

BANDO DI SELEZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI COLLABORAZIONI DA PARTE DEGLI
STUDENTI AD ATTIVITA' CONNESSE AI SERVIZI RESI
DALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA
SEDE DI PERUGIA

Art. 1. Attività di collaborazione

1. È indetta una selezione per titoli riservata agli studenti iscritti per l'a.a. 2020-2021 ai Corsi di Laurea e ai Corsi di Laurea Magistrale dell'Università degli Studi di Perugia, aventi sede in Perugia, per l'affidamento a **500** studenti di attività di collaborazione a tempo parziale.
2. Le attività di cui al comma 1 sono le seguenti:
 - a) attività di collaborazione come supporto per il funzionamento e l'apertura al pubblico di biblioteche e raccolte librarie;
 - b) attività di collaborazione nei servizi di informazione ed aggiornamento sull'Università;
 - c) attività di collaborazione nei laboratori didattici.Restano escluse le attività inerenti la docenza, lo svolgimento degli esami, nonché l'assunzione di responsabilità amministrative.
3. L'attività di collaborazione è della durata di 150 ore per ciascun studente vincitore.

Art. 2. Requisiti di partecipazione

1. Possono partecipare alla selezione tutti gli studenti italiani e stranieri iscritti ai corsi di studio di cui all'art. 1 - comma 1 -, a condizione che:
 - a) risultino regolarmente iscritti per l'a.a. 2020-2021 ai corsi di laurea e ai corsi di laurea magistrale ad anni successivi al primo;
 - b) il numero complessivo degli anni di iscrizione all'Università, sull'attuale carriera, non superi di oltre una unità la durata normale del corso al quale lo studente è iscritto per l'a.a. 2020-2021;
 - c) non abbiano richiesto immatricolazioni sull'attuale carriera con abbreviazione di corso;
 - d) non siano lavoratori dipendenti o autonomi;
 - e) non siano già in possesso di diploma di laurea o di altro diploma universitario; fanno eccezione gli iscritti alla laurea magistrale, in possesso di laurea triennale conseguita senza abbreviazioni di corso. A costoro si applicano tutte le regole riportate al presente bando;
 - f) in relazione al piano di studi seguito nell'a.a. 2019-2020 abbiano conseguito il quoziente minimo di accesso al concorso pari almeno a 0,5. Tale quoziente è determinato dal rapporto tra: i crediti acquisiti alla data del **31 ottobre 2020** e il totale dei crediti previsti dal piano fino all'anno di corso di iscrizione per l'anno accademico 2019-2020; il calcolo avviene sulla base degli esami superati, presenti in piano;
 - g) non siano incorsi in provvedimenti disciplinari né siano sottoposti a procedimenti per l'applicazione degli stessi;
 - h) non abbiano rinunciato, non accettato o interrotto una precedente prestazione collaborativa in assenza di giustificati motivi e di formale segnalazione nell'a.a. 2019-2020;
 - i) non si siano resi responsabili di fatti o comportamenti che abbiano procurato turbative o pregiudizi alla funzionalità delle strutture di assegnazione o non siano venuti meno al codice di comportamento durante lo svolgimento di precedenti prestazioni collaborative.
2. Lo studente che, nel corso dell'anno accademico 2020-2021, chiedi il passaggio ad altro Corso di Studio, ai fini del presente concorso, si considera appartenente al Corso di Studio di provenienza.
3. Sono esclusi dalla partecipazione gli studenti che negli anni precedenti hanno dichiarato il falso o presentato una dichiarazione non corrispondente al vero.

4. Sono esclusi gli studenti iscritti ai Corsi di Laurea di pertinenza del Polo Scientifico Didattico di Terni.
5. Sono, altresì, esclusi gli studenti che abbiano richiesto una iscrizione a tempo parziale.

