell'e-mail di Google precedentemente ricevuta. Clicca nuovamente sul link. Verrà aperta una nuova scheda del browser e verrà mostrata la seguente finestra, a conferma della sostituzione dell'indirizzo e-mail associato all'account Google personale/non gestito.



The image shows a confirmation screen titled '← Email Account Google'. The text reads: 'L'indirizzo email utilizzato per consentire a te e agli altri di identificare il tuo Account Google. Ulteriori informazioni ?'. Below this, there is a box containing the email address 'silviotest%unipg.it@hotmail.com' with a pencil icon to its right. Underneath the email address, it says: 'Chi può vedere l'indirizzo email del tuo Account Google'. A small icon of two people is followed by the text: 'Chiunque può vedere queste informazioni quando comunica con te o quando consulta contenuti creati da te nei servizi Google. Ulteriori informazioni ?'.