

## Piattaforma U-Web

La piattaforma è disponibile al seguente link: **<https://unipg.u-web.cineca.it>**  
(Il link per l'accesso è disponibile anche nel sito web dell'Ateneo, nella sezione Servizi > Servizi Online > U-Web).

Si accede inserendo nei campi **Nome utente** e **Password** le Credenziali Uniche di Ateneo (CUA), le stesse utilizzate per l'accesso alla propria **Area Riservata**, o tramite **SPID**.

Si precisa che occorre distinguere tra due casistiche:

- **Qualora l'utente abbia avuto in precedenza un rapporto con questo Ateneo**, esso sia una carriera da studente o la titolarità di un rapporto di lavoro, le CUA sono già in suo possesso. È comunque possibile effettuare l'accesso con SPID.
- **Qualora l'utente non abbia mai avuto alcun rapporto con questo Ateneo**, occorre attendere che i competenti uffici abbiano portato a termine le procedure di registrazione degli eventi di carriera con ruolo associato. Al completamento di tale attività il sistema di gestione delle identità di Ateneo (IDM) invierà un'e-mail di attribuzione delle credenziali all'utente. A questo punto sarà possibile effettuare l'accesso alla piattaforma sia con le CUA che con SPID.
- Il portale U-Web è accessibile, sia dall'interno che dall'esterno della rete universitaria.  
In caso di smarrimento delle predette credenziali, sarà possibile il loro recupero attraverso il collegamento *"Hai dimenticato la password?"* presente nella pagina di accesso.

La piattaforma in oggetto è composta da due moduli, come di seguito indicati:

### ■ Modulo Dati Fiscali e Previdenziali

Il modulo si esplicita in un questionario suddiviso per quadri, le cui domande sono necessarie per reperire tutte le informazioni utili per la corretta liquidazione dello stipendio e deve essere **obbligatoriamente compilato dall'utente non appena saranno attribuite le credenziali**.

I dati fiscali e previdenziali reperiti attraverso le domande proposte saranno riepilogati in una dichiarazione sostitutiva che ciascun dipendente salverà ed invierà, attraverso le modalità illustrate nella mini guida allegata alla presente, agli utenti validatori. Gli utenti validatori sono figure individuate all'interno dell'Ufficio Trattamento Economico del Personale Strutturato e dell'Ufficio Compensi, ognuno per i ruoli di competenza, che si occuperanno della verifica della coerenza delle dichiarazioni e della conseguente approvazione di esse. L'approvazione produrrà l'inserimento automatico dei dati in scheda dati fiscali del sistema CSA di liquidazione degli stipendi.

### ■ Modulo I miei Documenti

Con tale modulo è possibile prendere visione e scaricare tutti i cedolini mensili (sia riferiti allo stipendio che ad ulteriori eventuali compensi accessori) e la Certificazione Unica.

In caso di necessità o dubbi si potrà contattare:

- per problemi inerenti le credenziali, i referenti informatici di struttura per Credenziali Uniche di Ateneo (IDM) indicati nel portale di Ateneo alla sezione “servizi on line” - > “Credenziali Uniche di Ateneo”;
- per informazioni inerenti la compilazione della Sezione *Dati Fiscali e Previdenziali* del personale strutturato, l'Ufficio Trattamento Economico del Personale Strutturato allo 075 585 2000 – 2247 - 2051;
- per informazioni inerenti la compilazione della Sezione *Dati Fiscali e Previdenziali* del personale non strutturato e dei Ricercatori a tempo determinato, l'Ufficio Compensi allo 075 585 2118 - 2117 - 2251 – 2337.

**Data**

**Firma per presa visione**

---

---