Art. 3. Studenti da assegnare ai servizi e criteri di assegnazione

1. Il numero di studenti da assegnare ai vari servizi è il seguente

Area Staff al Rettore e Comunicazione	3
Laboratori / Dipartimenti	66
Area Relazioni Internazionali	10
Ufficio Orientamento, inclusione e Job Placement	4
C.L.A.	34
C.A.M.S.	3
Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo	3
Area Programmazione, Procedure Selettive e Personale Docente	3
Segreterie Presidenze Corsi di Laurea in Infermieristica (sede di Foligno) e Fisioterapia	4
Ripartizione Didattica	110
Biblioteche	260
Totale assegnazioni	500

I posti messi a concorso sono ripartiti in base alla numerosità degli studenti iscritti a ciascun Corso di Laurea di pertinenza dei Dipartimenti e gli aventi diritto saranno ammessi a prestare l'attività collaborativa in base alla loro posizione in graduatoria, sino ad esaurimento dei posti disponibili, assegnati per ciascun Dipartimento secondo la ripartizione che segue:

DIPARTIMENTO	TOTALE STUDENTI SELEZIONABILI	STUDENTI DESTINATI AI LABORATORI /DIPARTIMENTI
Chimica, Biologia e Biotecnologie	34	5
Economia	45	6
Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione	77	10
Fisica e Geologia	8	1
Giurisprudenza	32	5
Ingegneria	32	5
Ingegneria Civile e Ambientale	26	4
Lettere (Lingue, Letterature e civiltà antiche e moderne)	42	6
Matematica e Informatica	16	2
Medicina e Chirurgia	92	9
Medicina Veterinaria	16	2
Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali	23	3
Scienze Farmaceutiche	28	4
Scienze Politiche	29	4
TOTALE	500	66

2. Gli studenti saranno assegnati alle strutture di destinazione secondo l'ordine e le modalità che seguono:

- dapprima saranno assegnati all'Area staff al Rettore e Comunicazione gli studenti prelevati preferibilmente dal Dipartimento di Giurisprudenza;

- saranno assegnati poi ai laboratori di ciascun Dipartimento gli studenti selezionati in ordine di graduatoria nell'ambito del proprio Dipartimento secondo la tabella che precede; questi ultimi saranno inviati al Direttore del Dipartimento che in piena autonomia e nel rispetto delle esigenze delle strutture da lui dirette provvederà ad avviarli alle strutture di destinazione, tenendo conto dell'assegnazione precedente;
- si procederà, quindi, all'assegnazione degli studenti destinati agli altri servizi all'interno del contingente previsto per ciascun Dipartimento nel seguente ordine:
 - a. Area Relazioni Internazionali, selezionando, n. 5 studenti dal Dipartimento di Scienze Politiche e n.5 studenti dal Dipartimento di Lettere - Lingue, Letterature e civiltà antiche e moderne, possibilmente dal Corso di laurea in Lingue, tenendo conto delle assegnazioni precedenti;
 - b. Ufficio Job Placement, selezionando n. 2 studenti dal Dipartimento di Scienze Politiche (possibilmente dai Corsi di Laurea in Scienze della Comunicazione - cdl. Triennale e/o Magistrale), 1 studente dal Dipartimento di Economia ed 1 studente dal Dipartimento di Matematica e Informatica (possibilmente dai Corsi di Laurea in Informatica - cdl. Triennale e/o Magistrale), tenendo conto delle assegnazioni precedenti;
 - c. C.L.A., selezionando n. 7 studenti dal Dipartimento di Lettere - Lingue, Letterature e civiltà antiche e moderne (possibilmente dai Corsi di laurea in Lingue), n. 7 studenti dal Dipartimento di Scienze Politiche (possibilmente dai Corsi di laurea in Relazioni Internazionali), n. 3 studenti dal Dipartimento di Chimica, Biologia e Biotecnologie, n. 3 studenti dal Dipartimento di Economia, n. 3 studenti dal Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione, n. 3 studenti dal Dipartimento di Medicina e Chirurgia e n. 1 studente ciascuno dai rimanenti Dipartimenti, tra quelli che risultano classificati dopo le assegnazioni di cui ai punti precedenti;
 - d. Centro di Ateneo per i Musei Scientifici selezionando n. 2 studenti dal Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali e n. 1 studente dal Dipartimento di Medicina Veterinaria;
 - e. Ripartizione Servizio Informativo di Ateneo, selezionando n. 2 studenti dal Dipartimento di Matematica e Informatica e n. 1 studente dal Dipartimento di Ingegneria (preferibilmente dai Corsi di laurea in Informatica);
 - f. Area Programmazione Procedure Selettive e Personale Docente, selezionando 1 studente dai Dipartimenti di Giurisprudenza, Lettere – Lingue, Letterature e Civiltà Antiche e Moderne, Scienze Politiche;
 - g. Segreterie Presidenze Corsi di Laurea in Infermieristica (sede di Foligno) e Fisioterapia, selezionando n. 4 studenti dal Dipartimento di Medicina prelevandoli dagli studenti vincitori iscritti ai seguenti corsi di Laurea: Infermieristica (sede di Foligno) e Fisioterapia. Nel caso che tra i vincitori non siano presenti studenti iscritti ai citati Corsi di laurea i relativi posti saranno assegnati ai Laboratori del Dipartimento di Medicina e Chirurgia;
 - h. Ripartizione Didattica, selezionando n. 13 studenti dal Dipartimento di Medicina e Chirurgia, n. 10 studenti dai Dipartimenti di "Chimica, Biologia e Biotecnologie", "Economia", "Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione", "Lettere – Lingue Letterature e Civiltà Antiche e Moderne", "Scienze Politiche", n. 8 studenti dai Dipartimenti di "Giurisprudenza", "Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali", "Scienze Farmaceutiche", n. 5 studenti dai Dipartimenti di "Ingegneria", "Ingegneria Civile e Ambientale", "Matematica e Informatica", "Medicina Veterinaria", n. 3 studenti dal Dipartimento di "Fisica e Geologia";
 - i. Biblioteche, selezionando gli studenti nell'ordine di graduatoria residuo dalle assegnazioni che precedono a completamento del contingente previsto per ciascun Dipartimento. In questo caso gli studenti saranno assegnati al Responsabile apicale del Centro Servizi Bibliotecari che provvederà ad avviarli alle strutture di destinazione;

