



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

UNIVERSITA' DEGLI STUDI
PERUGIA
PARTENZA
prot. n. 0048021 del 30/06/2016
classif. VII/6

A tutto il personale docente

A tutto il Personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato e determinato

Ai Collaboratori ed esperti linguistici a tempo indeterminato e determinato

Oggetto: **Art. 2, comma 12, del D.L. 13.03.1988, n. 69, convertito con modificazioni nella L. 13.05.1988, n. 153. Rivalutazione dei livelli di reddito per la corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare, per il periodo 1 luglio 2016 – 30 giugno 2017.**

Con circolare n. 19 del 14 Giugno 2016 il *Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato* – pervenuta in data 24.06.2016, ha comunicato la rivalutazione annua dei livelli di reddito familiare ai fini della corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare, effettuata in applicazione delle disposizioni legislative vigenti in materia.

In particolare, sono state predisposte le tabelle (allegate alla sopra citata circolare ministeriale) aggiornate con i nuovi limiti di reddito familiare da considerare, sulla base del reddito conseguito nell'anno 2015, ai fini della corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare per il periodo 1 luglio 2016 – 30 giugno 2017 (MOD. 730 o UNICO o CU 2016). Per l'assegnazione o la rideterminazione dell'assegno, occorre pertanto presentare la relativa istanza, secondo il modello di domanda, disponibile sul sito Web dell'Ateneo.

La sopra citata circolare ministeriale, con le relative tabelle, è pubblicata per la consultazione all'Albo on line dell'Ateneo; la stessa, unitamente al modello di domanda, è altresì consultabile via Internet sul sito Web dell'Ateneo ai seguenti link:

- personale TAB e CEL:
<http://www.unipg.it/personale-tab/trattamento-economico>
- personale docente:
<http://www.unipg.it/docenti/programmazione-e-carriere/modulistica>

Gli Uffici del Personale raccoglieranno le domande compilate e firmate dal dipendente e sono, comunque, a disposizione per chiarimenti in merito che risultassero necessari, nei giorni ed orari di ricevimento (**lunedì – mercoledì – venerdì dalle 11 alle 13, martedì dalle 15 alle 17**). Poiché le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, si ricorda che la compilazione è ad esclusivo carico del dipendente il quale si assume ogni responsabilità in merito alle dichiarazioni stesse.

Cordiali saluti

Il DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Tiziana BONACETO