

GUIDA GRAFICA PER IMPOSTARE IL REINDIRIZZAMENTO AUTOMATICO DELLA POSTA ELETTRONICA DI ATENEIO AD UN ALTRO INDIRIZZO EMAIL

- Seguire i fumetti seguendo l'ordine numerico -

The image shows a screenshot of a Mozilla Firefox browser window. The address bar displays 'https://posta.unipg.it'. The page content includes the Unipg logo and the text 'Università degli Studi di Perugia' with a link 'Click qui se non ricordi la password'. Below this are two input fields: 'Casella di posta elettronica:' containing 'pinco.pallino@studenti.unipg.it' and 'Password:' with masked characters. An 'Entra' button is positioned below the password field. At the bottom, there is a 'Versione:' dropdown menu set to 'Avanzato (Ajax)' and a link 'Che cos'è questo?'. Five blue callout boxes with white text provide numbered instructions: 1. Collegati al sito https://posta.unipg.it (pointing to the address bar), 2. Inserisci il tuo indirizzo email (pointing to the email input field), 3. Inserisci la tua password (pointing to the password input field), 4. Seleziona la versione avanzata (pointing to the 'Avanzato (Ajax)' dropdown), and 5. Clicca su Entra (pointing to the 'Entra' button).

1. Collegati al sito <https://posta.unipg.it>

2. Inserisci il tuo indirizzo email

3. Inserisci la tua password

4. Seleziona la versione avanzata

5. Clicca su Entra

The image shows a screenshot of the Zimbra web client interface. The browser address bar shows the URL `https://posta.unipg.it/zimbra/?client=advanced#2`. The page title is "Web Client: Preferenze". The main navigation bar includes "Email", "Rubrica", "Agenda", "Impegni", "Valigetta", "Preferenze", and "Social". The "Preferenze" section is expanded, showing "Generali" and "Email" sub-sections. The "Email" sub-section is selected, and the "Ricezione messaggi" (Message Reception) settings are visible. The settings include checkboxes for "Riproduci un suono", "Evidenzia la scheda Mail", "Fai lampeggiare il titolo del browser", and "Mostra una notifica pop-up". There is a text input field for "Inoltra copia a:" with the placeholder text "inserisci indirizzo email". Below this, there is a checkbox for "conservare una copia locale dei messaggi". At the bottom, there are fields for "Risposta automatica" (Automatic Reply) with "Inizio" and "Fine" dates set to 30/10/2014 and 31/10/2014 respectively. A calendar for October 2014 is visible in the bottom left corner, with the 30th highlighted. A Skype logo is in the bottom right corner. Six blue callout boxes with white text provide numbered instructions: 1. Click on "Preferenze", 2. Click on "Email", 3. Scroll the page to the "Ricezione messaggi" section, 4. Enter an email address in the "Inoltra copia a:" field, 5. Click on "Salva", and 6. Click on "Esci".

1. Clicca su Preferenze

2. Clicca su Email

3. Scorrere la pagina fino alla sezione "Ricezione messaggi"

4. Inserisci un indirizzo di posta nel campo "Inoltra copia a:" (es: pinco.pallino@libero.it)

5. Clicca su Salva

6. Clicca su Esci