Modello di Istanza di prenotazione di primo accesso

Spett.le

**Università degli Studi di Perugia**

*Ufficio ILO e Terza Missione*

Da trasmettere a mezzo PEC a: protocollo@cert.unipg.it

OGGETTO: **istanza di prenotazione di primo accesso ai servizi di Pre-incubazione, di Incubazione o di Incubazione Virtuale dell’Incubatore della ricerca applicata e delle start up innovative dell’Università degli Studi di Perugia [[1]](#footnote-2).**

Il sottoscritto ……………….., residente in via…………….n. ………, …………..(….), nato a …………..…., il ……….., C.F………………..

in qualità di:

* referente del progetto di impresa dal titolo “………………………………………”
* rappresentante legale dell’Impresa ………………………………….., con sede legale in …………………, P.Iva ……………., Codice Fiscale…………….

presenta istanza di **prenotazione di primo accesso** per l’ammissione ai servizi di:

* Pre-incubazione
* Incubazione
* Incubazione Virtuale

dell’Incubatore della ricerca applicata e delle start up innovative dell’Università degli Studi di Perugia.

Si allegano: [[2]](#footnote-3),[[3]](#footnote-4)

1.

2.

…..

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma

**Informativa sul trattamento dei dati personali e impegno di riservatezza**

Il trattamento dei dati personali avviene ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e secondo i termini e le modalità indicate nell’informativa sui dati personali.

I dati personali forniti dall’Interessato saranno raccolti dall’Università degli Studi di Perugia, esclusivamente per le finalità relative alla valutazione dell’istanza di accesso ai servizi di base erogati dall’Incubatore della ricerca applicata e delle start up innovative dell’Università degli Studi di Perugia. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell’espletamento delle procedure di valutazione medesime.

I dati verranno conservati per un periodo conforme alle finalità per le quali vengono trattati e conforme alle vigenti normative. All’Interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’integrazione, l’aggiornamento e la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di presentare reclamo.

Titolare del trattamento per l’Università: Università degli Studi di Perugia, con sede in Perugia, Piazza dell’Università n. 1, nella persona del Legale Rappresentante *pro tempore*, tel. 075/ 585 2014 – 5174, e-mail: rettorato@unipg.it, PEC: protocollo@cert.unipg.it

Tutti i componenti del Comitato di coordinamento ed indirizzo delle attività dell’Incubatore garantiscono la massima riservatezza sulle informazioni fornite dal referente del progetto di impresa/dell’Impresa, con particolare riguardo al progetto e/o al Business Plan. Nessuna informazione sarà divulgata senza il preventivo consenso del referente/dell’Impresa.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. La presente istanza potrà essere avanzata **entro e non oltre il 14 luglio 2019**, ovvero 60 giorni dalla data di emanazione del Regolamento dell’Incubatore, nelle more dell’emanazione del “Regolamento di accesso ai servizi e ai locali dell’Incubatore” e dell’allegato “Contratto di concessione di spazi e servizi”. [↑](#footnote-ref-2)
2. Per i soggetti che chiedono l’accesso ai servizi di Pre-incubazione:

	* Curriculum vitae dei soggetti proponenti il progetto d’impresa
	* Breve descrizione del progetto d’impresa. [↑](#footnote-ref-3)
3. Per le imprese che chiedono l’accesso ai servizi di Incubazione o Incubazione Virtuale:

- Business plan

- Curriculum vitae dell’impresa e dei soci

- Copia dell’atto costitutivo e dello statuto

- Copia della visura camerale vigente, da cui si evinca l’avvio dell’attività

- Per le richieste di accesso ai servizi di Incubazione: numero di postazioni che si richiede di utilizzare. [↑](#footnote-ref-4)