Il Responsabile della Struttura di assegnazione potrà, previo colloquio e idonea formazione, assegnare lo studente vincitore del bando di selezione, anche a compiti di supporto a studenti disabili.

3. Ove non fosse possibile assegnare studenti alle strutture individuate per mancanza di candidati idonei iscritti ai corsi di laurea, si procederà all'assegnazione secondo l'ordine della graduatoria del Dipartimento, indipendentemente dal corso di laurea.
4. Qualora inoltre non fosse possibile assegnare studenti alle strutture individuate stante l'esaurimento delle graduatorie del Dipartimento di competenza, competerà al Responsabile della struttura di destinazione l'obbligo di indicare il Dipartimento da cui prelevare gli studenti in sostituzione.
5. In caso di mancato utilizzo delle assegnazioni di pertinenza, le somme non erogate per la mancata assegnazione saranno destinate al finanziamento dei concorsi degli anni successivi.
6. Su espressa richiesta scritta degli studenti interessati, ove possibile, si potranno scambiare le sedi di destinazione.

Art. 4. Domanda

1. La domanda di partecipazione al bando deve essere compilata esclusivamente *on line* utilizzando, pena l'esclusione, l'apposita istanza digitale disponibile alla sezione "Bando 150 ore", della propria Area Riservata SOL, **entro e non oltre il giorno 17 MARZO 2021;**
2. I dati dell'accreditamento e i requisiti di ammissione al Bando, attestanti atti, fatti, qualità e stati soggettivi sono dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000; lo studente è totalmente responsabile della veridicità e della completezza dei dati e delle dichiarazioni rese.

Art. 5. Modalità di assegnazione

1. Per l'assegnazione degli studenti alle varie strutture dell'Università si procederà alla redazione di 16 sottograduatorie di Dipartimento.
2. Le graduatorie saranno redatte tenendo conto delle condizioni di merito e reddito dei candidati sancite dall'art. 1 - comma 3 - del D.P.C.M. 9 aprile 2001, valutando in particolare il curriculum degli studenti. A parità di curriculum, prevarranno gli studenti che versano in condizioni economiche più disagiate (art. 4 - lett. c) - D. Lgs. 29-3-2012 n. 68).

