

ACCESSO E GESTIONE DELLA QUARANTENA

Gli attuali criteri di protezione della posta elettronica di Ateneo permettono di intercettare messaggi potenzialmente pericolosi, sia in ingresso che in uscita, e di metterli in quarantena, invece di consentirne la consegna nella casella di posta del destinatario. I messaggi inseriti in quarantena, da non confondere con quelli consegnati nella cartella della posta indesiderata, saranno conservati per 30 giorni, poi saranno cancellati definitivamente.

È possibile controllare i messaggi inseriti in quarantena, accedendo all'indirizzo:

<https://security.microsoft.com/quarantine>

Per eventuali e specifici casi di falso positivo, l'utente può richiedere, attraverso una specifica funzione dell'interfaccia ("richiedi rilascio"), lo sblocco del messaggio dalla quarantena. È necessario che l'utente **valuti attentamente** l'e-mail, al fine di evitare di richiedere il rilascio dalla quarantena di veri e propri messaggi di phishing. A tal scopo si rimanda alla consultazione della seguente pagina web del portale di Ateneo:

<https://www.unipg.it/sicurezza-on-line/riconosci-e-proteggiti-dal-phishing>

Si raccomanda la consultazione della seguente documentazione, per tutte le informazioni sulla gestione della quarantena:

Visualizzazione dei messaggi in quarantena

<https://learn.microsoft.com/it-it/microsoft-365/security/office-365-security/quarantine-end-user?view=o365-worldwide#view-your-quarantined-messages>

Visualizzare i dettagli dei messaggi in quarantena

<https://learn.microsoft.com/it-it/microsoft-365/security/office-365-security/quarantine-end-user?view=o365-worldwide#view-quarantined-message-details>

Eseguire azioni sulla posta elettronica in quarantena (si precisa che la funzione per rilasciare autonomamente un messaggio di posta elettronica non è stata abilitata, per motivi di sicurezza)

<https://learn.microsoft.com/it-it/microsoft-365/security/office-365-security/quarantine-end-user?view=o365-worldwide#take-action-on-quarantined-email>

Eseguire azioni su più messaggi di posta elettronica in quarantena

<https://learn.microsoft.com/it-it/microsoft-365/security/office-365-security/quarantine-end-user?view=o365-worldwide#take-action-on-multiple-quarantined-email-messages>

Nota sulle caselle impersonali

L'utente può gestire, dalla propria quarantena, anche i messaggi destinati alle caselle di posta impersonali a cui ha accesso. Il primo utente ad agire sul messaggio in quarantena decide il destino del messaggio per tutti gli utenti che usano la cassetta postale condivisa. Ad esempio, se 10 utenti accedono a una cassetta postale condivisa e un utente decide di eliminare il messaggio in quarantena, il messaggio viene eliminato per tutti i 10 utenti. Analogamente, se un messaggio viene rilasciato dalla quarantena, su richiesta di un utente, il messaggio viene rilasciato nella cassetta postale condivisa ed è accessibile a tutti gli altri utenti della cassetta postale condivisa.