La valutazione del curriculum sarà effettuata tenendo conto del rapporto ottenuto in base ai criteri descritti all'art. 2 punto f) del presente bando. Si ribadisce il principio che gli esami validi ai fini della graduatoria sono quelli che alla data del **31 ottobre 2020** siano stati registrati in un verbale di esame nel modo previsto dalla normativa vigente.

3. Il rapporto così ottenuto sarà utile ai fini della graduatoria, tenendo conto anche delle frazioni di unità della seconda cifra decimale dopo la virgola. A parità di rapporto, risulterà utile, nell'ordine, la media ponderata sui crediti dei voti riportati, tenendo conto delle frazioni di unità della seconda cifra decimale dopo la virgola e, in caso di ulteriore parità, le condizioni di reddito dello studente. Il reddito utile ai fini della compilazione della graduatoria finale è il **REDDITO ISEE** più basso, calcolato con le modalità utilizzate per l'esenzione dalle tasse e contributi universitari, stabilite nel bando di apertura alle iscrizioni per l'a.a. 2020-2021.
4. Per gli esami sostenuti all'estero, l'approvazione deve essere intervenuta entro la medesima data del **31 ottobre 2020**. Nel caso in cui tali esami si configurino come anticipazioni rispetto al piano di studi prescelto, gli stessi verranno computati come esami validi ai fini delle graduatorie del presente bando. Diversamente gli stessi non saranno riconosciuti ai fini del presente bando.
5. Gli studenti trasferiti da altra Università dall'anno accademico 2019-2020, possono partecipare alla selezione, se è intervenuta la convalida degli esami entro il **31 ottobre 2020**.

6. Ai sensi dell'art. 2 – comma 3 e 4 - del D.P.C.M. del 9 aprile 2001, gli studenti idonei, non beneficiari delle borse di studio A.D.i.S.U., precederanno in graduatoria tutti i rimanenti aspiranti, a condizione che abbiano presentato la domanda di partecipazione per le collaborazioni a tempo parziale degli studenti e che abbiano conseguito il quoziente minimo, non inferiore a 0,5, richiesto per la partecipazione alla selezione. Il diritto di questi ultimi a permanere in graduatoria è subordinato al persistere delle due condizioni di «idoneo» e «non beneficiario».

Art. 6. Graduatoria

1. Entro il giorno **15 APRILE 2021** saranno pubblicate all'Albo on line dell'Ateneo, e disponibili per la consultazione anche presso l'Ufficio Elettorale e Affari Generali, le graduatorie provvisorie, approvate con Decreto del Direttore Generale.
2. Gli studenti che ritengano di essere stati pregiudicati nel collocamento in graduatoria o che siano stati esclusi, possono presentare ricorso al Direttore Generale, entro il giorno **22 APRILE 2021**. Tali ricorsi saranno sottoposti alla valutazione della competente Ripartizione Didattica dell'Università degli Studi di Perugia, all'esito della quale, entro il **18 MAGGIO 2021**, con apposito provvedimento, si provvederà all'accoglimento o al rigetto dei ricorsi pervenuti.
3. Le graduatorie definitive, approvate con Decreto del Direttore Generale, saranno pubblicate all'Albo on line dell'Ateneo e disponibili per la consultazione anche presso l'Ufficio Elettorale e Affari Generali dell'Università di Perugia il giorno **21 MAGGIO 2021**. Gli studenti utilmente collocati in graduatoria dovranno, **pena la decadenza dal diritto all'affidamento della collaborazione**, a partire dal giorno **24 MAGGIO 2021** ed entro e non oltre il giorno **31 MAGGIO 2021**, accettare l'incarico esclusivamente on line utilizzando l'apposito format digitale disponibile alla sezione "servizi per gli studenti -> bando 150 ore" della propria area riservata SOL.
4. **Non sarà data alcuna comunicazione scritta ai vincitori.**
5. La graduatoria è valida per un solo anno accademico ed in caso di mancata accettazione dei vincitori nei termini previsti, o rinuncia nel corso dell'anno, si procederà all'assegnazione dell'intero monte orario della collaborazione (150 ore) secondo l'ordine degli aspiranti che risultino migliori classificati dopo i vincitori, fatte salve le mutate esigenze dell'Università. Nel caso in cui un vincitore rinunci all'incarico nel corso della collaborazione, non si procederà alla sostituzione e verranno liquidate al rinunciataro solo le ore svolte.
6. Gli studenti utilmente collocati in graduatoria che nel corso dell'a.a. 2020-2021, non essendosi laureati, perdano per qualsiasi motivo la qualità di studenti presso l'Università degli Studi di Perugia, decadranno automaticamente dal diritto a svolgere l'attività di collaborazione di cui al presente bando.
7. In caso di scorrimento di graduatoria, lo studente collocato in posizione utile autorizza sin d'ora l'utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica fornito allo scopo nella domanda di partecipazione al concorso. Decorso inutilmente il termine di presentazione indicato nella mail (7 giorni dall'inoltro), lo studente sarà considerato automaticamente rinunciataro e si provvederà conseguentemente ad un nuovo scorrimento di graduatoria.
8. Terminata la procedura di assegnazione, nei termini e modalità disposti ai sensi dell'art. 3 del presente bando, la graduatoria definitiva potrà essere utilizzata anche dall'A.D.i.S.U. (Agenzia per il diritto allo studio universitario), su propria istanza, ai sensi dell'art. 4, comma 17 del D.P.C.M. 9 aprile 2001.

Art. 7. Mancata accettazione dell'incarico e mancato svolgimento dell'attività collaborativa

1. La mancata accettazione dell'incarico, nonché il mancato svolgimento dell'attività collaborativa senza giustificati motivi o in assenza di formale segnalazione, comporta la cancellazione dello studente dalla graduatoria di merito e l'impossibilità di riproporre la domanda per l'anno successivo.

2. Tale esclusione si applica, altresì, allo studente resosi responsabile di fatti o comportamenti che abbiano procurato turbative o pregiudizi alla funzionalità delle strutture cui è assegnato, come ribadito negli obblighi comportamentali che verranno sottoscritti dallo studente vincitore, per incondizionata accettazione, al momento dell'assegnazione.
3. È fatta salva per l'Università la facoltà di recedere dal rapporto di collaborazione.
4. Lo studente, in caso di impossibilità temporanea a prestare la propria attività collaborativa per comprovati motivi, potrà essere ammesso a recuperare in tutto o in parte il monte ore non prestato, fatte salve le sopravvenute esigenze delle strutture. Non si procederà a sostituzione o recuperi in caso di impedimento di durata pari o inferiore ai tre giorni.
5. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato con l'Università di Perugia.
6. Lo studente dovrà operare nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo.

Art. 8. Durata e corrispettivo della prestazione

1. La durata massima della collaborazione è di 150 ore e dovrà essere conclusa entro la data di pubblicazione delle graduatorie definitive del successivo bando di selezione.
2. Il corrispettivo orario per lo svolgimento della collaborazione è pari ad Euro 5,00 e sarà liquidato al termine della collaborazione su presentazione di apposita attestazione sottoscritta dal Responsabile della struttura di assegnazione.
3. L'Università provvede, inoltre, alla copertura assicurativa degli studenti per eventuali infortuni occorsi nell'espletamento dell'attività collaborativa.

Art. 9. Dati personali

1. Con la partecipazione al concorso i dati personali e di contatto, forniti per l'iscrizione all'Ateneo, i dati curricolari inerenti i crediti maturati o i titoli di studio presentati, nonché i dati reddituali eventualmente resi disponibili per l'individuazione della fascia di reddito, saranno trattati anche per tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando ex art.6 paragrafo 1.b del Regolamento UE 679/2016 (trattamenti necessari per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato).
2. Dei dati gestiti mediante la banca dati della Segreteria Studenti verranno presi in considerazione i dati necessari, pertinenti e non eccedenti gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando e gli obblighi legali cui l'Università è soggetta.
3. In relazione al trattamento dei suddetti dati, valgono le stesse informazioni e diritti dell'interessato riportati nell'informativa per gli studenti presente all'indirizzo <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/informative>
4. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Perugia, piazza dell'Università, 1 – Perugia, titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dati all'indirizzo rpd@unipg.it.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo on line dell'Ateneo e sulla pagina web all'indirizzo <http://www.unipg.it>.

Perugia, _____

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Anna Vivolo

IL RETTORE
Prof. Maurizio Oliviero

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.)